**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_**

г. Сочи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор подряда (далее по тексту – «Договор»), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется в установленные договором сроки, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), *Локальным сметным расчетом* (Приложение №2 к Договору) применимыми нормами и правилами действующего законодательства РФ выполнить **работы по устройству экрана драйкуллера гостиницы «Кортъярд Марриотт Сочи Красная Поляна».** (далее по тексту «Работы») на объекте Заказчика: **Гостиница «Кортъярд Марриотт Сочи Красная Поляна», 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, высота + 540м, Набережная Времена года, д. 11.** (далее по тексту – «Объект»), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работ в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Содержание, объемы выполнения Работ определяются Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), *Локальным сметным расчетом* (Приложение №2), являющихся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить работы собственными силами и/или силами привлеченных субподрядных организаций, при условии предварительного письменного согласования, путем направления на электронный адрес с Заказчиком Заказчика, указанный в разделе 19 Договора, информации о привлечении Субподрядчика, с указанием объемов и сроков выполнения привлекаемыми Субподрядчиками Работ, с приложением копий свидетельств, выданных саморегулируемыми организациями о допуске к определенным видам работ (если требуется). При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее и некачественное выполнение Работ по Договору привлеченными Субподрядчиками, за координацию их деятельности на строительной площадке и выполнение ими Работ в установленные Договором сроки.

1.3.1. Подрядчик обязуется на основании письменного запроса Заказчика, в срок, не позднее трех рабочих дней от даты получения соответствующего запроса, предоставить Заказчику сведения, касающиеся исполнения настоящего договора, в том числе сведения, касающиеся финансово-хозяйственных взаимоотношений с Субподрядчиками, привлеченными для исполнения настоящего Договора.

1.4. Подрядчик вправе выполнить Работы досрочно и передать их результаты в порядке, установленном Договором.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость выполняемых Подрядчиком Работ по настоящему Договору (Цена Договора) в соответствии с *Локальным сметным расчетом*  (Приложение №2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек/НДС не предусмотрен.

2.2. Цена Договора, предусмотренная пунктом 2.1 Договора, включает в себя все затраты и издержки, связанные с исполнением обязательств Подрядчика по настоящему Договору, а также его вознаграждение. Цена Договора является предельной и подлежит соразмерному уменьшению в случае выполнения Работ не в полном объеме, предусмотренном Техническим заданием. Подрядчик не вправе требовать увеличения предельной цены, в том числе в случае, когда в момент заключения договора подряда исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению Работ или необходимых для этого расходов.

## 2.3. Превышение Подрядчиком согласованных Сторонами объёмов Работ, не подтвержденных подписанными Сторонами Дополнительными соглашениями, оплачивается Подрядчиком за свой счет.

## 2.4. Цена Договора согласована Сторонами с учетом возможного изменения и существенного возрастания стоимости материалов и оборудования, применяемых Подрядчиком, стоимости выполняемых и оказываемых Подрядчику Субподрядчиками и иными лицами работ и услуг и не может быть изменена в случае обнаружения такого возрастания.

2.5. Цена Договора подлежит пересмотру Сторонами в случаях, если Заказчик принял решение о внесении изменений в объемы Работ, согласованные Сторонами по Договору.

## 2.6. Если Подрядчиком при определении объемов Работ и/или при подготовке *Локального сметного расчета* будут допущены погрешности и ошибки, такого рода ошибки и погрешности не приведут к изменению цены Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.2.7. Договора.

## 2.7. Заказчик вправе уменьшить цену Договора на стоимость Работ ошибочно включенных Подрядчиком и/или на сумму математической ошибки, возникшую вследствие неправильного подсчета стоимости Работ.

2.8. Стоимость за единицу Работ, указанная в *Локальном сметном расчете* (Приложение №2 к Договору) является твердой и не подлежит изменению на весь срок исполнения Договора.

2.9.Если по результатам контрольных обмеров выявлено несоответствие выполненных работ Техническому заданию в Сторону их уменьшения, Заказчик обязан потребовать устранения выявленных нарушений в установленные сроки. При не устранении Подрядчиком или невозможности устранения нарушений, Цена договора подлежит соответствующему уменьшению. При этом надлежащим доказательством, фиксирующим факт нарушения, является акт о контрольных обмерах выполненных работ, составленный Заказчиком с привлечением ответственного представителя Заказчика и Подрядчика.

2.10. Оплата Работ по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. Аванс в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости Работ, указанной в п. 2.1 Договора, что составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек /НДС не предусмотрен (выбрать необходимое),оплачивается Заказчикомв течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора и предоставления счета на оплату.

2.10.2. По завершению Работ в полном объеме, на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ по форме КС-2, КС-3, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком счета на оплату, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных и принятых Работ, с учетом перечисленного авансового платежа, согласно п.2.10.1. Договора.

2.11. Платежи по Договору производятся Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Днем исполнения обязательств Заказчика по оплате выполненных Работ по настоящему Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.12. При изменении реквизитов Подрядчика, указанных в Договоре, Подрядчик извещает об этом Заказчика в однодневный срок официальным документом, подписанным руководителем и главным бухгалтером, и заверенным печатью. В противном случае все риски, в том числе связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет исключительно Подрядчик.

2.13. В случае, если какой-либо выставленный Подрядчиком счет на оплату или иной платежный документ содержит ошибки или неточности, Заказчик возвращает такой документ Подрядчику без осуществления оплаты. В таком случае, срок оплаты начинает исчисляться с учетом срока выставления Подрядчиком исправленного платежного документа.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Срок выполнения Работ:

Начало Работ: с даты оплаты авансового платежа согласно п.2.10.1 Договора

Окончание Работ: 35 рабочих дней с даты начала работ;

Время проведения шумных работ с 11.00 до 13.00 и с 15.00 до 18.00 ежедневно.

3.2. Под датой окончания Работ по Договору Стороны понимают завершение Работ в полном объеме и устранение Подрядчиком всех Дефектов/Недостатков Работ и подписание Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. **Подрядчик обязуется:**

4.1.1. Выполнить работы качественно в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, в соответствии со СНиПами, ТСН, ГОСТами, действующими техническими регламентами и иными применимыми нормативными актами (далее - Нормы и правила).

Вести общий и специальный журналы Работ, форма которых утверждена Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7, а также журнал учета выполненных Работ по форме № КС-6а, своевременно оформлять и представлять Заказчику исполнительную документацию в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 и всю первичную документацию о выполненных Работах в соответствии с формами, утвержденными постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100.

В течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора разработать за счёт собственных средств проект производства работ (ППР) и согласовать его с Заказчиком.

4.1.2. В случае обнаружения в ходе выполнения Работ, неучтенных Техническим заданием дополнительных работ, незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме, который в разумный срок принимает решение о производстве дополнительных работ либо отказывает в их производстве. При решении Заказчика об отказе в производстве дополнительных работ, стоимость работ остается неизменной.

4.1.3. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе выполнения работ, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.4. При выполнении Работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по пожарной безопасности, соблюдать правила техники безопасности, правила по охране труда и охране окружающей природной среды.

4.1.5. Передать результаты выполненных Работ Заказчику в порядке и сроки, предусмотренные Договором. Одновременно с актами о приемке выполненных Работ, предоставлять Заказчику на предъявляемые к приемке Работы исполнительную документацию в 2 (двух) экземплярах и один экземпляр в электронном виде с отметкой уполномоченного представителя, осуществляющего строительный контроль.

Журнал учета выполненных Работ (форма № КС-6а) передается Заказчику при сдаче выполненных Работ и должен храниться на Объекте в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.

4.1.6. За свой счет устранить недостатки, выявленные Заказчиком в процессе выполнения Работ и/или в отчетной документации.

4.1.7. Если в процессе выполнения Работ, выяснится нецелесообразность их дальнейшего выполнения, незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика. При этом Стороны обязуются в течение 1 (одного) рабочего дня принять решение о продолжении или прекращении выполнения Работ.

4.1.8. Подрядчик принимает на себя все необходимые риски, связанные с причинением и возмещением Заказчику и третьим лицам убытков в связи с ненадлежащим выполнением Работ, предусмотренным Договором.

4.1.9. В процессе проведения Работ обеспечить собственными силами и за свой счет систематическую уборку места производства Работ, а по завершении Работ окончательную уборку места производства Работ и прилегающей непосредственно к ней территории от отходов производства и потребления с последующим вывозом на специализированные полигоны. В случае оказания услуг Заказчиком по вывозу мусора на специализированные полигоны и плате за негативное воздействие на окружающую среду, Подрядчик компенсирует Заказчику его расходы, пропорционально своей части.

4.1.10. Надлежащим образом исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и применимыми нормами действующего законодательства РФ.

4.1.11. Подрядчик несет ответственность, установленную Нормами и правилами и Договором, в том числе:

* за сохранность всех поставленных для реализации Договора материалов и оборудования, техники, до полного завершения Работ (включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки Недостатки, а также вывозить находящуюся на территории места производства Работ технику, механизмы, оборудование, оставленный после выполнения Работ мусор);
* материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за профессиональные заболевания или несчастные случаи на производстве, которые могут произойти с его работниками, или которые могут произойти в результате действий или бездействия работников Подрядчика во время выполнения Работ по Договору или нахождении на Объекте.

4.2. **Заказчик обязуется**:

4.2.1. Не позднее 5 (пяти) календарных дней после оплаты авансового платежа передать Подрядчику зону производства работ, путем подписания Сторонами Акта приема-передачи зоны производства работ.

4.2.2. Принять надлежащим образом выполненные работы и оплатить их результаты (оформленные Подрядчиком и переданные Заказчику отчетные документы) в порядке и сроки, установленные Договором.

4.2.3. Рассмотреть, и при отсутствии замечаний согласовать направленный на рассмотрение Подрядчиком проект производства работ (ППР). Замечания к ППР направляются Заказчиком и подлежат устранению Подрядчиком в кратчайшие сроки.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ по Договору, соблюдением сроков их выполнения и соответствием Локальным сметным расчетом, а также качеством материалов и оборудования.

4.3.2. Проводить проверки на предмет соблюдения требований промышленной, пожарной, экологической безопасности, охраны труда и состояния антитеррористической защищенности и охраны Объекта.

4.3.3. Заказчик вправе проводить проверки (ревизии) бухгалтерской, финансовой и контрактной документации, в т.ч. договоров (контрактов) с исполнителями работ (услуг), связанных с исполнением настоящего Договора, а также осуществлять контрольные обмеры выполненных работ.

4.3.4. До начала производства работ, организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда Подрядчика, в целях осуществления контроля Заказчик вправе наделять соответствующими полномочиями работника производственного структурного подразделения Заказчика, а также осуществлять контрольно-надзорные функции по соблюдению Подрядчикам требований безопасности и охраны труда на объектах Заказчика с правом применения штрафных санкций за каждое выявленное нарушение.

Организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда Подрядчика, а также осуществление контрольно-надзорных функции включают в себя, но не ограничиваются:

- до начала работ Подрядчик передает Заказчику копии всех разрешительных документов (наличие удостоверений, специального обучения, квалификационные удостоверения), копий Приказов Подрядчика о назначении должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда на объектах Заказчика с указанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности (за координацию и взаимодействие с Заказчиком, за подготовку рабочих мест производства работ повышенной опасности и непосредственно производство работ повышенной опасности, за безопасное производство работ, за содержание в исправном состоянии и безопасную эксплуатацию оборудования т.д);

- копии протоколов и удостоверений о проверке знаний по охране труда работников, задействованных на Объекте.

Перед началом проведения работ представители Заказчика и Подрядчика совместно определяют перечень опасностей и оценивают риски предстоящих работ, которые могут привести к травматизму при производстве работ на Объекте Заказчика и вырабатывают совместные предупредительные и регулирующие мероприятия по исключению (снижению) их влияния. Выработанные мероприятия включают в акт-допуск, который оформляется в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.

До начала работ и при наличии всех разрешительных документов Подрядчик направляет своих работников для прохождения вводного инструктажа в службу охраны труда Заказчика. После прохождения вводного инструктажа работники подрядной организации сопровождаются к месту проведения работ для получения первичного инструктажа на рабочем месте.

После допуска Подрядчика на рабочее место ответственность за соблюдение требований охраны труда работниками Подрядчика лежит на Подрядчике.

Подрядчик приступает к работам после совместной проверки с Заказчиком выполненных Подрядчиком мероприятий, обеспечивающие безопасные условия работы на Объекте.

При проведении контрольно-надзорных функций Заказчиком по соблюдению Подрядчикам требований безопасности и охраны труда на объектах Заказчика осуществляется проверка, включая, но не ограничиваясь:

- соблюдение требований охраны труда при проведении работ;

- выполнение положений, инструкций по охране труда, совместно согласованных мероприятий по охране труда на Объекте;

- соответствие нормативным требованиям по охране труда машин, механизмов, оборудования, транспортных средств технологических процессов, наличие технологической документации по безопасному проведению работ;

- наличие допуска к видам работ, а также своевременность проведения обучения инструктажа по охране труда;

- обеспечение и применение работниками Подрядчика средств индивидуальной защиты и коллективной защиты.

- организацию выполнения инженерно-технических мероприятий по охране труда, а именно:

* по ограждению Объекта
* по постановке и обеспечению работников спасательными и страховочными поясами
* по постановке и установке сетеполотен, улавливающих при падения с высоты
* по маркировке ограждений
* по постановке и установке лесов и подмостей
* по устройству заграждений потенциально опасных участков производства работ с оснащением их предупредительными знаками и плакатами.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

5.1. Подрядчик принимает на себя обязательство при выполнении Работ по Договору обеспечить доставку на Объект всех необходимых материалов и оборудования для производства Работ.

5.2. Подрядчик обязуется осуществить за свой счет приемку, разгрузку, охрану, складирование, хранение и подачу для производства Работ оборудования и материалов. Во время хранения материалов и оборудования Подрядчик должен предпринимать меры по обеспечению сохранности материалов и оборудования, в том числе меры, установленные обязательными техническими правилами, правилами противопожарной безопасности, правилами промышленной безопасности, правилами техники безопасности, меры по обеспечению экологической безопасности. Не производить складирование материалов на дорогах и разворотных площадках и не засорять внутренние дороги Объекта ТБО и иными отходами.

