**Часть 2 Документации Запроса КОТИРОВОК**

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Организации, контактная информация | Акционерное общество «Сочи-Парк», (АО «Сочи-Парк»)  Юридический адрес:  354340, Краснодарский край, ф.т. Сириус, пгт. Сириус, ул. Чемпионов, дом № 3, офис 230  Адрес электронной почты:  [zakupki@sochi-park.ru](mailto:zakupki@sochi-park.ru)  Место нахождения: 354340, Краснодарский край, федеральная территория Сириус, поселок городского типа Сириус, проспект Олимпийский, дом 21, АБЗ – АО «Сочи-Парк»  Контактный телефон по вопросам проведения закупочных процедур: +7 918 613 4659, Столяренко Юлия **(**u.stolyarenko@sochi-park.ru**)**  Часы работы: 9:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00. |
| 2. | Номер лота, вид и предмет закупки | **ЛОТ 437-24 [СП-20] (Запрос котировок) «Выполнение работ по сборке и монтажу каркаса новогодней искусственной ели и подиума для ели для оформления мероприятий «День рождения Бабы Яги» и «Новый Год 2025»** |
| 3. | Требование к техническому обеспечению для участников | **Доступ к сайту производится только через браузер Google Chrome** |
| 4. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 документации запроса котировок). |
| 5. | Основные условия и требования: | |
| 5.1. | Основные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | В соответствии с п.п. 2.2.-2.3. «Инструкции участникам закупки» (ч. 1 документации запроса котировок). |
| 5.2. | Квалификационные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1. Наличие у участника закупки опыта выполнения работ, аналогичных предмету закупки (с предоставлением в составе заявки копий контрактов/ договоров и актов выполненных работ) 2. Наличие у организации ресурсных возможностей (материально – технические, производственные, трудовые).   **Непредставление указанных документов является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником процедуры** |
| 5.3 | **Обязательный перечень** документов, представляемых участниками закупки для допуска к участию в закупке | 1. Сведения о среднесписочной численности участника закупки, подтвержденные расчетом по страховым взносам (по форме КНД 1151111 за последний отчетный период);  2. Сведения о финансовом состоянии участника закупки:  2.1. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период;  2.2. налоговые декларации: декларации по налогу, уплаченному в связи с применением упрощенной системы налогообложения / налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и декларации по налогу на прибыль (в зависимости от применяемой участником закупки системой налогообложения) за последний отчетный период;  3. Сведения о собственных (арендованных) производственных активах с указанием их мощностей, структуры, местонахождения (*с приложением в составе заявки документов, подтверждающих право собственности или иного законного основания*);  4. Сведения о сайте участника закупки и наличии положительных отзывов (рекомендательных писем) или их отсутствии.  **Непредставление указанных сведений (документов) является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником запроса котировок.** |
| 5.4 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ | В соответствии с Технической частью (ч. 5 документации запроса котировок). |
| 6. | Требования к сроку предоставления гарантии качества | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 документации запроса котировок). |
| 7. | Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Технической частью (ч. 5 документации запроса котировок). |
| 8. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 документации запроса котировок). |
| 9. | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 документации запроса котировок). |
| 10. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) | **- 1 190 000 рублей (один миллион сто девяносто тысяч) рублей 00 копеек.**  Цена договора сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, доставку, погрузочно-разгрузочные работы, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| 11. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг. | Форма оплаты - безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями проекта договора (ч.4 документации запроса котировок). |
| 12. | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | *Рубль РФ* |
| 13. | Перечень документов необходимых участнику закупки для участия в запросе котировок, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям | Установлен п. 3.5. «Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурентном способе закупки» (Инструкция участникам закупки), |
| 14. | Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления | Не предусмотрено |
| 15. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок | Закупка осуществляется с применением электронного документооборота. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок на сайт Заказчика в сети Интернет по адресу: (<https://mantera-purchases.ru/purchases/>), раздел «Запрос котировок» в соответствии с требованиями, установленными ч. 1 документации запроса котировок (Инструкция участникам закупки).  Заявка должна быть подготовлена по формам, представленным в составе части 3 настоящей документации запроса котировок и содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации.  Заявка на участие в запросе котировок, подготовленная участником с нарушением требований, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Документации запроса котировок), признается не соответствующей требованиям документации запроса котировок, что влечет за собой ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА, подавшего такую заявку, к участию в запроса котировок.  Непредставление в составе заявки на участие в документации запроса котировок сведений и документов, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Документации запроса котировок) является основанием для ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ в запросе котировок участника закупки, подавшего такую заявку. |
| 15.1. | Порядок оформления и подачи заявки на участие в закупке, подаваемой участником в форме электронного документа | Все документы, входящие в состав заявки на участие в должны быть в доступном для прочтения формате.  Все файлы заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать их содержание. |
| 16. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки представляет в составе заявки описаниепредлагаемого к поставке товара, который является предметом настоящей закупки в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, описание выполняемых работ,описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, по установленной форме1 части 3 документации запроса котировок (*при установленном требовании*) |
