**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №**

**пгт. Сириус « » 2024 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Сочи-Парк Отель»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Такмазьян Оксаны Грачиковны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**далее также –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, совместно именуемые **«Стороны»**, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор оказания услуг (далее «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом Договора является оказание услуг (далее - Услуги) по предоставлению Исполнителем Заказчику возможности использования территории пляжа, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, береговая зона Имеретинской низменности в междуречье рек Мзымта и Псоу, часть сооружения кадастровый номер 23:49:0000000:6841.

1.2. Право Исполнителя на пляжную территорию подтверждается договором аренды недвижимого государственного имущества Краснодарского края, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, № 247/ДА от 07.08.2020.

1.3. Под пляжной территорией в настоящем Договоре понимается территория протяженностью 380 м от ПК38+74 до ПК42+54 в границах объекта «Берегозащита олимпийского объекта «Инженерная защита территории Имеретинской низменности (включая проектно-изыскательские работы). 2 этап. Берегоукрепление». Корректировка 2» (п. 69 Программы)», назначение: иное сооружение (Берегозащита инженерной защиты территории Имеретинской низменности, п. 69 Программы). Протяженность 3605 м) в границах пляжной территории общего доступа, расположенного по адресу: Краснодарский край, ФТ Сириус, ПГТ Сириус, береговая зона Имеретинской низменности в междуречье рек Мзымта и Псоу (далее – пляж, пляжная территория).

1.4. Срок оказания услуг: с 01.05.2024 г. по 31.10.2024 г. включительно.

1.5. Содержание пляжной территории в чистоте осуществляется Заказчиком в течение всего срока действия Договора

1.6. Заказчик своими силами осуществляет обеспечение соблюдения требований по содержанию пляжной территории в соответствии со следующими правовыми актами: Постановления главы администрации Краснодарского края от 30 июня 2006г. № 536 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае и правил пользования водными объектами в Краснодарском крае для плавания на маломерных судах» (далее – Постановление № 536 от 30 июня 2006г.) и Приказа МЧС России от 30.09.2020, № 732

«Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» (далее - Приказ МЧС России от 30.09.2020, № 732).

1.7. Заказчик своими силами и средствами на пляжной территории осуществляет развертывание спасательных постов, укомплектованных необходимыми спасательными средствами, оборудованием, снаряжением в соответствии с рекомендуемым табелем оснащенности, утвержденным Постановлением №536 от 30 июня 2006 г., и дежурство на них матросов-спасателей и медицинского персонала для предупреждения несчастных случаев, и оказания помощи терпящим бедствие на воде; укомплектование спасательных и медицинских постов на пляжной территории квалифицированным персоналом, оборудованием, согласно установленным действующим законодательством Российской Федерации нормативам, а также обеспечение их бесперебойной работы.

1.8. Обозначение границы зоны заплыва на пляже в местах купания буями, а также выделение детской зоны для купания и не умеющих плавать (две самостоятельные зоны) осуществляется силами и средствами Заказчика.

1.9. Оборудование пляжной территории профилактическими стендами, содержащими следующую информацию: извлечения из Постановления №536 от 30 июня 2006 г., - Приказа МЧС России от 30.09.2020, № 732, материалы по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах, данные о температуре воды, воздуха и волнении моря, а также извлечениями из рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на пляжных территориях осуществляется силами и средствами Заказчика.

1.10. Содержание в течение всего срока действия Договора, как в период оказания услуг, так и в межсезонье, пляжной территории в чистоте, в том числе проведение своевременной уборки на территории пляжа и утилизации бытовых отходов, установку урны осуществляется силами и средствами Заказчика.

1.11. Организация работы бесплатных стационарных туалетов в период работы пляжа и обеспечение их своевременной уборки, дезинфекции и ремонта осуществляется силами и средствами Заказчика.

1.12. Заказчик обеспечивает предоставление бесплатных пляжных услуг гостям Исполнителя в порядке, установленном в Приложении № 8.

1.13. Соблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации экологических, водоохранных, санитарно-эпидемиологических нормативов и рекомендаций на территории пляжа осуществляется силами и средствами Заказчика.

1.14 Обеспечение соответствия всем требованиям к пляжам 1 категории (Синий флаг) Российской Федерации установленные «Порядком классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями», утвержденным приказом Минкультуры России от 11.07.2014 г. № 1215, осуществляется силами и средствами Заказчика..