5.3. Подрядчик отвечает за соответствие используемых материалов и оборудования, используемой в производстве Работ техники, требованиям Договора, в том числе техническим регламентам, государственным стандартам и техническим условиям, и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения Работ материалы, автотранспорт, техника и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, копии которых Подрядчик обязан предоставить Заказчику до момента прибытия (материалов, оборудования, техники, и т.д.) на Объект.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ РАБОТ**

6.1. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется по журналу учета выполненных работ (форма № КС-6а), акту о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3).

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения Работ по Договору *в полном объеме*, Подрядчик передает Заказчику на подпись в двух подписанных им экземплярах акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), счет и счет-фактуру, комплект исполнительной документации в составе, установленном в стандарте взаимодействия (приложение №3) к настоящему Договору.

6.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1. Договора, рассматривает и подписывает акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), или направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки результатов Работы.

В случае отказа Заказчика подписать представленный Подрядчиком акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3) по причине выявления в выполненных Работах недостатков, Заказчик, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения вышеуказанного Акта, направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление, с описанием выявленных недостатков.

Выявленные недостатки, если они возникли по вине Подрядчика, подлежат устранению силами и за счет Подрядчика в течение 1 (одного) календарного дня с даты их обнаружения, если иной срок не указан в уведомлении Заказчика.

6.3. Подрядчик организует сдачу и приемку Работ, обеспечивает присутствие при приемке своих представителей, необходимых специалистов, соответствующих должностных лиц.

6.4. Заказчик вправе отказаться от приемки результата Работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его эксплуатации.

6.5. При передаче Работ Подрядчик обязан письменно сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов Работы, а также о возможных последствиях при несоблюдении этих требований.

6.6. Заказчик, принявший Работу без проверки или без надлежащей проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Работы, которые могли быть установлены при приемке. Заказчик вправе предъявлять требования, связанные с обнаружением недостатков Работ, которые не могли быть установлены при обычном способе их приемки или стали явными/возникли после приемки Работ.

6.7. Датой приемки результатов Работ, выполненных Подрядчиком по Договору *в полном объеме*, считается дата подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3).

6.8. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ, и в случае повреждения (гибели) - восстанавливает его за свой счет. При этом все восстановительные Работы должны быть завершены Подрядчиком в сроки, установленные Договором.

6.9. Риск случайной гибели или повреждения материалов, изделий, конструкций, оборудования, техники, а также результата выполненных Работ переходит на Заказчика только после подписания в установленном порядке Акта о приемке выполненных работ.

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

7.1. Если в процессе производства работ возникла необходимость проведения дополнительных работ или исключение ряда работ, что влечет за собой изменение Цены договора, Подрядчик обязан предупредить и согласовать выполнение дополнительных работ с Заказчиком и до начала выполнения этих работ составить акт на производство дополнительных работ или на исключение ряда работ, который утверждается Заказчиком в течение 10 дней с момента получения.

7.2. Акт на производство дополнительных работ (или исключение ряда работ) должен содержать следующие подписи и печати (штампы):

7.2.1. подпись и печать Подрядчика;

7.2.2. подпись и печать ответственного лица Заказчика;

В Акте на исключаемые работы – наименование работ, единица измерения, цена за единицу измерения должны соответствовать *Локальному сметному расчету* (Приложение № 2 к Договору).

7.3. Приемка дополнительных работ производится в соответствии с оформленным дополнительным соглашением на основании разработанного, утвержденного *Локального сметного расчета*.

7.4. Подрядчик, не согласовавший с Заказчиком необходимость выполнения дополнительных работ, не учтенных в техническом задании, не вправе требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.

7.5. Если возникает необходимость выполнения дополнительных работ, не включенных в *Локальный сметный расчет* или исключения работ, вследствие изменения проектных решений, Заказчик в течение 3 дней с момента утверждения Акта на производство дополнительных работ, предусмотренного пунктами 7.1, 7.2 настоящего Договора, направляет Подрядчику, Акт на производство дополнительных работ (исключения ряда работ) для составлении откорректированного *Локального сметного расчета* Подрядчик, в течение 10 календарных дней со дня получения Акта на производство дополнительных работ (исключения ряда работ) предоставляет Заказчику откорректированный *Локальный сметный расчет* (включаемые дополнительные/ исключаемые работы)/который является основанием для формирования дополнительного соглашения на увеличение либо уменьшение стоимости настоящего Договора

**8. КАЧЕСТВО РАБОТ**

8.1. **Подрядчик гарантирует:**

* отличное качество всех Работ, отвечающее требованиям стандартов, строительных норм и правил, действующих технических регламентов и иных применимых норм и правил действующего законодательства Российской Федерации;
* производство всех Работ в полном объеме в установленные Договором сроки;
* своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в Работах за свой счет.

8.2. Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований применимых норм и правил действующего законодательства Российской Федерации и Технического задания Заказчика (Приложение №1 к Договору).

8.3. В случае выявления недостатков качества Работ, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику требования, предусмотренные ст. 723 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе Заказчик вправе устранить выявленные недостатки за свой счет (своими силами или с привлечением третьих лиц) и потребовать от Подрядчика возмещения расходов на устранение таких недостатков. Предъявленные Заказчиком требования о возмещении указанных расходов должны быть удовлетворены Подрядчиком в течение 1 (одного) календарного дня с момента их предъявления, если иной срок не будет установлен письменным соглашением Сторон или в требовании Заказчика.

8.4. Устранение замечаний Заказчика по качеству и объему результата Работ осуществляется Подрядчиком в течение 1 (одного) календарного дня, если иной срок не будет установлен Заказчиком.

**9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ПОВРЕЖДЕНИЙ И УЩЕРБА**

9.1. Подрядчик несет все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения Работ существующих объектов, близлежащих трубопроводов, сетей электроснабжения, связи и прочих коммуникаций, покрытий дорог и других сооружений, а также по компенсации вреда, причиненного окружающей природной среде.

9.2. В случае, если в результате действий (бездействия) Подрядчика будет причинен вред Заказчику, и(или) имуществу Заказчика, и(или) третьим лицам, и(или) имуществу таких лиц, Подрядчик обязуется возместить Заказчику и(или) третьим лицам ущерб и убытки в полном объеме, при этом Подрядчик возмещает  Заказчику все денежные средства, уплаченные  последним в качестве штрафных санкций третьим лицам, если основанием для возникновения штрафных санкций послужили виновные действия (бездействия) Подрядчика.

**10. ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА**

10.1. Общие гарантии:

(а) надлежащее качество выполненных Работ в полном объеме в соответствии со СНиП, и иными применимыми нормами и правилами в сроки, установленные Договором;

(б) своевременное устранение недостатков и дефектов, возникших по вине Подрядчика в течение Гарантийного периода;

(в) качество применяемого оборудования и материалов, а также их соответствие ГОСТам, ТУ и современному уровню техники и качества в данной отрасли;

(г) надлежащее качество выполненных Подрядчиком Работ, в течение установленного Договором периода гарантийной эксплуатации;

(д) соблюдение установленных сроков производства и завершения Работ.

10.2. Гарантийный период:

10.2.1. Гарантийный период на результаты Работ составляет не менее 1 (одного) года с даты подписания Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, КС-3.

10.2.2. Гарантийный период продлевается соответственно на время в течение, которого Объект/его часть не мог эксплуатироваться полностью вследствие выхода из строя по вине Подрядчика.

10.2.3. Заказчик вправе передать свои права по гарантийному обслуживанию третьим лицам (в случае продажи Объекта/ и/или передачи его в управление третьим лицам) с соответствующим уведомлением Подрядчика о такой передаче.

10.3. Выполнение гарантийных обязательств.

10.3.1. Если в течение Гарантийного периода выявится, что отдельные Работы или отдельные части Объекта, при условии их нормальной эксплуатации Заказчиком, будут иметь дефект, неисправности, недоделки, недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Стороны, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков, дефектов составят Рекламационный акт, в котором в обязательном порядке зафиксируют дату обнаружения дефекта и дату его устранения.

10.3.2. В случае немотивированного отказа Подрядчика подписать Рекламационный акт, он подписывается Заказчиком в одностороннем порядке, при этом Заказчик вправе привлечь для проведения независимой экспертизы организацию, обладающую соответствующими разрешениями, которая составит соответствующий акт, фиксирующий дефекты и недоделки.

10.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после устранения дефекта или неисправности, Стороны составят Акт о приемке выполненных работ по устранению дефектов или неисправности в котором, в обязательном порядке зафиксируют фактическую дату устранения дефекта. Гарантия на неисправную часть Объекта продлевается на срок, равный периоду, прошедшему между датой обнаружения и фактической датой устранения дефекта. Подрядчик обязан устранить любой дефект своими силами и за свой счет.

10.3.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

10.3.5. В случае, если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит дефекты, неисправности, недоделки и недостатки, указанные в Рекламационном акте, то Заказчик вправе, без ущерба для своих прав, устранить такие дефекты и недостатки своими силами или с помощью третьих лиц, с последующим требованием о возмещении со стороны Подрядчика расходов Заказчика по организации устранения дефектов в размере затрат на устранение дефектов, недостатков.

10.3.6. За нарушение сроков устранения дефектов в выполненных работах в течение Гарантийного периода Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере 0,1% от стоимости устранения дефектов за каждый день просрочки.

10.3.7. В Гарантийный период Подрядчик обязуется также за свой счет производить замену или ремонт отдельных частей Объекта, вышедших из строя из-за дефекта в выполненных работах. В случае замены дефектных частей Гарантийный период на вновь установленные части, детали Объекта назначается вновь.

10.3.8. В случае аварии Подрядчик в Гарантийный период по вызову Заказчика обеспечит прибытие своего Уполномоченного представителя в течение 2 (двух) рабочих дней, а в экстренных случаях – немедленно.

10.3.9. Если в течение Гарантийного периода будут обнаружены материалы, которые не соответствовали сертификатам, то все Работы по их устранению и замене будут осуществляться Подрядчиком за свой счет.

**11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Стороны обязуются сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученную друг от друга в рамках настоящего Договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под конфиденциальной информацией понимаются любые сведения (сообщения, данные), составляющие коммерческую тайну, персональные данные и иные конфиденциальные сведения, за исключением общедоступных сведений, доступ к которым не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При передаче конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора передающей Стороной должно быть обозначено наличие конфиденциальности в сведениях.

11.3. Конфиденциальная информация, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.4. Сторона до предоставления конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении конфиденциальной информации.

11.5. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами либо ставшем известным Сторонами фактах разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами в течение 3 рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.

11.6. В случае разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты конфиденциальной информации, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

11.7. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

11.8. Стороны самостоятельно обеспечивают защиту этих сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, а именно, таких обстоятельств, которые возникли после заключения Договора, независимо от воли Сторон и которые не могли быть предотвращены разумными действиями Сторон.

12.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии надлежащим образом исполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно (в любом случае не позднее 3 (Трех) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы) в письменной форме известить другую Сторону о факте наступления, характере и возможном периоде действия обстоятельств непреодолимой силы, а также о прекращении указанных обстоятельств и последствиях их действия.

Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны подразумевают: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, массовые беспорядки, а также распоряжения, указания, постановления органов власти о приостановлении всех строительно-монтажных работах в регионе, о закрытии федеральных дорог для любого транспорта материалов, оборудования и т.п.

12.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются на время, в течение которого указанные обстоятельства будут действовать.

12.4. Надлежащим доказательством наступления и периода действия обстоятельств непреодолимой силы будут служить свидетельства (справки), выдаваемые уполномоченными государственными органами (организациями) государства, на территории которого имело место обстоятельство непреодолимой силы.

12.5. Если следствия, вызванные этими обстоятельствами, будут длиться более 2 (Двух) месяцев подряд, то Подрядчик и Заказчик встретятся, чтобы обсудить, какие меры следует принять, однако, если в течение следующих 2 (Двух) месяцев Стороны не смогут договориться, тогда каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор, направив другой Стороне уведомление о расторжении Договора за 10 (Десять) календарных дней до его расторжения.

12.6. Если Подрядчик задержит выполнение Работ в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, то продление сроков в связи с такой задержкой будут определяться Заказчиком.

**13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

13.1. За ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

13.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,3% (Ноль целых три десятых процента) от общей стоимости Работ по Договору (с учетом дополнительных соглашений к Договору, в том числе о выполнении дополнительных работ) за каждый календарный день просрочки.

13.3. Штрафные санкции, предусмотренные Договором, подлежат начислению и взысканию только в случае направления заинтересованной Стороной другой Стороне соответствующей письменной претензии.

13.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

13.5. В случае выполнения Работ не в соответствии со СНиПами, СН, ГОСТами, действующими техническими регламентами, Техническим заданием или Договором, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные им убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком требования с подтверждающими документами и расчетом суммы убытков.

13.6. В случае выполнения Подрядчиком Работ с отступлениями от условий Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для надлежащего использования, Заказчик вправе, по своему выбору, потребовать от Подрядчика:

- устранения Подрядчиком недостатков в разумный срок и за счет Подрядчика, либо

- устранить недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика компенсации понесенных расходов, либо

- отказаться от Договора в одностороннем порядке в связи с невозможностью использования результатов Работ и потребовать возмещения причиненных убытков. Предъявленные Заказчиком требования о возмещении убытков должны быть удовлетворены Подрядчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком документов подтверждающих убытки и расчета суммы убытков, если иной срок не будет установлен письменным соглашением Сторон.

