**Часть 2 Редукционной документации**

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Организации, контактная информация | Акционерное общество «Сочи-Парк», (АО «Сочи-Парк»)  Юридический адрес:  354340, Краснодарский край, ф.т. Сириус, пгт. Сириус, ул. Чемпионов, дом № 3, офис 230  Адрес электронной почты:  [zakupki@sochi-park.ru](mailto:zakupki@sochi-park.ru)  Место нахождения: 354340, Краснодарский край, федеральная территория Сириус, поселок городского типа Сириус, проспект Олимпийский, дом 21, АБЗ – АО «Сочи-Парк»  Контактный телефон по вопросам проведения закупочных процедур: +7(988) 158-80-63, n.shulzhevskaya@sochi-park.ru  Шульжевская Наталья  Часы работы: 9:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00. |
| 2. | Номер лота, вид и предмет закупки | **ЛОТ 695-24 [СП-20] (Редукцион) Поставка фотобумаги** |
| 3. | Требование к техническому обеспечению для участников | Доступ к сайту производится только через браузер Google Chrome |
| 4. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 5. | Основные условия и требования: | |
| 5.1. | Основные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | В соответствии с п.п. 2.2.-2.3. «Инструкции участникам закупки» (ч. 1 редукционной документации). |
| 5.2. | Квалификационные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Установлен п. 3.5. «Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме» части 1 закупочной документации (Инструкция участникам закупки), формой 1 части 3 закупочной документации (Формы для заполнения участниками закупки).  Наличие у участника закупки за последние 3 (три) года положительного опыта выполнения работ, аналогичных предмету закупки (*с предоставлением в составе заявки копий договоров/ контрактов и актов выполненных работ*).  **Непредставление указанных документов является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником процедуры** |
| 5.3 | **Обязательный перечень** документов, представляемых участниками закупки для допуска к участию в закупке | 1. Сведения о среднесписочной численности участника закупки, подтвержденные расчетом по страховым взносам (по форме КНД 1151111 за последний отчетный период);  2. Сведения о финансовом состоянии участника закупки:  2.1. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период;  2.2. налоговые декларации: декларации по налогу, уплаченному в связи с применением упрощенной системы налогообложения / налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и декларации по налогу на прибыль (в зависимости от применяемой участником закупки системой налогообложения) за последний отчетный период;  3. Сведения о собственных (арендованных) производственных активах с указанием их мощностей, структуры, местонахождения (*с приложением в составе заявки документов, подтверждающих право собственности или иного законного основания*);  4. Сведения о сайте участника закупки и наличии положительных отзывов (рекомендательных писем) или их отсутствии.  **Непредставление указанных сведений (документов) является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником запроса котировок.** |
| 5.4 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ | В соответствии с Технической частью (ч. 5 редукционной документации). |
| 5.5 | Требования к сроку предоставления гарантии качества | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 5.6 | Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Технической частью (ч. 5 редукционной документации). |
| 6. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 7. | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 8. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) | **- 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.**  Порядок формирования цены договора - в соответствии с условиями проекта договора. |
| 9. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг. | Форма оплаты - безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 10. | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | *Рубль РФ* |
| 11. | Перечень документов необходимых участнику закупки для участия в открытом редукционе в электронной форме, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям | Установлен п. 3.5. «Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурентном способе закупки» (Инструкция участникам закупки), |
| 12. | Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления | Не предусмотрено |
| 13. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом редукционе в электронной форме | Закупка осуществляется с применением электронного документооборота. Участник закупки подает заявку на участие в открытом редукционе в форме электронного документа на сайт Заказчика в сети Интернет по адресу: (<https://mantera-purchases.ru/>), раздел «Тендеры» в соответствии с требованиями, установленными ч. 1 редукционной документации (Инструкция участникам закупки).  Заявка должна быть подготовлена по формам, представленным в составе части 3 настоящей редукционной документации и содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации.  Заявка на участие в открытом редукционе, подготовленная участником с нарушением требований, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Редукционной документации), признается не соответствующей требованиям редукционной документации, что влечет за собой ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА, подавшего такую заявку, к участию в открытом редукционе.  Непредставление в составе заявки на участие в открытом редукционе сведений и документов, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Редукционной документации) является основанием для ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ в открытом редукционе участника закупки, подавшего такую заявку. |
| 13.1. | Порядок оформления и подачи заявки на участие в закупке, подаваемой участником в форме электронного документа | Все документы, входящие в состав заявки на участие в должны быть в доступном для прочтения формате.  Все файлы заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать их содержание. |
| 14. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки представляет в составе заявки описаниепредлагаемого к поставке товара, который является предметом настоящей закупки в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, описание выполняемых работ,описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, по установленной форме1 части 3 редукционной документации (*при установленном требовании*) |