* + 1. Организация и обеспечение доступности пляжной территории для маломобильных групп населения осуществляется силами и средствами Заказчика.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ЗАКАЗЧИКОМ НА ПЛЯЖНОЙ ТЕРРИТОРИИ**
2. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями имеющихся стандартов (ГОСТ Р 55698-2013), а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оказание услуг данного вида.
3. Заказчик обязан привлекать к оказанию услуг сотрудников, имеющих достаточный профессиональный уровень мастерства, знание правил охраны труда, пожарной и электробезопасности, правил обслуживания и санитарных норм.
4. Заказчик самостоятельно несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками при оказании услуг правил охраны труда, правил противопожарной безопасности, электробезопасности и охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологических правил и рекомендаций, за прохождение всех необходимых инструктажей.
5. Заказчик несет ответственность за привлечение к оказанию услуг сотрудников, не имеющих гражданства РФ или сотрудников, не имеющих официального разрешения на работу на территории РФ.
6. При оказании услуг Заказчик несет ответственность за привлечение к оказанию услуг сотрудников, не имеющих санитарных книжек. Данное требование относится к должностям, требующим прохождения медицинского осмотра.
7. Заказчик несет ответственность за обеспечение своими сотрудниками при оказании услуг культуры общения, безопасности обслуживания гостей, безопасности жизни и отдыхающих на пляже.
8. Для оказания услуг Заказчик обязан обеспечить наличие у всех сотрудников, оказывающих услуги на территории объекта, спецодежды (униформы).
9. Заказчик несет ответственность за сохранность имущества и причинение ущерба имуществу Исполнителя во время оказания услуг, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
10. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю на безвозмездной основе в пользование гостями ООО «Сочи-Парк Отель» 2000 (две тысячи) лежаков и 2000 (две тысячи) зонтов ежедневно на пляжной территории при предъявлении гостем специального браслета на руке, выданного в день посещения на рецепшене пляжа.
11. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю на безвозмездной основе место для установки мини-бара с водой, мороженным и фруктами для бесплатного предоставления гостям Отеля, отдыхающим по тарифу «Все включено».
12. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1 Права Исполнителя:**

3.1.1. В любой момент проверять ход и качество оказания пляжных услуг, состояние антитеррористической защищенности объекта и квалификацию охраны, не вмешиваясь в административно-хозяйственную деятельность Заказчика.

3.1.2. Фиксировать факты нарушения договорных обязательств Заказчиком путём составления актов об обнаружении нарушений. При отказе представителя Заказчика подписать акт и дать объяснения по существу выявленных нарушений, акт составляется Исполнителем в одностороннем порядке.

3.1.2. Требовать от Заказчика соблюдения условий Договора и устранения, выявленных Исполнителем или государственным (муниципальными) органами власти нарушений, связанных с деятельностью на пляжной территории в рамках настоящего Договора.

3.1.3. Вносить Заказчику предложения по улучшению сервиса на пляже.

**3.2. Обязанности Исполнителя:**

3.2.1. Оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в полном объеме и в сроки, согласованные Сторонами.

3.2.2. Информировать гостей о правилах посещения и работы пляжа.

3.2.7. По запросу Заказчика предоставлять документы/информацию необходимые для исполнения настоящего Договора.

3.2.8. Не передавать третьим лицам информацию, в том числе документы, полученные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора, без письменного разрешения Заказчика.

**3.3 Права Заказчика:**

3.3.1. Требовать от Исполнителя оказания Услуг, согласованных Сторонами в полном объеме, в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3.3.2. Заказчик вправе в любой момент времени в течение срока действия настоящего Договора проводить своими силами и/или с привлечением третьих лиц за любой период времени проверки соблюдения финансовой дисциплины и корректности отражения в ежемесячных отчетах информации о проданных и оказанных клиентам Заказчика Услугах.

3.3.3. Привлекать к оказанию услуг на пляжной территории третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные.

**3.3.4. Заказчик не в праве:**

- Любым образом обременять, отчуждать или вносить переданное Исполнителем имущество в состав своего имущества, передавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал или иным образом инвестировать.

- Получать на условиях договоров займа денежные средства и ценные бумаги, подлежащие возврату за счет имущества Исполнителя, а также предоставлять займы за счет имущества Исполнителя.

- Передавать имущество в обеспечение исполнения своих собственных обязательств и обязательств иных третьих лиц, если эти обязательства возникли не в связи с исполнением настоящего Договора.

- Передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия Исполнителя.