13.7. Если уполномоченные органы государственной власти и/или местного самоуправления, и/или иные организации и любые третьи лица, имеющие необходимые полномочия и/или основания для предъявления к Заказчику обращений о наложении/взыскании неустоек (штрафов, пеней) и/или претензий, исков, связанных с причинением им вреда и/или возмещением причиненных им убытков, и/или предъявлением к Заказчику иных любых требований, вследствие которых у Заказчика возникнут или могут возникнуть убытки, вызванные по вине Подрядчика вследствие просрочки выполнения ими Работ и/или устранения недостатков, и/или некачественного выполнения Работ и/или выполнения Работ без соответствующих лицензий (иных необходимых разрешений), и/или в связи ненадлежащим исполнением Подрядчиком иных обязательств по Договору, Заказчик незамедлительно предъявит такие обращения, претензии, иски, требования к Подрядчику, а Подрядчик обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика, оплатить/возместить Заказчику в полном объеме причиненные в связи с этим документально-подтвержденные убытки, в том числе, выставленные ему или оплаченные им штрафы, пени, и оперативно принять меры для исправления и устранения, возникших нарушений/недостатков, а также принять меры для недопущения подобных инцидентов впоследствии, в противном случае, Заказчик вправе удержать их из денежных средств, причитающихся Подрядчику к выплате с предварительным уведомлением Подрядчика в письменном виде.

13.8. В случае, если в результате действий (бездействия) Подрядчика будет причинен вред Заказчику, и (или) имуществу Заказчика, и(или) третьим лицам, и(или) имуществу таких лиц, Подрядчик обязуется возместить Заказчику и(или) третьим лицам ущерб и убытки в полном объеме, при этом Подрядчик возмещает Заказчику все денежные средства, уплаченные последним в качестве штрафных санкций третьим лицам, если основанием для возникновения штрафных санкций послужили виновные действия (бездействия) Подрядчика.

13.9. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора он не применяет специальный режим налогообложения. В случае перехода Подрядчика на специальный режим налогообложения до даты начала Работ (о чем Подрядчик обязан немедленно уведомить Заказчика), Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. В случае несвоевременного уведомления либо не уведомления Подрядчиком Заказчика о переходе на специальный режим налогообложения до даты начала Работ (при наступлении такого обстоятельства), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 20% от суммы по договору без НДС.

*\*(пункт 13.9 исключается в случае, если Подрядчик работает на упрощенной системе налогообложения.)*

13.10. В случае нарушения Подрядчиком предусмотренного п. 1.3. Договора обязательства по письменному уведомления Заказчика о привлечении субподрядчиков, Подрядчик обязуется на основании письменного требования Заказчика выплатить последнему штрафную неустойку в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт выявленного нарушения.

13.11. В случае нарушения Подрядчиком обязательства, предусмотренного п. 1.3.1. Договора, Подрядчик обязуется на основании письменного требования Заказчика выплатить последнему штрафную неустойку в размере 0,01% от общей стоимости Работ по Договору (с учетом дополнительных соглашений к Договору, в том числе о выполнении дополнительных работ) за каждый календарный день просрочки выполнения данного обязательства.

13.12. Подрядчик несет ответственность за нарушения требований безопасности и охраны труда, за необеспечение технически исправного состояния своих строительных машин, инструмента, оснастки, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих, иных материалов и оборудования, используемых в процессе производства работ по Договору. Нарушение Подрядчиком (в том числе его работниками, его подрядчиками/субподрядчиками) указанных Требований, а также установленных Заказчиком правил внутреннего трудового распорядка на строительной площадке, является существенным нарушением условий Договора, в том числе:

– в случае выявления нарушений, представители Заказчика, уполномоченные Заказчиком на осуществление контроля за выполнением Подрядчиком требований охраны труда, имеют право выдавать Подрядчику письменное предписание на устранение нарушений, требовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений, наказанию виновных лиц, удалению их со стройплощадки и предоставления соответствующей отчетной информации.

– при невыполнении Подрядчиком в области безопасности, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в соответствии с законодательством РФ, Заказчик имеет право начислить и взыскать штраф в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения. Если указанные выше нарушения привели к авариям, инцидентам, происшествиям (несчастные случаи, падение лесов, аварии строительной техники, пожары и т.д.) штраф устанавливается в размере, установленном в п.13.13 Договора.

– в случае не устранения выявленного нарушения в установленный в Акте срок, Подрядчик уплачивает Заказчику соответствующий штраф в двойном размере.

13.13. В случае нарушения Подрядчиком требований безопасности, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, которые привели к авариям, инцидентам, происшествиям (несчастные случаи, падение лесов, аварии строительной техники, пожары и т.д.), Заказчик имеет право начислить и взыскать неустойку в размере 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей за каждую аварию, инцидент, происшествие.

13.14. Все нарушения Подрядчиком правил охраны труда и техники безопасности на строительной площадке фиксируются в Актах о нарушении, которые составляются Заказчиком и подписываются Сторонами.

При отказе Подрядчиком от подписания Акта о нарушении или отсутствии Подрядчика во время наложения штрафа, Заказчик составляет односторонний Акт, который имеет юридическую силу.

13.15. В случае нарушения Подрядчиком предусмотренного п. 4.1.1. Договора срока разработки и согласования ППР с Заказчиком, Подрядчик обязуется на основании письменного требования Заказчика выплатить последнему штрафную неустойку в размере 0,01% от общей стоимости Работ по Договору (с учетом дополнительных соглашений к Договору, в том числе о выполнении дополнительных работ)за каждый календарный день просрочки выполнения данного обязательства.

**14. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

14.1. Договор может быть изменен или дополнен Сторонами в период его действия на основе взаимного согласия Сторон путем подписания Сторонами дополнений к нему.

14.2. Любые изменения или дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

**15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями, и действует до полного исполнения обязательств обеими Сторонами.

15.2. Договор расторгается досрочно путем составления Сторонами письменного соглашения о расторжении Договора, либо в судебном порядке, либо в односторонне порядке путем направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора и его досрочном внесудебном расторжении по основаниям, установленным нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации.

15.3. Заказчик имеет право уведомить Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора и его внесудебном досрочном расторжении по одному из следующих оснований:

15.3.1 если качество и объемы выполняемых Подрядчиком Работ не соответствуют условиям Договора и однократная попытка исправления со стороны Подрядчика не дала положительного результата;

15.3.2 в случае нарушения сроков выполнения Работ, а также, если темпы выполнения Подрядчиком Работ таковы, что своевременное выполнение Работ по Договору становится невозможным;

15.3.3. в случае вступления в силу актов государственных органов Российской Федерации, лишающих Подрядчика права на осуществление деятельности по проведению Работ;

15.3.4. в случае несогласованного Сторонами превышения Подрядчиком утвержденной Заказчиком общей стоимости Работ;

15.3.5. в иных случаях, предусмотренных нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации, направив Подрядчику уведомление о таком расторжении с мотивированным обоснованием.

15.4. Досрочное расторжение Договора по обоюдному согласию Сторон оформляется в следующем порядке:

15.4.1. Заказчик принимает у Подрядчика по Акту о приемке выполненных работ фактически выполненный объем Работ соответствующий условиям Договора и требованиям применимых норм и правилам действующего законодательства Российской Федерации;

15.4.2. Стороны составляют и подписывают Соглашение о досрочном расторжении Договора, в котором отражают цену фактически выполненных Работ, с учетом их качества, а также указывают денежные суммы, подлежащие уплате той или иной Стороне в связи с расторжением Договора с целью завершения взаиморасчетов между Сторонами. Соглашением о расторжении может быть предусмотрено выполнение Подрядчиком определенных действий по завершению каких-либо начатых Работ по Договору;

15.4.3. Стороны обязуются подписать Акт сверки взаиморасчетов Сторон не позднее даты подписания Соглашения о расторжении, если иная дата, не будет согласована Сторонами в Договоре.

15.4.4. Все расчеты между Сторонами должны быть завершены в течение 10 (Десяти) календарных дней от даты подписания Соглашения о досрочном расторжении либо от даты окончания выполнения Работ, предусмотренных таким Соглашением, в зависимости от того, какой срок наступит позже.

**16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

16.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами и с соблюдением претензионного порядка, предусматривающим рассмотрение Сторонами полученных претензий и предоставление ответов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их получения от инициирующей Стороны.

16.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат урегулированию в судебном порядке в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**17. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

17.1. Подрядчик признает и подтверждает, что проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет любых коррупционных действий, разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

17.2. Подрядчик гарантирует, что:

17.2.1. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, лично или через посредников, не будут предлагать, обещать, передавать или давать согласие на передачу незаконного вознаграждения каким-либо лицам в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав за совершение лицами, получающими такое незаконное вознаграждение, какого-либо действия или бездействия в его интересах;

17.2.2. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, лично или через посредников, не будут добиваться, требовать, получать, давать согласие на незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав от каких-либо лиц за совершение какого-либо действия или бездействия в интересах дающего лица;

17.2.3. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, не будут осуществлять посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя, либо иным образом способствовать взяткодателю или взяткополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа.

17.3. Подрядчик соглашается сотрудничать с Заказчиком в соответствии с требованиями и ограничениями действующего законодательства Российской Федерации, предоставляя по письменному запросу разумные объяснения в отношении операций и действий по настоящему Договору.

17.4. В случае возникновения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, в том числе в связи с незаконными действиями со стороны работников Подрядчика, Заказчика или любых третьих лиц, Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить подразделения по безопасности, внутреннему контролю Заказчика в письменной форме, по телефону 8 862 444 02 12 либо направить сообщение на адрес электронной почты: doverie@kpresort.ru

17.5. Подрядчик признает и подтверждает, что нарушение условий настоящего раздела Договора является существенным нарушением Договора. В связи с этим, в случае нарушения вышеизложенных положений, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор полностью или в части, направив Подрядчику письменное уведомление о расторжении.

**18. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

18.1. За исключением случаев, оговоренных в Договоре, Подрядчик не вправе уступать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика. В случае переуступки прав и обязанностей по Договору третьему лицу без согласия Заказчика, последний вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере 30% (тридцать процентов) от Цены Договора.

18.2. Любое уведомление по данному договору передается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу, указанным в разделе 19 Договора; уведомление считается переданным в день получения факсимильного сообщения, электронного письма или даты вручения почтового уведомления после отправления письма по почте. Факсимильные копии Договора и приложений, дополнений к нему имеют силу оригинала при наличии подписи и печати на них. При этом оригинальные экземпляры пересылаются Сторонами друг другу по почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания соответствующего документа.

18.2.1. Стороны согласовали возможность подписания Договора и дополнительных соглашений к нему путем  обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью (далее также – «ЭП»), уполномоченными лицами. Электронный обмен документами будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи»  (далее – Закон об ЭП), Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14Н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и иными нормативно-правовыми актами.

18.2.2. В случае если дата подписания документа, указанная в ЭП уполномоченного лица Стороны, не совпадает с датой, указанной в преамбуле подписываемого документа, датой подписания документа  считается дата, указанная в верхнем правом углу первой страницы подписываемого документа.

18.3. Документы, направленные по иному адресу, считаются направленными по ненадлежащему адресу. Документы, направленные в ином виде, считаются направленными неофициально.

18.4. Датой получения документации является дата, проставленная представителем Стороны на уведомлении о вручении.

18.5. При необходимости срочной передачи информации Стороны вправе направить такую информацию на эл. адрес, или посредством факсимильной связи по указанным в настоящем Договоре телефонным номерам, с последующим направлением оригинала по почте.

18.6. В случае изменения места нахождения, наименования или банковских реквизитов, адреса электронной почты, организационно-правовой формы  в течение действия настоящего Договора, Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга. Об изменении реквизитов Стороны подписывают Дополнительное соглашение. В случае, если Заказчик исполнил свои обязательства с использованием недействительных реквизитов в связи с ненадлежащим и несвоевременным подписанием Сторонами Дополнительного соглашения об изменении реквизитов Подрядчика, такие обязательства признаются выполненными Заказчиком надлежащим образом. Подрядчик не вправе предъявить Заказчику какие-либо требования, причиной возникновения которых явилось несвоевременное информирование Подрядчиком о произошедших изменениях и несвоевременное подписание Дополнительного соглашения.

18.7. В случае противоречий условий настоящего Договора и условий, изложенных в Стандарте взаимодействия (Приложение № 3 к Договору), Стороны руководствуются условиями, изложенными в Договоре и Техническом задании (Приложение № 1 к Договору). По всем вопросам, не рассмотренным в данном Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

18.8. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой.

18.9. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру.

18.10. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 - Техническое задание;

Приложение № 2 – Локальный сметный расчет;

Приложение № 3 - Стандарт взаимодействия НАО «Красная поляна» с подрядными организациями (исполнителями работ) в области организации и производства строительно-монтажных и (или) ремонтных работ на территории Курорта Красная Поляна, по обеспечению требований охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности при производстве строительно-монтажных и (или) ремонтных работ.

Приложение № 4 - Порядок взаимодействия сторон по возмещению затрат на энергоресурсы.