| 15. | Срок действия заявки на участие | Заявка на участие в процедуре должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
| 16. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации | В соответствии Инструкцией участникам закупки (часть 1 редукционной документации)  Предоставление участникам закупки разъяснений положений документации о закупке не предусмотрено. Запросы на разъяснение положений документации не принимаются. |
| 17. | Порядок, место, срок окончания срока подачи заявок на участие | Окончание подачи заявок на участие в открытом редукционе в электронной форме на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу (https://mantera-purchases.ru/), разделе «Закупки»:  **«04» октября 2024 г. 12 часов 00 минут (МСК).**  Порядок подачи заявок установлен в ч. 1 редукционной документации (Инструкция участникам закупки) |
| 18. | Место и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и допуск заявок на участие в закупке | Сайт Заказчика в сети Интернет по адресу адресу (https://mantera-purchases.ru/), раздел «Закупки»:  **«09» октября 2024 г. 12 часов 10 минут** (МСК)  Порядок проведения открытого редукциона в электронной форме установлен в ч. 1 редукционной документации (Инструкция участникам закупки). |
| 19. | Место, дата, время и порядок проведения конкурентных процедур в электронной форме | Сайт Заказчика в сети Интернет по адресу (https://mantera-purchases.ru/), раздел «Закупки»:  **«09» октября 2024 г. 12 часов 00 минут** (МСК)  Порядок проведения открытого редукциона в электронной форме установлен в ч. 1 редукционной документации (Инструкция участникам закупки). |
| 20. | Шаг редукциона | 2-10% |
| 21. | Время ожидания ценового предложения в ходе проведения открытого редукциона в электронной форме | 10 минут |
| 22. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие и их значимость | Цена договора –100% |
| 23. | Подведение итогов | Подведение итогов открытого редукциона в электронной форме состоится:  **«03» октября 2024 г. 18 часов 00 минут (МСК)** |
| 24. | Порядок и срок заключения договора | Заключение договора осуществляется в срок не ранее чем через 1 рабочий день со дня размещения на сайте Заказчика итогового протокола и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания указанного протокола. В случае, если цена заключаемого договора превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей, в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения такого договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, срок заключения такого договора должен составлять не более 30 рабочих дней со дня размещения на сайте электронной площадки итогового протокола.  Победителю открытого редукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола заказчиком направляется проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем редукциона в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации, по цене, установленной по результатам проведения редукциона.  Передача проекта договора для подписания победителю закупки или участнику закупки, с которым подлежит заключению договор, может осуществляться как посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке на участие в закупке, так и в письменной форме по адресу местонахождения победителя закупки или участника закупки, с которым подлежит заключению договор.  Срок подписания победителем или участником закупки, с которым заключается договор – не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора.  Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).  Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки вместе с подписанным со стороны участника закупки проектом договора. |
| 25. | Сведения об ответственности участников закупки, с которыми заключается договор, в случае уклонения от заключения договора | В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  При этом Заказчик вправе:  - обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор победителя закупки или участника закупки, обязанного заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;  - заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке, которого присвоен следующий порядковый номер по выгодности;  - осуществить проведение закупки повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора и способ закупки.  В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). |
| 25. | Порядок отказа от проведения открытого редукциона в электронной форме | Участник закупки, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Заказчика не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ Заказчика от закупки и заключения договора. |
| 26. | ***Дополнительная информация*** | 1. ***В соответствии с информационным сообщением, опубликованным на сайте ООО «Юг-Бизнеспартнер» Лоты закупок (mantera-purchases.ru) и электронной торговой площадке www.mantera-purchases.ru, вознаграждение Организатора тендера не входит в стоимость Лота и выплачивается Претендентом сверх цены Лота.*** 2. ***В случае признания Претендента Победителем тендера вознаграждение Организатора тенедера составляет 10% (десять процентов) в т. ч. НДС от итоговой цены Лота.***   ***В случае признания Претендента единственным участником тендера и заключения с ним договора в отношении Лота, вознаграждение Организатора тендера составляет 10 % (десять процентов) в т. ч. НДС от итоговой цены Лота.***  ***3. Претендент, признанный Победителем тендера, обязуется выплатить Организатору тендера вознаграждение в размере, установленном в абз. 1 пункта 2 Соглашения, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения авансового платежа по заключенному договору согласно подведению итогов Тендера путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в настоящем Соглашении.***  ***Претендент, признанный единственным участников Тендера, с которым заключен договор в отношении Лота, обязуется выплатить Организатору Тендера вознаграждение в размере, указанном в абз. 2 пункта 2 Соглашения, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения авансового платежа по заключённому договору в отношении Лота путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в настоящем Соглашении.*** |
| **Настоящий открытый редукцион в электронной форме не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.** | | |