- Производить капитальный ремонт и реконструкцию (изменение) пляжной территории.

- Оказывать на пляжной территории услуги раскуривания кальянов.

- Совершать и допускать совершение, а также размещать и допускать размещение чего-либо незаконного, аморального или непристойного, что может быть оскорбительным для населения или что по обоснованному мнению Исполнителя может привести к нарушению общественного порядка.

- Инициировать от своего имени обращения в учреждения и организации всех форм собственности и осуществлять с ними переписку по вопросам, связанным с пляжной территорией и прилегающей к ней акваторией, без получения от Исполнителя доверенности на представление интересов.

**3.4. Обязанности Заказчика:**

3.4.1. Оплачивать в установленные разделом 4 настоящего Договора сроки и в полном объеме стоимость оказываемых Исполнителем Услуг.

3.4.4. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты заключения Договора, принять по акту приемки-передачи имущество Исполнителя, необходимое Заказчику для осуществления работы на пляжной территории. Перечень имущества, его количество и стоимость согласованы Сторонами в Приложении №4 к настоящему Договору. Передача имущества осуществляется в месте оказания Услуг по Договору. Доставка имущества, а также возврат имущества в месте оказания Услуг по Договору осуществляются за счет Заказчика.

3.4.5. Заказчик обязуется обеспечить надлежащие эксплуатацию и текущий ремонт имущества Исполнителя в течение всего срока действия Договора. Риск утраты имущества с момента подписания Сторонами Акта приемки – передачи имуществ и до момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки (возврата) имущества несет Заказчик.

3.4.6. По окончании срока действия настоящего Договора прекратить осуществление деятельности на пляжной территории и возвратить по акту сдачи-приемки предоставленное Исполнителем имущество в первоначальном состоянии с учетом его естественного износа.

3.4.7. Самостоятельно нести ответственность за безопасность оказания услуг на пляжной территории.

3.4.8. Оперативно и заблаговременно информировать Исполнителя обо всех изменениях условий работы Пляжа, (ремонтные работы, строительство, неблагоприятные погодные условия, не позволяющие использовать пляж и т.д.).

3.4.9. Осуществить благоустройство пляжной территории согласно утверждённому Проекту использования пляжной территории (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.4.10. В срок с 30.04.2024 по 01.05.2024 в случае необходимости своими силами и за свой счет выполнить работы по разравниванию пляжной территории, предварительно согласовав с Исполнителем способ, порядок и сроки проведения мероприятий по разравниванию.

3.4.11. В срок до 15.05.2024 заключить договор на вывоз ТБО с лицензированной организацией и предоставить надлежащим образом заверенную копию данного договора Исполнителю, в течение всего срока действия Договора, в том числе в период межсезонья, обеспечить своевременный вывоз отходов с пляжной территории.

3.4.12. В срок до 22.04.2024 заключить договор оказания услуг по сбору, утилизации и уничтожению биологических отходов с лицензированной организацией и предоставить надлежащим образом заверенную копию данного договора Исполнителю.

3.4.13. В срок до 01.05.2024 приобрести необходимое пляжное оборудование и к началу сезона оборудовать территорию пляжа имуществом в объеме, установленном Проектом использования пляжной территории, в том числе оборудовать пляж в необходимом количестве кабинами для переодевания, душевыми кабинами, шезлонгами, пляжными зонтами, буйками, спасательным и медицинским оборудованием, мусорными баками, и инвентарем, необходимым для обеспечения безопасности людей на воде.

3.4.14. В срок до 01.05.2024 организовать на пляжной территории работу медицинского пункта, укомплектовать его квалифицированным персоналом, оборудованием, согласно установленным действующим законодательством Российской Федерации нормативам, а также обеспечивать его функционирование в период оказания пляжных услуг с момента получения акта технического освидетельствования ГИМС.

3.4.15. В срок до 01.05.2024 Установить ночное освещение пляжной территории и обеспечить его бесперебойную работу в ночное время суток.

3.4.16. Организовать и обеспечить доступность пляжа для маломобильных групп населения.

3.4.17. Установить на пляжной территории навигацию в соответствии с Проектом использования пляжной территории.

3.4.18 Привести пляжную территорию в соответствии с требованиями СанПин, регламентирующих деятельность пляжей.

3.4.19. За свой счет обеспечить монтаж и подключение системы оповещения при ГО и ЧС.