**19. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **НАО «Красная поляна»**  Юр. адрес: 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Северная,14а  ИНН 2320102816  КПП 232001001  р/с 40702810912367031433  в ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк)  БИК 044525060  К/с 30101810500000000060  Е-mail: info@kpresort.ru  Тел.: 8 (862) 243-91-10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **М.П.** |

Приложение №1

к Договору подряда № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по устройству экрана драйкуллера гостиницы «Кортъярд Марриотт Сочи Красная Поляна»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | Предмет | Выполнение работ по устройству экрана драйкуллера гостиницы «Кортъярд Марриотт Сочи Красная Поляна». |
| 2 | Место выполнения работ, наименование объекта | Гостиница «Кортъярд Марриотт Сочи Красная Поляна», 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район,  с. Эстосадок, высота + 540м, Набережная Времена года, д. 11. |
| 3 | Срок (этапы) и условия выполнения работ | Начало работ: с даты оплаты авансового платежа  Окончание работ: в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты начала Работ.  Время проведения шумных работ с 11.00 до 13.00 и с 15.00 до 18.00 ежедневно. |
| 4 | Виды и Объемы выполняемых работ | В соответствии с ведомостью объемов работ и локально-сметным расчетом, рабочей документацией (раздел КР) |
| 5 | Исходные данные, предоставляемые Заказчиком | - ведомость объемов работ  - локально-сметный расчет  - рабочая документация (раздел КР) |
| 6 | Требования к Подрядчику, привлекаемому персоналу. Обеспечение материалами и оборудованием для производства работ. | -Подрядчик должен иметь опыт выполнения аналогичных работ в течение последних 2-х лет до даты заключения Договора.  -Работы должны выполнятся специально обученными бригадами рабочих, ознакомленных с нормами и правилами, действующими в РФ.  -Подрядчик несёт полную ответственность за природоохранную деятельность, в том числе по обращению с отходами при выполнении работ по договору с условием исполнения требований, предъявляемых действующим законодательством РФ.  -Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ своими силами, инструментами, приспособлениями и расходными материалами, согласованными с Заказчиком, обеспечить своих работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты за свой счёт. Все материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.  - Подрядчик обязан предоставить списки лиц, ответственных за безопасное производство работ, в т.ч. лиц, имеющих право выдачи нарядов –допусков, ответственных руководителей работ, членов бригады с указанием группы по электробезопасности (не ниже II); члены бригады с удостоверением сварщика;  - График производства работ оформляется и реализуется с учетом режима работы объекта и должен быть согласован с Заказчиком до начала работ по договору;  - Сотрудники Подрядчика должны знать точки расположения пожарных кранов и огнетушителей.  - Подрядчик обязан принимать меры для предотвращения возникновения аварийных ситуаций и уменьшать их последствия.  - Подрядчик самостоятельно выполняет транспортное обеспечение ремонтных работ, перевозку необходимого оборудования на объекты ремонта, вывоз мусора образовавшегося в ходе выполнения работ;  - Подрядчик организовывает своевременное оформление и ведение исполнительной документации, составление проектов производства работ, актов на работы;  - Перед началом работ Заказчик и Подрядчик подписывают Акт приема передачи строительной площадки и акт допуск на производство работ.  Все необходимые материалы приобретаются Подрядчиком.  В процессе производства ремонтно-строительных работ Подрядчик возмещает затраты НАО «Красная поляна» на энергоресурсы в соответствии с Порядком взаимодействия сторон по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение №4 к Договору). |
| 7 | Требования к безопасности выполняемых работ | При осуществлении монтажных работ Подрядчик обязан соблюдать требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности выполняемых работ:  -Технический регламент о требованиях пожарной безопасности №123-ФЗ от 22.07.2008г.  - Технический регламент о безопасности зданий и сооружений №384-ФЗ от 30.12.2009г.  - Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте от 11.12.2020г. №883н;  - Правила противопожарного режима в Российской Федерации от 16.09.2020г. №1479;  - Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования от 27.11.2020г. №833н;  - Стандарт взаимодействия НАО «Красная поляна» с подрядными организациями (исполнителями работ) в области организации и производства строительно-монтажных и (или) ремонтных работ на территории Курорта Красная поляна».  Подрядчик принимает на себя всю полноту ответственности за соблюдение его персоналом правил техники безопасности, охраны труда, правил внутреннего распорядка, инструкций о пропускном и внутри объектовом режиме, пожарной и экологической безопасности;  - Подрядчик обязан обеспечить полный и беспрепятственный доступ уполномоченным представителям Заказчика и организации, осуществляющей строительный контроль выполнения работ по настоящему договору, для проведения текущего контроля применяемого инструмента, оборудования и материалов, и выполнения работ.  - При повреждении действующих коммуникаций, ремонт и восстановление производится полностью за счет сил и средств Подрядчика.  - Подрядчик несет полную материальную ответственность за порчу имущества сторонних лиц, причиненного вследствие своих действий. |
| 8 | Требования к качеству выполняемых работ в соответствии со строительными нормами и правилами | Качество работ должно соответствовать настоящему техническому заданию, условиям договора, действующему законодательству Российской Федерации, Контроль качества и сроков выполнения работ производится Заказчиком комиссионно.  Обеспечить площадку необходимыми материалами, в том числе деталями и конструкциями, а также оборудованием.  Своевременно устранить недоделки и дефекты, выявленные в процессе приемки работ и допущенные по вине Подрядчика.  Сдать Заказчику в предусмотренный договором срок законченный объект и обеспечить достижение указанных в технической документации показателей для объекта. |
| 9 | Требования к гарантии на выполненные работы | Подрядчик дает гарантию на выполненные работы сроком 1 (один) год. Подрядчик гарантирует устранение недостатков в течение 10 (десяти) дней с момента поступления ему претензии Заказчика собственными силами и за свой счет в удобное для Заказчика время. Устранение дефектов, обнаруженных в течение гарантийного срока, осуществляется Подрядчиком за свой счет без последующей компенсации Заказчиком расходов на устранение дефектов, при этом гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. |
| 10 | Требования к результатам, порядку приемки выполненных работ | Подрядчик обязан сдать заказчику в предусмотренный договором срок законченный объект и обеспечить достижение указанных в технической документации технических показателей для объекта.  Сдача-приемка выполненных работ осуществляется по акту о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3) с одновременным предоставлением комплекта исполнительной документации.  Порядок приемки-сдачи работ:  Подрядчик направляет уведомление о завершении и готовности к сдаче работ с приложением отчетной документации: акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), комплект исполнительной документации. Заказчик после получения уведомления от подрядчика в течении 5-ти рабочих дней осуществляет приемку работ, по результатам формирует перечень замечаний к качеству и объемам работ и письменно направляет данную информацию подрядчику. При отсутствии замечаний направляет подписанные экземпляры отчетной документации Подрядчику.  При выполнении работ Подрядчик обязан за свой счет своевременно вести и оформлять исполнительную документацию, состав которой, установлен в стандарте взаимодействия к настоящему техническому заданию.  Минимальный перечень документов, входящих в комплект исполнительной документации:  - Общий журнал работ  - Акты освидетельствования скрытых работ  - Документы, подтверждающие качество применяемых материалов и оборудования (паспорта и сертификаты качества/декларации соответствия)  - Приказы о назначении лиц (производителей работ), ответственных за ведение работ на Объекте, за осуществление строительного контроля, за ведение исполнительной документации. |
| 11 | Возможность привлечения субисполнителей (субподрядчиков) | Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ по Договору Субподрядчиков, только при условии получения предварительного письменного согласия Заказчика, выданного в свободной форме, на привлечение конкретного Субподрядчика для выполнения определенного вида (видов) Работ. |
| 13 | Приложение | Приложение №1 – Ведомость объемов работ;  Приложение №2 – рабочая документация (раздел КР). |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НАО «Красная поляна»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м. п. (подпись)** | **Подрядчик:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м. п. (подпись)** |

Приложение № 1 к Техническому заданию

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомость объёмов работ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | № в ЛСР | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Ссылки на чертежи | Формула расчёта, расчёт объёмов работ и расхода материалов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| **Раздел 1. Монтажные работы** | | | | | | | |
| Перемещение материалов на площадку строительства | | | | | | | |
| 1 | 1 | Вертикальное перемещение сверх предусмотренного в ГЭСНм: 1 м, на высоту до 25 м | т | 3,079 |  |  | ((((58,00928+42,25144+92,1424)\*5,25+47,348\*3,36+(2,275258+0,70224)\*78,5+0,072778\*31,20+69,16\*24,20)/1000) / 10)\*10 |
| 2 | 2 | Вертикальное перемещение свыше 25 м, добавлять на каждые следующие 5 м (до 27,7 м) | т | 3,079 |  |  | ((((58,00928+42,25144+92,1424)\*5,25+47,348\*3,36+(2,275258+0,70224)\*78,5+0,072778\*31,20+69,16\*24,20)/1000) / 10)\*10 |
| 3 | 3 | Сборка с помощью лебедок ручных (с установкой и снятием их в процессе работы) или вручную (мелких деталей): листовые конструкции массой до 0,5 т (бачки, течки, воронки, желоба, лотки и пр.) | т | 2,8937 |  |  | ((58,00928+42,25144+92,1424)\*5,25+47,348\*3,36+(2,275258+0,70224)\*78,5+0,072778\*31,20+69,16\*24,20)/1000/1,064 |
| 4 | 4 | Монтаж площадок с настилом и ограждением из листовой, рифленой, просечной и круглой стали | т | 2,9226 |  |  | 2,8937\*1,01 |
| 5 | 5 | Труба профильная 60х60х3 ГОСТ 30245-2003 L=1160, вес: 5,25 кг/м | м | 58,00928 |  |  | 1,16\*47\*1,064 |
| 6 | 6 | Труба профильная 60х60х3 ГОСТ 30245-2003 L=2090, вес: 5,25 кг/м | м | 42,25144 |  |  | 2,09\*19\*1,064 |
| 7 | 7 | Труба профильная 60х60х3 ГОСТ 30245-2003 L=1000, вес: 5,25 кг/м | м | 92,1424 |  |  | 1\*86,6\*1,064 |
| 8 | 8 | Труба профильная 40х40х3 ГОСТ 30245-2003 L=1000, вес: 3,36 кг/м | м | 47,348 |  |  | 1\*44,5\*1,064 |
| 9 | 9 | Лист 180х180х10 ГОСТ 19903-2015, вес: 78,5 кг/м2 | м2 | 2,275258 |  |  | 0,18\*0,18\*66\*1,064 |
| 10 | 10 | Лист 100х100х10 ГОСТ 19903-2015, вес: 78,5 кг/м2 | м2 | 0,70224 |  |  | 0,1\*0,1\*66\*1,064 |
| 11 | 11 | Лист 60х60х4 ГОСТ 19903-2015, вес: 31,20 кг/м2 | м2 | 0,072778 |  |  | 0,06\*0,06\*19\*1,064 |
| 12 | 12 | Лист с рифлением по ГОСТ 8568-77, толщиной 3мм, вес: 24,20 кг/м2 | м2 | 69,16 |  |  | 65\*1,064 |
| 13 | 13 | Затаривание строительного мусора в мешки | т | 0,1970484 |  |  | (((58,00928+42,25144+92,1424)\*5,25+47,348\*3,36+(2,275258+0,70224)\*78,5+0,072778\*31,20+69,16\*24,20)/1000)\*0,064 |
| 14 | 14 | Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 0,1970484 |  |  |  |
| 15 | 15 | Установка анкерных болтов: механических с контролем момента затяжки | шт | 80 |  |  | (80 / 100)\*100 |
| 16 | 16 | Болты анкерные с гайкой, размер 12,0х130 мм/ Болт БСР М12х110 | шт | 80 |  |  | 0,8\*100 |
| 130 мм | | | | | | | |
| 17 | 17 | Сверление вертикальных отверстий в бетонных конструкциях полов перфоратором глубиной 200 мм диаметром: до 20 мм | отверстий | 80 |  |  | (80 / 100)\*100 |
| 18 | 18 | На каждые 10 мм изменения глубины сверления добавлять или исключать: к расценке 46-03-013-01 (глубиной до 130 мм) | отверстий | -80 |  |  |  |
| 19 | 19 | Сверло кольцевое алмазное, диаметр 12 мм | шт | 3 |  |  |  |
| 100 мм | | | | | | | |
| 20 | 20 | Сверление вертикальных отверстий в металле перфоратором глубиной 200 мм диаметром: до 20 мм | отверстий | 100 |  |  | (100 / 100)\*100 |
| 21 | 21 | На каждые 10 мм изменения глубины сверления добавлять или исключать: к расценке 46-03-014-01 (до глубины 100 мм) | отверстий | -100 |  |  |  |
| 22 | 22 | Сверла, диаметр 10 мм | шт | 4 |  |  | (4 / 100)\*100 |
| 23 | 23 | Сверла, диаметр 12 мм | шт | 4 |  |  | (4 / 100)\*100 |
| 24 | 24 | Постановка болтов: строительных с гайками и шайбами | шт | 100 |  |  | (100 / 100)\*100 |
| 25 | 25 | Болт шестигранный М 10х75 ГОСТ | шт | 100 |  |  |  |
| 26 | 26 | Гайка шестигранная самостопорящаяся цельнометаллическая | шт | 100 |  |  |  |
| 27 | 27 | Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021 | м2 | 166,7 |  |  | (166,7 / 100)\*100 |
| 28 | 28 | Окраска металлических огрунтованных поверхностей: эмалью ПФ-115 | м2 | 166,7 |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НАО «Красная поляна»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м. п. (подпись)** | **Подрядчик:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м. п. (подпись)** |

Приложение №2

К Договору подряда

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_

**Сводный сметный расчет/Локальная смета\*№ \_\_\_\_\_\_\_**

**\* Заполняется по результатам закупки, в соответствии с требованиями для составления сметной документации**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НАО «Красная поляна»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м. п. (подпись)** | **Подрядчик:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м. п. (подпись)** |

Приложение №3

К Договору подряда

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_

**Стандарт  
взаимодействия НАО «Красная поляна» с подрядными организациями (исполнителями работ) в области организации и производства строительно-монтажных и (или) ремонтных работ на территории Курорта Красная Поляна, по обеспечению требований охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности при производстве строительно-монтажных и (или) ремонтных работ**

# Общие положения

1.1. Стандарт взаимодействия НАО «Красная поляна» (далее – Заказчик) с подрядными организациями (исполнителями работ) (далее – Подрядчик) в области организации и производства строительно-монтажных и (или) ремонтных работ на территории Курорта Красная Поляна (далее – Курорт), по обеспечению требований Заказчика в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности при производстве строительно-монтажных и (или) ремонтных работ Подрядчиком (далее – Стандарт), является обязательным приложением к договорам, заключаемым с Подрядчиками при выполнении ими строительно-монтажных и ремонтных работ на объектах Курорта.

1.2. Целью стандарта является минимизация производственных рисков при выполнении Подрядчиком работ и повышение культуры труда Подрядчиков на Курорте.

1.3. В настоящем Стандарте приводятся требования Заказчика в области организации и производства строительно-монтажных работ на территории Курорта, обеспечения требований охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности при производстве строительно-монтажных и (или) ремонтных работ к Подрядчикам, предъявляемые с целью обеспечения контролируемого уровня производственных рисков.

1.4. Настоящий Стандарт применяется в части не противоречащей действующему законодательству и обязательно для соблюдения всеми Подрядчиками при выполнении ими работ на объектах Курорта. Условия настоящего стандарта имеют преимущество, в случае противоречий условиям Договоров с Подрядчиками.

1.5. Требования Стандарта касательно конкретной опасности, например, работа с подъёмными сооружениями, не применяются, если деятельность Подрядчика не связана с этой опасностью.

