**Часть 2 Редукционной документации**

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация  C:\Users\O.bandura\Desktop\image001.png | Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»)  Юридический адрес:  354000, г. Сочи, ул. Северная 14А.  Адрес электронной почты: [zakupki@kpresort.ru](mailto:zakupki@kpresort.ru);  Место нахождения: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года 11, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  Часы работы: 9:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.  Контактный телефон: +7 (928) 233-19-49 |
| 1.1. | Наименование Организатора проведения закупок | Общество с ограниченной ответственностью «Юг-Бизнеспартнер» ( ООО «Юг-Бизнеспартнер»)  Адрес: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар,  ул. Гимназическая, д.65, офис 305,308  Адрес электронной почты: info@ugbp.ru  Телефон: 8-862-277-70-21 |
| 2. | Номер лота, вид и предмет закупки | **ЛОТ 628-24 [КП-013] (Редукцион)**  **«Выполнение работ по устройству экрана драйкуллера гостиницы «Кортъярд Марриотт Сочи Красная Поляна»»** |
| 3. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 4. | Основные условия и требования: | |
| 4.1. | Основные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | В соответствии с п.п. 1.5.2-1.5.3. «Инструкции участникам закупки» (ч. 1 редукционной документации). |
| 4.2. | Квалификационные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1. Наличие у участника закупки за последние 3 (три) года положительного опыта выполнения работ, аналогичных предмету закупки (*с предоставлением в составе заявки копий договоров/ контрактов и закрывающих документов*).  **Непредставление указанных документов является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником процедуры** |
| 4.3 | **Обязательный перечень** документов, представляемых участниками закупки для допуска к участию в закупке | 1. Сведения о среднесписочной численности участника закупки, подтвержденные расчетом по страховым взносам (по форме КНД 1151111 за последний отчетный период);  2. Сведения о финансовом состоянии участника закупки:  2.1. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период;  2.2. налоговые декларации: декларации по налогу, уплаченному в связи с применением упрощенной системы налогообложения / налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и декларации по налогу на прибыль (в зависимости от применяемой участником закупки системой налогообложения) за последний отчетный период;  3. Сведения о собственных (арендованных) производственных активах с указанием их мощностей, структуры, местонахождения (*с приложением в составе заявки документов, подтверждающих право собственности или иного законного основания*);  4. Сведения о сайте участника закупки и наличии положительных отзывов (рекомендательных писем) или их отсутствии.  **Непредставление указанных сведений (документов) является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником запроса котировок.** |
| 4.4 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ | В соответствии с Технической частью (ч. 5 редукционной документации). |
| 4.5 | Требования к сроку предоставления гарантии качества | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 4.6 | Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Технической частью (ч. 5 редукционной документации). |
| 5. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 6. | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 7. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) | **- 1 534 893,53 рубля** (один миллион пятьсот тридцать четыре тысячи восемьсот девяносто три рубля 53 копейки), в том числе НДС (20%).  В случае если победитель закупки, или участник закупки, с которым заключается договор, применяет упрощенную систему налогообложения (УСН) и, соответственно, не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, цена заключаемого Договора подлежит уменьшению на сумму НДС с учетом компенсации по НДС при УСН, без изменения предусмотренных Договором объема товаров, работ (услуг) и иных условий исполнения Договора.  Порядок формирования цены договора - в соответствии с условиями проекта договора. |
| 8. | **Размер, порядок и сроки выплаты вознаграждения Организатора** | Установлены в части 6 Документации о проведении запроса котировок («Соглашение о выплате вознаграждения»).  **Вознаграждение Организатора не входит в стоимость Лота и выплачивается Претендентом сверх цены Лота.** |
| 9. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг. | Форма оплаты - безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 10 | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | *Рубль РФ* |
| 11 | Перечень документов необходимых участнику закупки для участия в открытом редукционе в электронной форме, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям | Установлен п. 2.3. Документы, входящие в состав заявки участника закупки» (Инструкция участникам закупки), |
| 11. | Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления | Не предусмотрено |
| 12. | Порядок оформления и подачи заявки на участие в закупке, подаваемой участником в форме электронного документа | Закупка осуществляется с применением электронного документооборота. Участник закупки подает заявку на участие в открытом редукционе в форме электронного документа на ЭТП в сети Интернет по адресу: (<https://mantera-purchases.ru/>), раздел «Закупки» в соответствии с требованиями, установленными ч. 1 редукционной документации (Инструкция участникам закупки).  Все документы, входящие в состав заявки на участие в должны быть в доступном для прочтения формате.  Все файлы заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать их содержание. |
| 13. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки представляет в составе заявки описаниепредлагаемого к поставке товара, который является предметом настоящей закупки в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, описание выполняемых работ,описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, по установленной форме (*при установленном требовании*) |
| 14. | Срок действия заявки на участие | Заявка на участие в процедуре должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
| 15. | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации | В соответствии с Инструкцией участникам закупки (часть 1 редукционной документации) |
| 16. | Порядок, место, срок окончания срока подачи заявок на участие | Окончание подачи заявок на участие в открытом редукционе в электронной форме на ЭТП в сети Интернет по адресу (<https://mantera-purchases.ru/>), раздел: Закупки:  **«16» сентября 2024 г. 10 часов 00 минут (МСК).**  Порядок подачи заявок установлен в ч. 1 редукционной документации (Инструкция участникам закупки) |
| 17. | Место и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и допуск заявок на участие в закупке | Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и допуск заявок на участие производится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года 11, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  **«16» сентября 2024г., 10 часов 00 минут (МСК).** |
| 18. | Место, дата, время и порядок проведения открытого редукциона в электронной форме | ЭТП в сети Интернет по адресу: (<https://mantera-purchases.ru/>), раздел: Закупки:  **12:00 часов (МСК) рабочего дня,** **следующего после дня размещения Протокола** открытия доступа и рассмотрения заявок на участие в электронной форме.  Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки своевременно не ознакомился с Протоколом открытия доступа и рассмотрения заявок на участие в открытом редукционе в электронной форме, размещенным надлежащим образом.  Порядок проведения открытого редукциона в электронной форме установлен в ч. 1 редукционной  Документации («Инструкция участникам») |
| 19. | Шаг редукциона | 1%-5% |
| 20. | Время ожидания ценового предложения в ходе проведения открытого редукциона в электронной форме | 10 минут |
| 21. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие и их значимость | Цена договора –100% |
| 22. | Подведение итогов | Подведение итогов состоится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания соответствующего протокола членами Единой закупочной комиссии. |
| 23. | Порядок и срок заключения договора | В соответствии с разделом 6. Инструкции участникам закупки (часть 1 Редукционной документации). |
| 24. | Порядок отказа от проведения конкурентной процедуры закупки | Участник закупки, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Заказчика и не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ Заказчика от закупки и заключения договора.  Заказчик по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения конкурентной процедуры, разместив уведомление об отказе от проведения на ЭТП. |
| **Настоящий открытый редукцион в электронной форме не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.** | | |