3.4.20. Своевременно проводить санитарную обработку, дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию на пляжной территории, а также производить обработку инвентаря согласно требованиям Роспотребнадзора о профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и нести ответственность за их нарушение. Выполнять мероприятия по контролю за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, рекомендаций Роспотребнадзора.

3.4.21 Выполнить работы по подведению водоснабжения, водоотведения и электроэнергии к объектам инфраструктуры пляжа, установить приборы учета.

3.4.22. Выполнять требования Исполнителя, связанные с необходимостью соблюдения антитеррористической защищённости в соответствии Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей и объектов (территорий) подлежащих обязательной охране помещений, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

3.4.23. Организовать на пляжной территории развертывание в необходимом количестве спасательных постов, укомплектованных необходимыми плавательными средствами, оборудованием, снаряжением в соответствии с рекомендуемым табелем оснащенности, утвержденным Постановлением № 536 от 30 июня 2006 г. и дежурство на них матросов-спасателей для предупреждения несчастных случаев и оказания помощи терпящим бедствие на воде. Укомплектовать спасательные посты на пляжной территории квалифицированным персоналом, оборудованием, согласно установленным действующим законодательством Российской Федерации нормативам, а также обеспечивать их бесперебойную работу.

3.4.24. Организовать работу бесплатных стационарных туалетов во время работы пляжа и обеспечить их своевременную уборку, дезинфекцию и ремонт.

3.4.25. В течение всего срока действия Договора поддерживать пляжную территорию в надлежащем техническом, санитарно-эпидемиологическом и противопожарном состоянии, в том числе устранять недостатки, вызванные опасными природными процессами и явлениями, в том числе штормовыми воздействиями на пляжную территорию.

3.4.26. Своевременно производить текущий ремонт пляжной территории.

3.4.27. Заказчик обязан не допускать в зону заплыва выделенную буями любые типы судов и плавательных средств, за исключением надувных кругов и матрасов, а также не допускать изъятие водных ресурсов из акватории Черного моря, прилегающей к пляжной территории.

3.4.28. Обеспечить содержание и укомплектование пляжной территории, в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае, утвержденными Постановлением № 536 от 30 июня 2006г. и - Приказом МЧС России от 30.09.2020, № 732.

3.4.29. Обеспечить беспрепятственный доступ к имуществу представителей Исполнителя для проведения проверки соблюдения Заказчиком условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.4.30. Размещать сооружения, оборудование и инвентарь, предназначенные для оказания пляжных услуг с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора, связанных с профилактикой и предотвращением распространения коронавирусной инфекции COVID-19 исключительно в границах пляжной территории, за исключением береговой полосы.

3.4.31. Обеспечить свободный доступ граждан на пляж в соответствии с графиком работы пляжа, за исключением периода действия неблагоприятных природных явлений, представляющих угрозу жизни и здоровью людей.

3.4.32. В течение всего срока действия Договора, как в период оказания услуг, так и в межсезонье производить ежедневную уборку пляжа.

3.4.33. Привлечь для работы на пляже квалифицированный персонал в необходимом количестве и составе, обеспечив его согласованной с Исполнителем униформой.

3.4.34. Оказывать услуги на пляжной территории на высоком профессиональном уровне.

3.4.35. Назначить ответственного за обеспечение пожарной безопасности, безопасности людей на воде и на территории пляжа, оказание медицинской помощи и оказание помощи маломобильным группам населения.

3.4.36. Следить за штормовыми предупреждениями и метеоусловиями, доводить их до сведения пользователей пляжем, принимать исчерпывающие меры по недопущению людей на пляж и купанию в море в период неблагоприятных природных явлений, а также недопущению утраты пляжного инвентаря и оборудования, принятого от Исполнителя.

3.4.37. Размещать на пляжной территории только объекты и оказывать на ней только услуги, предусмотренные Проектом использования пляжной территории.

3.4.38. Принимать необходимые меры для обеспечения бесперебойной работы пляжа.

3.4.39. Действовать добросовестно и тем способом, который является наилучшим для интересов Исполнителя согласно Договору и действующему законодательству РФ.

3.4.40. В указанный в акте проверки соблюдения договорных обязательств срок, устранять нарушения условий настоящего Договора.

3.4.41. Соблюдать требования и рекомендации Роспотребнадзора, связанные с профилактикой и предотвращением распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и нести ответственность за их нарушение.

3.4.42. Своими силами и за свой счет осуществлять по утвержденному Сторонами графику доставку полотенец по маршруту: пляжная территория - прачечная ООО «Сочи-Парк Отель» - пляжная территория, в целях проведения их гигиенической обработки.