1.6. Подрядчик обязан соблюдать неукоснительно и в полном объеме требования данного Стандарта, а также стремиться внедрять современные и наиболее эффективные методы ведения строительно-монтажных работ и ремонтных работ на территории Курорта.

1.7. В случае привлечения Подрядчиком субподрядных организаций (далее – Субподрядчик) в рамках действующих договоров, Подрядчик обязан включить в заключаемые договоры с Субподрядчиками и третьими лицами условия, определенные в настоящем Стандарте.

1.8. Подрядчик обязан осуществлять контроль исполнения данных требований Субподрядчиками.

1.9. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с Субподрядчиками (за исключением коммерческих условий).

1.10. За нарушения Субподрядчиком требований охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности Заказчик имеет право требовать с Подрядчика оплаты неустойки в соответствующих размерах, установленных данным Стандартом и условиями Договора.

# Термины и определения

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Определение термина** |
| **Заказчик** | НАО «Красная поляна» |
| **Подрядная организация (Подрядчик)** | Юридическое или физическое лицо, с которым НАО «Красная поляна» заключило договор выполнения строительно-монтажных и (или) ремонтных работ |
| **Субподрядная организация (Субподрядчик)** | Юридическое или физическое лицо, которое привлечено Подрядчиком при исполнении договора выполнения строительно-монтажных и (или) ремонтных работ |
| **Объекты** | Строительная площадка/ место производства работ на территории здания, сооружения, помещения Курорта, в пределах которых осуществляется выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ |
| **Риск** | Сочетание вероятности возникновения события, ухудшающего состояние объектов, или воздействия (-ий), и серьёзности травмы или ухудшения здоровья людей, которые могут быть вызваны таким событием или воздействием (-ями) |
| **Производственные риски** | Риски, которые могут привести к возникновению ответственности при выполнении производственных работ |
| **Опасность** | Источник, ситуация или действие, которые потенциально могут нанести вред объекту, человеку или привести к ухудшению здоровья (или сочетание перечисленного) |
| **ПС** | Подъемные сооружения |
| **Договор** | Соглашение, являющееся основанием для деятельности Подрядчика на Курорте, приложением к которому является настоящий Стандарт |
| **Работа, услуга** | Действия Подрядчика (Субподрядчика), направленные на выполнение строительно-монтажных и (или) ремонтных работ на территории Курорта в интересах Заказчика |
| **Акт приема-приема-передачи Объекта** | Документ, подтверждающий, что Объект для проведения строительно-монтажных и (или) ремонтных работ, заявленный в Договоре, передан от Заказчика к Подрядчику для выполнения работ, виды, объем и срок которых установлены Договором |
| **Наряд-допуск** | Задание на производство работ, оформленное на бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, опасные и вредные производственные факторы, присущие данной работе, условия безопасного производства работ, время ее начала и окончания, состав исполнителей и работников, ответственных за безопасное выполнение работ. |

# 

# Нормативные ссылки

3.1. Подрядчик обязан производить работы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь:

* Конституция Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Градостроительный кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных» заболеваний»;
* Примерное положение о системе управления охраной труда, утверждённое приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н (зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021 № 66318);
* Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021 № 66317);
* Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утверждённый приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н (зарегистрирован в Минюсте России 02.12.2021 № 66192);
* Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников, утверждённые приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н;
* Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утверждённые приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926;
* Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утверждённые приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36;
* Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда, утверждённые приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37;
* Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утверждённые приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н (зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2021 № 66437) (для Договоров, заключаемых с 1 января 2023 года);
* Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
* Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
* Порядок формирования, хранения и использования сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда, утверждённый приказом Минтруда России от 03.11.2015 № 843н (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2015 рег. № 39989);
* Порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, утверждённый приказом Минтруда России от 17.06.2021 № 406н (зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2021 № 64444);
* Приказ Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (зарегистрирован в Минюсте России 20.12.2021 № 66437);
* Порядок проведения государственной экспертизы условий труда, утверждённый приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н (зарегистрирован в Минюсте России 20.12.2021 № 66436);
* Общие требования к организации безопасного рабочего места, утверждённые приказом Минтруда России 29.10.2021 № 774н (зарегистрирован в Минюсте России 25.11.2021 № 65987);
* Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утверждённый приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 рег. № 62277);
* Перечень медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утверждённый приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 рег. № 62277);
* Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утверждённый приказом Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 рег. № 62278);
* Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утверждённый приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 835н (зарегистрирован в Минюсте России 16.04.2015 № 36866);
* Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённый постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 (зарегистрирован в Минюсте России 12.02.2003 № 4209);
* Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждённые постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464;
* Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённые приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (зарегистрирован в Минюсте России 10.09.2009 № 14742);
* Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утверждённый приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (зарегистрирован в Минюсте России 22.04.2011 № 20562);
* Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утверждённые приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (зарегистрирован в Минюсте России 22.04.2011 № 20562);
* Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утверждённые приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н;
* Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты» (утверждён Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878);
* Требования к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам, утверждённые приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н (зарегистрирован в Минюсте России 10.03.2021 № 62703)
* Требования к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной), утверждённые приказом Минздрава России от 08.10.2020 № 1080н (зарегистрирован в Минюсте России 09.11.2020 № 60796);
* Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утверждённый постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163;
* Перечень производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, утверждённый приказом Минтруда России от 18.07.2019 № 512н (зарегистрирован в Минюсте России 14.08.2019 № 55594);
* Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (зарегистрирован в Минюсте России 25.11.2021 № 65973);
* Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 1998 «О категориях оснащаемых тахографами транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров, а также видах сообщения, в которых осуществляются такие перевозки транспортными средствами указанных категорий»;
* Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей, утверждённые приказом Минтранса России от 16.10.2020 № 424 (зарегистрирован в Минюсте России 09.12.2020 № 61352);
* Положение о расследовании и учёте профессиональных заболеваний, утверждённое постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967;
* Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
* Приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» (зарегистрирован в Минюсте России 07.04.2005 № 6478);
* Правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве, утверждённые приказом Минтруда России от 29.10.2020 № 758н (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2020 № 61295);
* Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах, утверждённые приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 902н (зарегистрирован в Минюсте России 30.12.2020 рег. № 61967);
* Правила по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённые приказом Минтруда России от 09.12.2020 № 871н (зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2020 рег. № 61561);
* Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ, утверждённые приказом Минтруда России от 02.12.2020 № 849н (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2020 рег. № 61786);
* Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утверждённые приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 884н (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2020 рег. № 61904);
* Правила по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации, утверждённые приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 834н (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2020 рег. № 61680);
* Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утверждённые приказом Минтруда России от 28.10.2020 № 753н (зарегистрирован в Минюсте России 15.12.2020 рег. № 61471);
* Правила по охране труда при работе на высоте, утверждённые приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 782н (зарегистрирован в Минюсте России 15.12.2020 рег. № 61477);
* Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утверждённые приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 835н (зарегистрирован в Минюсте России 11.12.2020 рег. № 61411);
* Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утверждённые приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2020 рег. № 61787);
* Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утверждённые приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2020 рег. № 61926);
* Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённые приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н (зарегистрированы в Минюсте России 30.12.2020 рег. № 61957);
* Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённые приказом Минэнергетики России от 13.01.2003 № 6 (зарегистрирован в Минюсте России 22.01.2003 рег. № 4145);
* Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* Правила противопожарного режима в РФ, утверждённые постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479;
* Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
* Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.11.2020 № 461;
* «[Правил](https://base.garant.ru/400120660/fcb01b1468ff1c96f314b78c2735507d/#block_1000)а организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности», утверждённые постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2168;
* иные документы, устанавливающие обязательные требования к производству работ, связанных с возникновением производственных рисков.

В случае внесения изменений в указанные по тексту настоящего Стандарта нормативные акты, применению подлежит нормативный акт (редакция нормативного акта), действующий (-ая) на дату выполнения работ.

# Организация работ

## Взаимодействие между Подрядчиком и Заказчиком:

4.1.1. К производству работ на Курорте Подрядчик допускается после подписания Акта приема-передачи Объекта (Приложение №3).

4.1.2. После подписания Акта приема-передачи Объекта, ответственность за выполнение мероприятий по безопасному проведению работ персоналом Подрядчика на выделенной территории возлагается на Подрядчика.

4.1.3. Заказчик проводит инструктирования по охране труда и пожарной безопасности инженерного персонала Подрядчика (руководителей, специалистов по охране труда), производящего работы на Курорте.

4.1.4. Подрядчик предоставляет Заказчику (инициатору Договора) организационно-технологическую документацию (график производства работ, ППР, ППРК, схемы производства работ, технологические карты и др.), которая должна содержать конкретные проектные решения по качеству и безопасности производства работ, охране труда, промышленной безопасности, определяющие технологические средства и методы работ.

4.1.5. В каждом случае Подрядчик должен обеспечить выполнение требований по предотвращению производственных рисков.

4.1.6. Общий контроль соблюдения требований настоящего Стандарта среди Подрядных организаций, осуществляющих одновременную работу на одном Объекте осуществляется представителями Заказчика. В случае неисполнения Подрядной организацией требований Заказчика, Заказчик вправе применить экономические санкции (начислять неустойку) в соответствии с настоящим Стандартом.

4.1.7. Подрядчик обязан предоставить полномочным представителям Заказчика в любое время доступ к местам выполнения работ, объектам и персоналу Подрядчика, а также документации с целью проведения Заказчиком проверки по вопросам строительного контроля и технического надзора, охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности.

4.1.8. Периодичность проверок определяется внутренними локальными актами Заказчика.

4.1.9. Если, по обоснованному мнению, полномочного представителя Заказчика, деятельность Подрядчика не соответствуют Стандарту Заказчика, то Подрядчику будет направлено письменное уведомление об этом с указанием предварительно согласованных с Подрядчиком сроков устранения несоответствия. Подрядчик обязан устранить выявленное несоответствие в указанные сроки (в т.ч. обеспечить устранение нарушений Субподрядчиком) или предоставить письменный мотивированный отказ устранять выявленные несоответствия. Подрядчик вправе направить запрос о переносе сроков устранения несоответствия.

4.1.10. В случае неустранения выявленных нарушений или устранения позднее указанного срока, Заказчик вправе требовать от Подрядчика в 10-тидневный срок неустойку в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта.

4.1.11. Если иное не оговорено в Договоре, то Подрядчик обязан своевременно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ по Договору из-за невозможности выполнения вышеуказанных требований.

4.1.12. Если иное не предусмотрено в Договоре, Заказчик не возмещает Подрядчику затраты, связанные с простоем по причине отсутствия необходимой документации по охране труда, пожарной, промышленной безопасности, ППР, схем производства работ, технологических карт, лицензий, сертификатов и прочей обязательной документации (приложение №1 к Стандарту).

4.1.13. При выполнении работ Подрядчик обязан за свой счет своевременно вести и оформлять исполнительную документацию, состав которой установлен в приложении № 5 к настоящему Стандарту. Перечень документов, входящих в исполнительную документацию, может быть уточнен Заказчиком с учетом характера производства строительно-монтажных и ремонтных работ.

4.1.14. Для подтверждения фактически выполненных работ за отчётный период Подрядчик передает Заказчику полный комплект исполнительной документации в 2-х экземплярах, оформленной в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ и условиями Договора.

4.1.15. Полный комплект исполнительной документации передаётся Заказчику. Комплект исполнительной документации передаётся Заказчику в папке-регистре, на обложке которой отражается наименование объекта, наименование Подрядчика, номер папки.

4.1.16. Первым документом в папке-регистре должен быть реестр переданной исполнительной документации. Реестры исполнительной документации передаются Заказчику также и в электронном виде на носителе электронной информации.

4.1.17. Каждый акт со всеми к нему приложениями, а также другая исполнительная документация помещается в прозрачные файлы с перфорацией и подшиваются в папку-регистр в соответствие с данным реестром.

4.1.18. Акты подшиваются в папку- регистратор в порядке возрастания нумерации.

4.1.19. Каждая передача исполнительной документации завершается подписанием уполномоченными представителями сторон акта приёма-передачи в 2-х экземплярах.

4.1.20. Исполнительная документация визируется:

- уполномоченным лицом Подрядчика, осуществляющего строительство и (или) выполнившего работы;

- представителем проектной организации, осуществляющим авторский надзор, если это предусмотрено Договором (по согласованию с Заказчиком);

- представителем Заказчика, осуществляющим технический надзор и строительный контроль;

- представителями иных лиц (при необходимости).

4.1.21. Подрядчик, подписывая договор, гарантирует, что отвечает всем заявленным в п.п. 4.2 - 4.4 настоящего Стандарта требованиям.

## 4.2. Требования к производству работ

4.2.1. Подрядчик обязан бесперебойно производить работы с 9 утра до 21 часов вечера, если иное не предусмотрено Договором. Не допускается проведение шумных работ с применением электрического строительного инструмента (УШМ, перфоратор, дрель и т.д.), ручного инструмента (молоток, лом) в дневные часы с 13 до 15 часов.

4.2.2. Подрядчик обязан производить работы в полном соответствии с предварительно разработанной и утвержденной Заказчиком схемой производства работ, графиком производства работ, с предоставлением ежедневных планов и отчетов выполнения работ (этапов работ). Подрядчиком обеспечивается ежедневное ведение и оформление журнала выполненных работ с указанием даты выполнения, объемов выполненных работ, применимых материалов и замечаний, выявленных Заказчиком при выполнении работ. Рекомендуемая форма графика выполнения работ приведена в приложении № 4 к настоящему Стандарту.

4.2.3. Подрядчик обязан производить работы в соответствии с проектом, рабочими чертежами, строительными нормами и правилами, действующими нормативными правовыми актами по охране труда, пожарной, промышленной безопасности и иной документацией.

Проектно-сметная документация, переданная Заказчиком Подрядчику, считается принятой Подрядчиком и пригодной для производства работ, если в течение 5 дней с момента ее передачи от Подрядчика не поступило мотивированных возражений об обстоятельствах, препятствующих применению и использованию переданной документации.