| 17. | Срок действия заявки на участие | Заявка на участие в процедуре должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
| 18. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации | В соответствии Инструкцией участникам закупки (часть 1 документации запроса котировок)  Предоставление участникам закупки разъяснений положений документации о закупке не предусмотрено. Запросы на разъяснение положений документации не принимаются. |
| 19. | Порядок, место, срок окончания срока подачи заявок на участие | Окончание подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу (https://mantera-purchases.ru/purchases/), раздел «Закупки»:  **«16» июля 2024г. 12 часов 00 минут (МСК).**  Порядок подачи заявок установлен в ч. 1 документации запроса котировок (Инструкция участникам закупки) |
| 20. | Место и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и допуск заявок на участие в закупке | Сайт Заказчика в сети Интернет по адресу (https://mantera-purchases.ru/purchases/), раздел «Закупки»:  **«16» июля 2024 г. 12 часов 10 минут** (МСК)  Порядок проведения документации запроса котировок установлен в ч. 1 документации запроса котировок (Инструкция участникам закупки). |
| 21. | Порядок присутствия при рассмотрении и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок | Процедура открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок не является публичной, участники процедуры закупки не вправе присутствовать при открытии доступа к заявкам, рассмотрении и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок. |
| 22. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Рассмотрение и сопоставление заявок производится на основании требований, установленных в настоящей документации о проведении запроса котировок.  Критерием оценки (сопоставления) предложений участников закупки и выбора победителя является **цена договора – 100%.**  Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:  1. Цена договора  1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:   |  | | --- | | **A (max) – A (i)** | | **Ra (i) = ----------------- x 100,** | | **A max** |   Где:  Ra (i) - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;  Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса котировок;  Ai – предложение i-го участника запроса котировок по цене договора.  Итоговый рейтинг рассчитывается путем присуждения каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности.  Заявке, набравшей наибольший рейтинг, присваивается первый номер.  Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг и заявке которой, по результатам рассмотрения и сопоставления заявок, присвоен наиболее высокий рейтинг.  В случае, если наибольший рейтинг присужден нескольким участникам закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. |
| 23. | Порядок и срок заключения договора | Срок подписания договора победителем запроса котировок (или участником закупки, с которым заключается договор) – не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления и предложения о заключении договора на условиях, указанных в документации о проведении запроса котировок заявке участника закупки, и проекта такого договора.  Заключение договора с победителем (либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается такой договор), осуществляется в срок не ранее чем через 1 рабочий день со дня размещения на сайте Заказчика итогового протокола и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.  Договор с победителем (либо участником, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается договор), заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки вместе с подписанным со стороны участника закупки проектом договора. |
| 24. | Сведения об ответственности участников закупки, с которыми заключается договор, в случае уклонения от заключения договора | В случае, если победитель (либо участник, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается такой договор), не предоставил Заказчику в установленный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.  При этом, Заказчик вправе:  - обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор победителя закупки или участника закупки, обязанного заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;  - заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер по выгодности;  - осуществить проведение закупки повторно, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора и способ закупки.  В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). |
| 25. | Порядок отказа от проведения запроса котировок | Участник закупки, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у заказчика не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ заказчика от закупки и заключения договора.  Заказчик по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок, разместив уведомление об отказе от проведения на сайте Заказчика, не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения. |
| 26. | ***Дополнительная информация*** | 1. ***В соответствии с информационным сообщением, опубликованным на сайте ООО «Юг-Бизнеспартнер» Лоты закупок (mantera-purchases.ru) и электронной торговой площадке www.mantera-purchases.ru, вознаграждение Организатора Запроса котировок не входит в стоимость Лота и выплачивается Претендентом сверх цены Лота.*** 2. ***В случае признания Претендента Победителем Запроса котировок вознаграждение Организатора Запроса котировок составляет 10% (десять процентов) в т. ч. НДС от итоговой цены Лота.***   ***В случае признания Претендента единственным участником Запроса котировок и заключения с ним договора в отношении Лота, вознаграждение Организатора Запроса котировок составляет 10 % (десять процентов) в т. ч. НДС от итоговой цены Лота.***  ***3. Претендент, признанный Победителем Запроса котировок, обязуется выплатить Организатору Запроса котировок вознаграждение в размере, установленном в абз. 1 пункта 2 Соглашения, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения авансового платежа по заключенному договору согласно подведению итогов Запроса котировок путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в настоящем Соглашении.***  ***Претендент, признанный единственным участников Запроса котировок, с которым заключен договор в отношении Лота, обязуется выплатить Организатору Запроса котировок вознаграждение в размере, указанном в абз. 2 пункта 2 Соглашения, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения авансового платежа по заключённому договору в отношении Лота путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в настоящем Соглашении.*** |
| **Настоящий запрос котировок не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.** | | |