Все замечания по проекту, влекущие за собой увеличение стоимости работ по Договору, которые были предъявлены после принятия документации в производство работ (кроме перепланировок), устраняются Подрядчиком за свой счет. Замечания принимающих и прочих организаций устраняются Подрядчиком за свой счет.

4.2.4. Подрядчик за свой счет и собственными силами размещает в согласованных с Заказчиком местах на Объекте необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительную технику.

4.2.5. Подрядчик за свой счет и собственными силами с соблюдением нормативно установленных требований осуществляет подъем материалов и их разноску к местам выполнения работ.

4.2.6. Подрядчик обеспечивает безопасное ведение работ в зоне выполнения работ, выполняет защитные мероприятия: обеспечивает рабочую зону ограждением, предупреждающими табличками и плакатами, макеты которых должны быть согласованы с Заказчиком до начала производства работ.

4.2.7. Подрядчик обеспечивает выполнение мероприятий по безопасной эксплуатации строительных машин, механизмов, технологической оснастки, энергетических установок, используемых при выполнении им работ.

4.2.8. Подрядчик обеспечивает надзор за соблюдением правил охраны труда лицами, допущенными им к производству работ, за санитарное и противопожарное состояние Объекта на весь период действия Договора.

4.2.9. Подрядчик обеспечивает предотвращение причинения любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям, примыкающим к Объекту, и несет ответственность за любой ущерб, причиненный Заказчику, владельцу Объекта и любым третьим лицам в процессе выполнения работ по Договору, произошедший при выполнении работ Подрядчиком или привлекаемыми им лицами.

4.2.10. Подрядчик осуществляет систематическую (ежедневную) сортировку, а по завершении работ – окончательную сортировку и уборку рабочих мест от остатков материалов, отходов материалов и строительного мусора, образовавшегося при проведении работ. При этом, товарно-материальные ценности, пригодные для дальнейшего использования, необходимо сортировать отдельно от материалов, непригодных к дальнейшему использованию, которые в дальнейшем признаются мусором. Если Подрядчик не выполнит положений настоящего подпункта, то Заказчик вправе сам выполнить уборку или привлечь третьих лиц для ее выполнения с возложением всех соответствующих расходов на Подрядчика.

## 4.3. Требования к материалам, машинам и оборудованию.

Поставляемые и применяемые продукция, машины и оборудование должны соответствовать следующим требованиям:

• материалы, средства индивидуальной и коллективной защиты, используемые при производстве работ, должны иметь соответствующие сертификаты и санитарно-гигиенические заключения и соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» от 01.06.2012 ТР ТС 019/2011;

• машины и оборудование должны быть сертифицированы, иметь паспорт и инструкцию по эксплуатации на русском языке и соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» от 18.10.2011 ТР ТС 010/2011;

• подъемные сооружения должны соответствовать требованиям Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения». ПС, подлежащее учету в органах Ростехнадзора, должно быть учтено в составе опасного производственного объекта компании – владельца ПС.

## 4.4. Требования к персоналу.

4.4.1. Все работники Подрядчика должны соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной безопасности, этики и морали.

4.4.2. Не допускается:

- нахождение работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения на Курорте;

- провоз, хранение, использование взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов на Курорте. Исключением является проведение работ по договору подряда службы охраны в строгом соответствии с нормативными требованиями;

- использование нецензурных выражений, ругани.

4.4.3. Подрядчик несет ответственность в случае нарушения его работниками, Субподрядчиками и иными привлекаемыми лицами требований, указанных в настоящем Стандарте.

4.4.4. В случае, если сотрудник является участником инцидента, происшествия, аварии, несчастного случая, Подрядчик обязан организовать освидетельствование этого сотрудника на состояние опьянения в течение 2-х часов с момента происшествия.

# 5. Права Заказчика в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности

5.1. Заказчик вправе:

- беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Подрядчика на предмет соблюдения им требований настоящего Стандарта;

- запрашивать и получать от представителей Подрядчика материалы по вопросам охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;

- фиксировать выявленные нарушения в форме Предписания (Акта), которое подписывается работником Заказчика и представителем Подрядчика. В случае отказа Подрядчика от подписания данного Предписания (Акта), Предписание (Акт) оформляется сотрудником Заказчика в одностороннем порядке с записью об отказе в подписи представителя Подрядчика. При необходимости к Предписанию (Акту) прикладываются фотоматериалы выявленных нарушений;

- приостанавливать производство работ, если выявленные нарушения угрожают жизни и здоровью людей, а также могут привести к аварии, инциденту или загрязнению окружающей среды. Приостановку работ и выдачу разрешения на их продолжение (после устранения выявленных нарушений) производит лицо, ответственное за технический надзор и строительный контроль Договора выполнения работ со стороны Заказчика;

- требовать от руководителей Подрядчика отстранения от работы их работников, не выполняющих свои обязанности или грубо нарушающих законодательство в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

5.2. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, произошедшие на территории Заказчика, произошедших по вине Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком.

# 6. Обязательства Подрядчика в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

В ходе выполнения работ Подрядчик обязан выполнять следующие условия.

6.1. Приступить к выполнению работ только после подписания с Заказчиком акта приема-передачи Объекта по форме Приложения № 3 настоящего Стандарта.

6.2. Выполнять все работы, оговоренные условиями Договора, с соблюдением требований действующего на территории Российской Федерации законодательства и требований безопасности, указанных в Приложении № 1 настоящего Стандарта.

6.3. В установленные сроки устранять нарушения требований Стандарта, выявленные Заказчиком, с предоставлением Заказчику подтверждающих материалов устранения нарушений. Неспособность или нежелание Подрядчика устранять выявленные Заказчиком нарушения, так же как устранение выявленных нарушений позже указанного срока для их устранения является основанием для наложения Заказчиком экономических санкций в размере, установленном в настоящем Стандарте.

6.4. Проводить на территории выполнения работ необходимые мероприятия в области охраны труда, пожарной, промышленной безопасности, а также рациональному использованию природных ресурсов.

6.5. При необходимости своевременно оформлять и/или переоформлять требуемые на право производства работ допуска, разрешения, лицензии и т.п.

6.6. Соблюдать требования Заказчика изложенные в настоящем Стандарте.

6.7. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех авариях, пожарах, инцидентах, несчастных случаях, экологических происшествиях, произошедших при выполнении работ на территории Заказчика. Организовывать их расследование в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также требованиями Заказчика. Предоставлять материалы расследования Заказчику.

6.8. При наличии вины Подрядчика в авариях, пожарах, загрязнениях окружающей среды, инцидентах и несчастных случаях, произошедших в процессе выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

6.9. После выполнения работ убрать с места производства работ принадлежащие Подрядчику временные сооружения и коммуникации, строительную технику и транспортные средства.

6.10. В установленных действующим законодательством случаях произвести платежи за загрязнение окружающей природной среды выбросами, сбросами загрязняющих веществ и размещением отходов, образовавшихся в результате проведения и обеспечения работ, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, если иное не установлено Договорами.

6.11. До начала выполнения работ ознакомить всех работников, задействованных в выполнении работ по Договору (в том числе Субподрядчиков и иных привлекаемых к работам лиц), с настоящим Стандартом.

# 7. Экономические санкции (неустойка)

7.1. При невыполнении Подрядчиком требований законодательства РФ в области безопасности, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, Заказчик имеет право начислить и взыскать неустойку в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

7.2. В случае не устранения выявленного нарушения в установленный Заказчиком срок, Подрядчик уплачивает Заказчику соответствующую неустойку в двойном размере.

7.3. В случае нарушения требований безопасности, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, которые привели к авариям, инцидентам, происшествиям (несчастные случаи, падение лесов, аварии строительной техники, пожары и т.д.), Заказчик имеет право начислить и взыскать неустойку в размере 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей за каждую аварию, инцидент, происшествие.

7.4. Неустойка подлежат начислению и взысканию только в случае направления Заказчиком Подрядчику соответствующей письменной претензии.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору.

Приложение №1

к Стандарту (Приложение №3

к Договору)

**Требования безопасности, обязательные для исполнения Подрядчиком (субподрядчиком) при выполнении соответствующих работ**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. До начала выполнения работ должны быть определены в соответствии с нормативными документами опасные зоны, произведено их ограждение.

1.2. Работники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты. На спецодежде (касках, куртках, футболка, жилетах) на видных местах должны быть нанесены логотипы Подрядчика.

1.3. Подрядчик должен провести работникам все необходимы инструктажи и обучения.

1.4. К выполнению работ должен привлекаться квалифицированный персонал (сварщики, машинисты, стропальщики и т.д.).

1.5. Выполнение земляных работ или работ в охранных зонах сооружений или коммуникаций допускается только после письменного разрешения Заказчика, оформления наряда-допуска.

1.6. На выполняемые работы должны быть разработаны ППР, схемы производства работ или технологические карты.

1.7. Не допускается курение и распитие спиртных напитков на территории Объекта.

1.8. Подрядчик обязан контролировать работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного или любого другого опьянения.

1.9. Применяемый инструмент должен быть исправен и проверен (нанесены инв. №, дата проверки и дата следующей проверки).

1.10. Электропитающие провода должны быть исправны, без нарушений изоляции.

1.11. Запрещается оставлять подключенный к сети электроинструмент во время перерывов и по окончании работ.

1.12. Транспортные средства должны быть исправны, организован надзор за их исправным состоянием и выпуском.

1.13. Хранение транспортных средств Подрядчика, их ремонт, техническое обслуживание, заправка топливом на территории Курорта не допускается (за исключением случаев, предусмотренных Договором).

1.14. При остановке грузового транспортного средства должна быть исключена возможность его самопроизвольного движения, в т.ч. установлены не менее двух специальных упоров (башмаков) под колеса.

1.15. Запрещается производить работы на открытой территории с образованием пыли.

1.16. Запрещается производить работы с риском травмирования третьих лиц отлетающими частицами обрабатываемого материала без защитных экранов.

1.17 Запрещается оставлять без надзора транспортные средства, строительные машины, технологическое оборудование и другие средства механизации с работающим (включенным) двигателем.

1.18. Подрядчик обязан обеспечить устойчивость конструкций в процессе сборки.

**2. Культура производства**

2.1. Каждый сотрудник Подрядчика должен:

- иметь опрятный внешний вид, быть одет в чистую одежду и обувь, в том числе являющеюся СИЗ;

- понимать и изъясняться на территории Курорта на русском языке;

- использование в общении вежливые слова.

2.4. Во время работ и при нахождении на территории Курорта исключается прослушивание громкой музыки и использование бранной и ненормативной лексики.

**3. Земляные работы**

3.1. Ямы, траншеи и канавы в местах, в которых происходит движение людей и транспорта, должны быть ограждены.

3.2. В местах перехода через траншеи, ямы, канавы должны быть установлены переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила.

3.3. Колодцы, шурфы и другие выемки должны быть закрыты крышками, щитами или ограждены. В темное время суток указанные ограждения должны быть освещены электрическими сигнальными лампочками.

3.4. Место производства работ должно быть очищено от валунов, деревьев, строительного мусора, организован отвод поверхностных и подземных вод.

3.5. Производство земляных работ в охранной зоне кабелей высокого напряжения, действующего газопровода, других коммуникаций необходимо осуществлять по наряду-допуску.

3.6. Разработка грунта в непосредственной близости от действующих подземных коммуникаций допускается только при помощи лопат, без помощи ударных инструментов.

3.7. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ не указанных в организационно-технологической документации на производство работ коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов земляные работы должны быть приостановлены.

3.8. Разрабатывать грунт в выемках "подкопом" не допускается. Извлеченный из выемки грунт необходимо размещать на расстоянии не менее 0,5 м от бровки этой выемки.

3.9. При работе экскаватора не разрешается производить другие работы со стороны забоя и находиться работникам на расстоянии ближе 5 м от радиуса действия экскаватора.

**4. Работы на высоте**

4.1. К работам на высоте должен привлекаться обученные персонал. Инженерный персонал, осуществляющий допуск и контроль работников на высоте, также должен быть обучен.

4.2. Работы на высоте должны производиться по наряду-допуску.

4.3. Работники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты от падения с высоты (привязь, строп с амортизатором или блокирующее устройство), средствами коллективной защиты (анкерные линии, анкерные точки).

4.4. Работы на высоте должны производиться в защитных касках.

4.5. При производстве работ на высоте опасные зоны, находящиеся внизу под местом выполнения работ, должна быть огорожены для предотвращения травмирования третьих лиц в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высота возможного падения груза (предмета), м | Минимальное расстояние отлета перемещаемого (падающего) груза (предмета), м | |
| перемещаемого краном груза в случае его падения | предметов в случае их падения со здания |
| До 10 | 4 | 3,5 |
| До 20 | 7 | 5 |

4.6. Выходы из зданий, проходы под местом выполнения работ должны обеспечиваться защитными козырьками.

4.7. Рабочие места для выполнения отделочных работ на высоте должны быть оборудованы средствами подмащивания и лестницами-стремянками для подъема на них.

4.8. Запрещаются работы с неинвентарных средств подмащивания.

4.9. Не допускается использование на высоте безлямочных привязей.

4.10. При работе с приставной лестницы на высоте более 1,8 м надлежит применять страховочную систему, прикрепляемую к конструкции сооружения или к лестнице (при условии закрепления лестницы к конструкции сооружения).

4.11. На всех применяемых лестницах должен быть указан инвентарный номер, дата следующего испытания, принадлежность подразделению.

4.12. На лестничных маршах отделочные работы следует производить со специальных средств подмащивания, ножки которых имеют разную длину для обеспечения горизонтального положения рабочего настила.

**5. Кровельные работы**

5.1. Работающие на крышах зданий с уклоном более 20° или на мокрых крышах (независимо от уклона) должны быть обеспечены переносными стремянками (трапами) с поперечными планками, которые во время работы следует закреплять за конек крыши крюками.

5.2. При размещении на время производства работ на крыше здания материала и инструмента должны быть приняты меры, исключающие их падение, скольжение по скату крыши или сдувание ветром.

5.3. При работе на крыше здания запрещается касаться электропроводов, антенн, световых реклам и других электрических установок.

5.4. При очистке крыш зданий от снега и льда должны быть приняты следующие меры безопасности:

1) тротуар, а в необходимых случаях и проезжая часть, на ширину возможного падения снега и льда ограждается с трех сторон инвентарными решетками (щитами), сигнальной лентой или веревкой с красными флажками, подвешиваемой на специальных стойках;

2) на тротуаре для предупреждения людей об опасности должен быть выставлен дежурный со свистком в сигнальном жилете и защитной каске;

3) дверные проемы, выходящие в сторону очищаемого от снега ската крыши, запираются или внутри лестничных клеток, арок, ворот, выставляются дежурные для предупреждения людей об опасности.

**6. Леса и подмости**

6.1. Должны быть инвентарными.

6.2. Должны быть подготовлены и смонтированы в соответствии с паспортом изготовителя.

6.3. Использование элементов разных изготовителей в одной инвентарной конструкции лесов и подмостей не допускается.

6.4. Для обеспечения устойчивости лесов их крепление к зданию (сооружению) должны производиться способами и в местах, указанных в проектной документации или организационно-технологической документации на производство работ. При отсутствии таких указаний крепление лесов должно осуществляться не менее чем через один ярус для крайних стоек, через два пролета для верхнего яруса и одного крепления на каждые 50 м проекции поверхности лесов на фасад здания (сооружения).

6.5. Металлические леса должны быть заземлены. При установке на открытом воздухе металлические и деревянные леса должны быть оборудованы грозозащитными устройствами.

6.6. Должны содержаться и эксплуатироваться таким образом, чтобы исключались их разрушение, потеря устойчивости.

6.7. Должны иметь идентификационную маркировку с наименованием изготовителя, нанесенную способом, позволяющим ее сохранить в течение всего срока службы элемента.

6.8. В местах подъема работников на леса и подмости должны размещаться плакаты с указанием схемы их размещения и величин допускаемых нагрузок; места расположения анкерных точек и (или) анкерных линий для присоединения соединительных и соединительно-амортизирующих подсистем работников, если это не определено технической документацией изготовителя лесов; а также схемы эвакуации работников в случае возникновения аварийной ситуации.

6.9. Вблизи проездов средства подмащивания устанавливают на расстоянии не менее 0,6 м от габарита транспортных средств.

6.10. При установке средств подмащивания на проезжей части дороги необходимо выставить предупреждающие знаки на расстоянии 50 м против направления движения транспорта. В темное время суток должны включаться красные габаритные огни.

6.11. Подмости и леса допускаются к эксплуатации комиссией Подрядчика (при высоте более 4 м) или ответственным руководителем работ (высотой до 4 м).

6.12. Запрещается сбрасывать с лесов и подмостей остатки материала, строительный мусор, инструмент и приспособления. Для этого необходимо использовать специальные желоба.

6.13. При выполнении работ на лестничных клетках должны применяться подмости с укороченными передними ножками. Подмости (столики-площадки) должны иметь ограждения (перила) высотой не менее 1,1 м с промежуточным элементом и бортовой доской по низу высотой не менее 0,15 м.

6.14. Места установки приставных лестниц на участках движения транспортных средств или людей надлежит на время производства работ ограждать или охранять.

6.15. Складируемые на лесах материалы должны приниматься в объемах, необходимых для текущей переработки, и укладываться так, чтобы не загромождать рабочее место и проходы.

**7. Ограниченные и замкнутые пространства**

7.1. Работа, связанная со спуском в колодцы, камеры, резервуары и другие емкостные сооружения должна выполняться проинструктированной бригадой, состоящей не менее чем из 3 работников, из которых двое должны находиться у люка и следить за состоянием работающего и воздухозаборным патрубком шлангового противогаза.

7.2. В случае спуска в колодец (камеру) нескольких работников каждый из них должен страховаться работником, находящимся на поверхности.

7.3. Перед спуском в колодец, камеру необходимо проверить на загазованность воздушной среды газоанализатором или газосигнализатором. Спуск работника в колодец без проверки на загазованность запрещается. Запрещается спускаться в подземные сооружения и резервуары для отбора проб. Независимо от результатов проверки на загазованность спуск работника в колодец, камеру без соответствующих средств индивидуальной защиты запрещается.

7.4. В процессе работы в колодце, камере необходимо постоянно проверять воздушную среду на загазованность газоанализатором или газосигнализатором.

7.5. Если газ из колодца или камеры не удаляется или идет его поступление, спуск работника в колодец или камеру и работу в них разрешается проводить только в шланговом противогазе, со шлангом, выходящим на поверхность колодца или камеры, и применением специального инструмента.

7.6. Ремонт оборудования, находящегося под водой в колодцах, резервуарах и в других емкостных сооружениях, должен производиться только после освобождения их от воды и исключения возможности внезапного затопления.

**8. Погрузочно-разгрузочные работы**

8.1. Для производства погрузочно-разгрузочных работ применяют съемные грузозахватные приспособления, соответствующие по грузоподъемности массе поднимаемого груза.

8.2. Не допускается применять неисправные грузоподъемные машины и механизмы, крюки, съемные грузозахватные приспособления, тележки, носилки.

8.3. Не допускаются к эксплуатации съемные грузозахватные приспособления (стропы, кольца, петли), у которых:

1) отсутствует бирка (клеймо);

2) деформированы коуши;

3) имеются трещины на опрессовочных втулках;

4) имеются смещения каната в заплетке или втулках;

5) повреждены или отсутствуют оплетки или другие защитные элементы при наличии выступающих концов проволоки у места заплетки;

6) крюки не имеют предохранительных замков;

7) имеются узлы, порезы, обрывы нитей стропов из синтетических лент на текстильной основе, повреждения лент от воздействия химических веществ;

8) имеются повреждения на канатных и цепных съемных грузозахватных приспособлениях.

8.4. При выполнении погрузочно-разгрузочных работ с применением грузоподъемных кранов запрещается опускать груз на транспортное средство, а также поднимать груз при нахождении работников в кузове или кабине транспортного средства.

8.5. Грузоподъемные машины устанавливаются так, чтобы при подъеме груза исключалось наклонное положение грузовых канатов и обеспечивался зазор не менее 0,5 м над встречающимися на пути перемещения груза оборудованием, штабелями груза.

8.6. Перемещать груз над рабочими местами при нахождении людей в зоне перемещения груза запрещается.

8.7. При погрузке и разгрузке грузов, имеющих острые и режущие кромки и углы, применяются подкладки и прокладки, предотвращающие повреждение грузозахватных устройств.

8.8. Не допускается загружать тару более номинальной массы брутто.

8.9. Грузы укладываются на подкладки, расстояние между осями которых составляет не менее 700 мм.

8.10. При размещении грузов необходимо соблюдать следующие требования:

- при размещении груза запрещается загромождать подходы к противопожарному инвентарю, гидрантам и выходам из помещений;

- размещение грузов (в том числе на погрузочно-разгрузочных площадках и в местах временного хранения) вплотную к стенам здания, колоннам и оборудованию, штабель к штабелю не допускается;

- расстояние между грузом и стеной, колонной, перекрытием здания составляет не менее 1 м, между грузом и светильником – не менее 0,5 м;

- высота штабеля при ручной погрузке не должна превышать 3 м, при применении механизмов для подъема груза – 6 м. Ширина проездов между штабелями определяется габаритами транспортных средств, транспортируемых грузов и погрузочно-разгрузочных машин;

- размещаемые грузы укладываются так, чтобы исключалась возможность их падения, опрокидывания, разваливания и чтобы при этом обеспечивались доступность и безопасность их выемки.

**9. Сварочные работы**

9.1. При выполнении электросварочных и газосварочных работ на открытом воздухе над сварочными установками и сварочными постами сооружаются навесы из негорючих материалов для защиты от прямых солнечных лучей и осадков.

9.2. При отсутствии навесов электросварочные и газосварочные работы во время осадков прекращаются.

9.3. Запрещается применение самодельных электрододержателей.

9.4. Запрещается использовать провода сети заземления, трубы санитарно-технических сетей (водопровод, газопровод, вентиляция), металлические конструкции зданий и технологическое оборудование в качестве обратного провода электросварки.

9.5. Не допускается соприкосновение электропроводов с газовыми шлангами и газовыми баллонами.

9.6. Баллоны с газами при их хранении защищаются от действия солнечных лучей и других источников тепла.

9.7. По окончании работы баллоны с газами размещаются в специально отведенном для хранения баллонов месте, исключающем доступ посторонних лиц.

**10. Электробезопасность**

10.1. Применять стационарные светильники в качестве переносных запрещается. Следует пользоваться переносными светильниками только промышленного изготовления.

10.2. Разводка временных электросетей напряжением до 1000 В, используемых при электроснабжении объектов строительства, должна быть выполнена изолированными проводами или кабелями на опорах или конструкциях, рассчитанных на механическую прочность при прокладке по ним проводов и кабелей, на высоте над уровнем земли, настила не менее:

3,5 м – над проходами;

6,0 м – над проездами;

2,5 м – над рабочими местами.

10.3. Выключатели, рубильники и другие коммутационные электрические аппараты, применяемые на открытом воздухе или во влажных цехах, должны быть в защищенном исполнении.

10.4. Электропусковые устройства должны быть размещены так, чтобы исключалась возможность пуска машин, механизмов и оборудования посторонними лицами. Запрещается включение нескольких токоприемников одним пусковым устройством.

10.5. Распределительные щиты и рубильники должны быть оборудованы запирающими устройствами.

**11. Пожарная безопасность**

11.1. До начала проведения огневых работ Подрядчик обязан оформить наряд-допуск (с указанием мер безопасности, характера и места работ) и предоставить ответственному лицу Заказчика для согласования и регистрации наряд-допуска в журнале.

11.2. Перед проведением огневых работ, пыльных работ, а также покрасочных работ с применением аэрозольных красителей в помещениях, оборудованных автоматической пожарной сигнализацией (АПС), Подрядчик обязан принять меры по защите датчиков пожарной сигнализации от воздействия факторов провоцирующих сработку системы. По окончанию работ датчики должны быть освобождены от защитных устройств.

**12. Промышленная безопасность**

* 1. При планировании/организации работ с применением ПС на объекте Заказчика, допуск на объекты Заказчика для таких работ производится согласно требований, указанных в Федеральных нормах и правилах в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.11.2020 № 4614.
  2. Для обеспечения допуска ПС на объект, Подрядчик обязан предоставить Заказчику (в т.ч., но не ограничиваясь) документацию, указанную в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

Приложение №2

к Стандарту (Приложение №3

к Договору)

**Перечень документов, предоставляемых Подрядчиком Заказчику**

1. Список привлекаемых работников с указанием должностей.
2. Список инженерного персонала, ответственных лиц с указанием контактных номеров телефонов работников подрядной организации.
3. Приказ об утверждении системы управления охраной труда.
4. Приказ о назначении специалиста по охране труда или о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации.
5. Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, промышленной безопасность на объекте с приложением копий протоколов и удостоверений.
6. Приказ об установлении порядка инструктажа и обучения по охране труда.
7. Приказ о назначении ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ.
8. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство с приложением копий протоколов и удостоверений.
9. Приказ о назначение лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента.
10. Приказ о возложение обязанностей по проверке и браковке инструмента на инженерно-технического работника.
11. Приказ о назначение лица, ответственного за состояние и исправность лестниц и стремянок.
12. Приказ о назначении специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС с приложением копий протоколов и удостоверений.
13. Приказ о назначении специалиста, ответственного за содержание ПС в работоспособном состоянии с приложением копий протоколов и удостоверений.
14. Приказ о назначении специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением ПС с приложением копий протоколов и удостоверений.
15. Приказ о допуске к работе машинистов, помощников машинистов, слесарей, электромонтеров и стропальщиков с приложением копий протоколов и удостоверений.
16. Приказы о назначении лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска.
17. Приказ об утверждении перечня работ, выполняемых по наряду-допуску.
18. Приказ о назначении ответственного руководителя работ на высоте с приложением копий удостоверений.
19. Приказ о назначении ответственного за составление плана производства работ на высоте и плана мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, а также проводящие обслуживание и периодический осмотр СИЗ с приложением копий удостоверений.
20. Приказ о назначении комиссии по приемке в эксплуатацию лесов и подмостей высотой более 4 м.
21. Приказ о назначении ответственного за приемку в эксплуатацию и периодические осмотры подмостей (высотой до 4 м), вышки-туры (высотой до 4 м) и лестниц.
22. Приказ о назначении специалиста, ответственного за пожарную безопасность при производстве пожароопасных (огневых работ) работ с приложением копий удостоверений.
23. Приказа о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации с приложением копий протоколов и удостоверений на членов комиссии.
24. Приказа о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний работников поднадзорных Ростехнадзору с приложением копий протоколов и удостоверений на членов комиссии.
25. Приказа о назначении комиссии ежегодной проверки знаний по электробезопасности с приложением копий протоколов и удостоверений на членов комиссии.
26. Приказы о закреплении транспортных средств за водителями
27. Копии квалификационных удостоверений и протоколов работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (бетонщики, электромонтажники, монтажники, слесаря, электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков, рабочих люлек и т.д.), подтверждающих квалификацию сотрудников и дающих право производства работ согласно заявленных видов работ по договору подряда.
28. Копии удостоверений и протоколов о проверке знаний требований охраны труда работников компании, привлекаемых к производству работ на строительной площадке.
29. Копии удостоверений и протоколов работников о прохождении обучения пожарно-технического минимума.
30. Утвержденный перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков
31. Утвержденные в компании нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.
32. Утвержденные в компании нормы бесплатной выдачи смывающих и обеззараживающих средств.
33. Сведения о выдаче работникам организации средств индивидуальной защиты (личные карточки учета / выдачи СИЗ).
34. Журнал учета и испытания средств защиты для работы в электроустановках (диэлектрические перчатки, диэлектрические боты, диэлектрические ковры).
35. Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние 5 лет. (Копии актов Н1).
36. Копия журнала регистрации вводного инструктажа.
37. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
38. Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности.
39. Журнал учета проверки знаний и правил работ в электроустановках с приложением копий удостоверений работников организации, задействованных на строительном объекте.
40. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары.
41. Журнал учета огнетушителей, копии паспортов на огнетушители, копия договора обслуживания огнетушителей.
42. Журнал приемки и осмотра лесов и подмостей (при необходимости акты приема в эксплуатацию).
43. Журнал проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров с водительским составом.
44. Журнал учета работ по наряду-допуску.
45. Копии оформленных нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности.
46. Информацию о наличии аптечек.
47. Информацию о наличии первичных средств пожаротушения (количество огнетушителей, используемых на объекте строительства, количество полотен, экранов и т.д.).
48. Копия программ противопожарного инструктажа.
49. Копии протоколов обучения по охране труда (в т.ч. первой помощи и применению СИЗ).
50. Утвержденный перечень работников, которые должны проходить стажировку на рабочем месте.
51. Данные о прохождении работниками стажировки на рабочем месте.
52. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, введенные в действие в организации.
53. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
54. Производственная инструкция для машиниста ПС.
55. Производственная инструкция для стропальщика.
56. Должностная инструкция для специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением ПС.
57. Должностная инструкция для специалиста, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением.
58. Должностная инструкция для специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования под давлением.
59. Должностная инструкция для специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС.
60. Технологическая документация (ППР, Технологические карты).
61. План производства работ на высоте.
62. План мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.
63. Схемы строповки грузов.
64. Таблица с массами перемещаемых грузов.
65. Технологические карты на погрузочно-разгрузочные работы.

**При выполнении работ с применением подъемных сооружений (ПС)**

Требуемая документация (в т.ч., но не ограничиваясь):

1) паспорт ПС;

2) документы, подтверждающие регистрацию подъёмника в Ростехнадзоре в качестве ОПО;

3) Документы, подтверждающие проведение технического освидетельствования ПС;

4) Экспертиза промышленной безопасности;

5) Документы об аттестации руководящего состава (руководитель организации и инженерно-технический состав);

6) Приказы о назначении ответственных лиц и лиц их замещающих:

- ответственный за осуществление производственного контроля;

- ответственный за содержание ПС в работоспособном состоянии;

- ответственный за безопасное производство работ с применением ПС, (в т.ч. персонал для обслуживания, управления и ремонта ПС);

7) Удостоверения об обучение персонала по профессии;

8) ППР (проекты производства работ) и ТК (технологические карты);

9) Производственные инструкции для персонала;

10) Положение о производственном контроле;

11) Положения о расследовании аварий и инцидентов;

12) Производственные журналы;

13) Полис обязательного страхования владельца опасного объекта.

**Для организаций, заключивших договор со специализированной организацией на оказание услуг в области охраны труда, необходимо предоставить:**

1. Договор с организацией оказывающей услуги в области охраны труда.

2. Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

Приложение №3

к Стандарту (Приложение № 3 к Договору)

**Акта приема-передачи Объекта для производства работ (ФОРМА)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Сочи | " | |  | " |  | | 202 |  | г. |
| Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (должность, Ф.И.О.) | | | | | |
| и Подрядчик в лице | |  | | | |
|  | | (должность, Ф.И.О.) | | | |

составили настоящий акт о нижеследующем:

|  |
| --- |
| 1. Заказчик передает, а Подрядчик принимает Объект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для производства работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании договора №\_\_\_\_\_\_\_\_ между Заказчиком и Подрядчиком от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |

2. Работы производятся под руководством Подрядчика, на следующий срок:

Начало работ:

Окончание работ:

3. После подписания Акта приема-передачи Объекта, ответственность за выполнение мероприятий по безопасному проведению работ персоналом Подрядчика (Субподрядчика) на Объекте возлагается на Подрядчика.

4. Настоящий акт приема-передачи Объекта для производства работ составляется в 2 экз. по одному для каждой стороны (Подрядчик, Заказчик) и является документом, удостоверяющим передачу объекта подрядчику на весь период производства работ.

|  |
| --- |
| **ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК** |

Приложение №4

к Стандарту (Приложение № 3 к Договору)

**График производства работ (ФОРМА)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **Наименование работ** | Всего чел/час | Кол. чел. | Кол-во рабоч. дней | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … | … |
| … |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Всего объем работ (чел\час) : | **...** | Кол-во чел в бригаде (чел): | | | | | **...** | |  | Кол-во рабочих дней: | | | | | | | **...** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от Заказчика** |  |  |  |  |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от Подрядчика** | | | | | | | | | |  |  |  |

Приложение №5

к Стандарту (Приложение №3

к Договору)

**Состав исполнительной документации**

1. Общий журнал работ

2. Специальные журналы, с учетом характера производимых строительно-монтажных и ремонтных работ:

* журнал входного контроля,
* журнал бетонных работ,
* журнал ухода за бетоном,
* журнал монтажных работ,
* журнал сварочных работ и антикоррозионной защиты и др

3. Акты освидетельствования скрытых работ

4. Акт приемки готовых поверхностей

5. Акт приёмки в эксплуатацию законченного строительством объекта (форма КС-11)

6. Паспорта и сертификаты (декларации) соответствия на применяемые материалы

7. Акты отбора проб; акты об изготовлении контрольных образцов и протоколы испытаний применяемых материалов

8. Исполнительные геодезические схемы (планировки территории, благоустройства территории и т.д.)

9. Документы, подтверждающие компетентность и область деятельности строительной лаборатории. Аттестат аккредитации лаборатории

10. Квалификационные удостоверения лиц, осуществляющих работы, испытания, измерения, обследования (сварщиков, машинистов строительных машин и установок, рабочих-высотников, лиц, осуществляющих неразрушающий контроль и т.д.)

11. Свидетельства о поверке средств измерений и иные документы, подтверждающие их соответствие законодательству о обеспечении единства измерений

12 Приказы о назначении лиц (производителей работ), ответственных за ведение работ на Объекте, за осуществление строительного контроля, за ведение исполнительной документации.

Приложение №4

К Договору подряда

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_

Порядок взаимодействия сторон по возмещению затрат на энергоресурсы

* 1. Подрядчик (Потребитель) энергоресурсов подает Заказчику (Владелец энергоресурсов) в письменной форме Заявку на выдачу Технических требований на подключение необходимого оборудования к инженерным сетям Общества.
  2. Заявка от Потребителя энергоресурсов должна содержать следующие сведения:

- наименование Потребителя энергоресурсов;

- номер договора;

- наименование объекта и вида выполняемых работ по договору;

- вид и объем запрашиваемых Энергоресурсов;

- период пользования Энергоресурсом.

* 1. Владелец энергоресурсов в течение 3-х рабочих дней выдает Технические требования Потребителю энергоресурсов либо уведомляет Потребителя энергоресурсов об отсутствии технической возможности подключения к Энергоресурсам.
  2. Технические требования должны содержать следующую информацию:

- объем и вид потребляемых Энергоресурсов;

- точки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

- необходимость установки приборов учета (их типы). В случае отсутствия возможности установки приборов учета, объем потребленных Энергоресурсов будет определяться расчетным методом (в данном случае Потребитель энергоресурсов должен указать исходные данные о мощности подключаемых к сетям инженерно-технического обеспечения приборов и времени их работы);

- требования к мероприятиям по подключению к сетям инженерно-технического обеспечения;

- период действия технических требований;

- ответственное лицо от Владельца ресурса по взаимодействию с Потребителем энергоресурсов.

* 1. Потребитель энергоресурсов осуществляет мероприятия, прописанные в Технических требованиях, и предъявляет их для приемки Владельцу энергоресурсов, с составлением в свободной форме двустороннего акта о выполнении Технических требований.
  2. После выполнения вышеуказанных мероприятий Владелец ресурса осуществляет подачу Энергоресурсов Потребителю энергоресурсов.
  3. Ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца или по окончанию выполнения работ (если работы выполняются в короткие сроки), ответственный сотрудник Заказчика совместно с Потребителем энергоресурсов составляют и подписывают двусторонние акты снятия показаний счетчиков потребленных Энергоресурсов за указанный период времени (Приложение № 1,2,3 к настоящему Порядку взаимодействия сторон по возмещению затрат на энергоресурсы). В случае отсутствия установленных приборов учета ответственный сотрудник Заказчика совместно с Потребителем энергоресурсов составляют и подписывают двусторонние акты расчета потребленных ресурсов за указанный период времени (Приложение № 4,5,6 к настоящему Порядку взаимодействия сторон по возмещению затрат на энергоресурсы).
  4. Куратор договора передает указанные в 1.7. Порядка акты в бухгалтерию Общества.
  5. Бухгалтерия Общества формирует счета и иные требуемые бухгалтерские документы в течении 3-х рабочих дней после получения актов и передает их Куратору договора.
  6. Ответственный сотрудник Заказчика подготавливает и направляет Потребителю энергоресурсов сопроводительное письмо (с приложением актов, счетов и иных документов) о необходимости оплаты в течение 5-ти рабочих дней за потребленные в процессе выполнения Работ Энергоресурсы.
  7. В случае письменного обращения Потребителя энергоресурсов в Общество с предложением о зачете стоимости потребленных Энергоресурсов в счет фактически выполненных работ в рамках заключенного договора, бухгалтерия Общества осуществляет такой взаимозачет.

Приложение №1

к Порядку взаимодействия сторон

по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение № 4 Договора)

**(ФОРМА)**

**АКТ**

снятия показаний приборов учета электроэнергии на объекте, расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с.Эсто-Садок, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Сочи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Наименование Объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **объекта (место установки)** | **Заводской номер прибора учета** | **Показания предыдущие на \_\_20\_\_\_г.** | **Показания новые на \_\_20\_\_\_г.** | **Разница показаний** | **Коэффициент** | **Расход кВт\*ч** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | | |  |

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель**  **НАО «Красная поляна»** | **Представитель от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** |

Приложение №2

к Порядку взаимодействия сторон

по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение № 4 Договора)

**(ФОРМА)**

**АКТ**

снятия показаний приборов учета тепловой энергии на объекте, расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с.Эсто-Садок, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Наименование Объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибор учета тепловой энергии: модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зав. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Показания приборов учета | | | | | | |
| Подающий трубопровод V1, м³ | Обратный трубопровод V2, м³ | Подпиточный трубопровод V3, м³ | Предыдущие показания Qсо, Гкал | Текущие показания Qсо, Гкал | Расход тепловой энергии, Гкал | Время работы,ч |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель**  **НАО «Красная поляна»** | **Представитель от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** |

Приложение №3

к Порядку взаимодействия сторон

по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение № 4 Договора)

**(ФОРМА)**

**АКТ**

снятия показаний приборов учета ХВС, ГВС, расход водоотведения, потребление тепловой энергии от использования ГВС, на объекте, расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Наименование Объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Заводской № счетчика** | **Показания на начало периода** | **Показания на конец периода** | **Расход Водоснабжения , м3** | **Расход Водоотведения, м3** | **Расход тепловой энергии, Гкал** |
| 1 | Холодное/ Водоснабжение |  |  |  |  |  | - |
| 2 | Горячее/ Водоснабжение |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Водоотведение |  |  |  |  |  | - |

При отсутствии теплового счетчика применять коэффициент пересчета тепловой энергии:

1 м3 = 0,055 Гкал

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель**  **НАО «Красная поляна»** | **Потребитель от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №4  к Порядку взаимодействия сторон  по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение № 4 Договора)  **(ФОРМА)**  **Акт**  расчета потребления электроэнергии на объекте расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г.Сочи, Адлерский район, с.эсто-Садок, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Наименование Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Договор от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчет объема потребленной электроэнергии, выполняется по формуле:  Wэл.потреб. = ∑ q×Т×N, кВт\*ч  где q – фактическая мощность электроприемников, кВт  Т-время работы электроприемника в сутки, час  N-количество отработанных суток   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование электроприемника | Кол., шт | Мощность (q), кВт | Количество часов работы (T), ч/сут | Количество суток (N), шт. | Объем потребления (W), кВт\*ч | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |   Настоящая Справка-расчет составлена в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.   |  |  | | --- | --- | | **Представитель**  **НАО «Красная поляна»** | **Потребитель от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №5  к Порядку взаимодействия сторон  по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение № 4 Договора)  **(ФОРМА)**  **Акт**  расчета потребления водоснабжения и водоотведения на объекте расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г.Сочи, Адлерский район, с.эсто-Садок, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Наименование Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Договор от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчет объема потребленной воды, выполняется по формуле:  Qводоснабжения = ∑ q×Т×N, кВт\*ч  где q – расчетные средние часовые расходы воды сантехприбора по холодному и горячему водоснабжению и водотведению [СП 30.13330.2012 таблица А.1], л/час  Т-время работы сантехприбора в сутки, час  N-количество отработанных суток   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование сантехприбора | Кол., шт | Среднечасовой расход х+г (q), л/ч | Количество часов работы (T), ч/сут | Количество суток (N), шт. | Объем потребления (Q), м3 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |   Qводоотведения = Qводоснабжения (в случае подключения к системе канализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3  Настоящая Справка-расчет составлена в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.   |  |  | | --- | --- | | **Представитель**  **НАО «Красная поляна»** | **Потребитель от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №6  к Порядку взаимодействия сторон  по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение № 4 Договора)  **(ФОРМА)**  **Акт**  расчета потребления тепловой энергии на объекте расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г.Сочи, Адлерский район, с.эсто-Садок, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Наименование Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Договор от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчет объема потребленной воды, выполняется по формуле:  Qводоснабжения = ∑ q×Т×N, кВт\*ч  где q – расчетные средние часовые расходы воды сантехприбора по холодному и горячему водоснабжению и водотведению [СП 30.13330.2012 таблица А.1], л/час  Т-время работы сантехприбора в сутки, час  N-количество отработанных суток   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование сантехприбора | Кол., шт | Среднечасовой расход х+г (q), л/ч | Количество часов работы (T), ч/сут | Количество суток (N), шт. | Объем потребления (Q), м3 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |   Qводоотведения = Qводоснабжения (в случае подключения к системе канализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3  Настоящая Справка-расчет составлена в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.   |  |  | | --- | --- | | **Представитель**  **НАО «Красная поляна»** | **Потребитель от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НАО «Красная поляна»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м. п. (подпись)** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м. п. (подпись)** |