3.4.43. Организовать на пляже выдачу чистых полотенец гостям ООО «Сочи-Парк Отель», а также обеспечить хранение чистых полотенец в надлежащих условиях.

3.4.44. Соблюдать «Правила ООО «Сочи-Парк Отель»», указанные в Приложении № 6, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.45**.** Получить все лицензии и разрешения на все виды Разрешенной Деятельности самостоятельно и нести все риски, связанные с получением указанных Лицензий и Разрешений.

**4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

**И ЕГО ВОЗВРАТ**

* 1. Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передает Заказчику хозяйственные помещения, пляжный инвентарь (далее – имущество). По согласованию Сторон допускается передача имущества частями.
  2. Передача имущества осуществляется по Акту передачи имущества (Приложение №8 к Договору). Передаточный Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.
  3. Заказчик несет полную материальную ответственность за переданное имущество в пределах рыночной стоимости данного имущества с учетом амортизации, за исключением причинения повреждений имуществу гостями ООО «Сочи-Парк Отель». При выявлении факта причинения вреда имуществу действиями гостей или его утраты, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения утраты или повреждения имущества обязан сообщить об этом Исполнителю и установить совместно с ним срок прибытия уполномоченных представителей Исполнителя на пляж для проведения осмотра, выяснения причин и условий, способствующих повреждению или утрате имущества.
  4. Факт утраты имущества, его повреждения и детальное описание обнаруженных повреждений фиксируется совместной комиссией полномочных представителей Сторон путем составления Акта, который подлежит подписанию представителями обеих Сторон не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента обнаружения таких повреждений.
  5. По окончании срока действия настоящего Договора, Заказчик возвращает Исполнителю имущество, которое было передано по Акту сдачи-приемки, в том состоянии, в котором оно было принято Стороной, с учётом его естественного износа, в течение 10 (десяти) рабочих дней. Возврат имущества также производится по Акту передачи (возврата) имущества.
  6. В случае повреждения или утраты имущества Исполнителя по вине Заказчика ремонт и/или замена поврежденного, либо утраченного имущества осуществляется силами и средствами Заказчика.

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**
   1. Стоимость услуг составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц, в том числе НДС 20%.**

Стоимость услуг включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему договору.

* 1. Оплата производится в рублях, на основании полученного от Исполнителя счета на оплату.
  2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком не позднее 5 (пяти) дней со дня начала Отчетного месяца.

5.4. В качестве обеспечения выполнения своих обязательств по настоящему Договору Заказчик обязан уплатить Исполнителю **Обеспечительный Платеж** в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц, в том числе НДС 20%** в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

5.5. Обеспечительный Платеж не является задатком в смысле статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации и применяется в соответствии с положениями статьи 329 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке производить вычеты из суммы Обеспечительного Платежа в течение срока действия настоящего Договора в следующих случаях и размерах, но не ограничиваясь этим:

* + - * 1. в размере неполученной суммы, в случае полного либо частичного неисполнения Заказчиком в срок, установленный настоящим Договором, денежного обязательства по настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь этим, уплату стоимости услуг, Коммунальных платежей, все расходы, связанные с эксплуатацией Объекта, неустоек (штрафов),
        2. в размере сумм убытков, понесенных Исполнителем в результате причинения Заказчиком (включая сотрудников и посетителей Заказчика, его подрядчиками и/или их субподрядчиками), ущерба Объекту и/или иному имуществу Исполнителя.

5.10. Если в течение срока действия настоящего Договора Исполнитель списывает суммы с Обеспечительного Платежа, Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования Исполнителя (с документальным подтверждением расходов Исполнителя) уплатить Исполнителю сумму, достаточную для восстановления Обеспечительного Платежа в его первоначальной сумме.

5.11. В случае прекращения либо досрочного расторжения Договора Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) Рабочих дней с даты прекращения/расторжения Договора и освобождения Заказчиком Объекта возвратить Заказчику сумму Обеспечительного Платежа (с удержанием из него всех сумм, причитающихся Исполнителю по Договору), за исключением случаев, когда прекращение/расторжение Договора произошло вследствие нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, или в случае числящейся за Заказчиком задолженности.

5.12. Не выставление Исполнителем счета до наступления срока оплаты не лишает Исполнителя права на выставление счета в отношении соответствующих сумм в более позднюю дату.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

6.1. Факт выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору фиксируется в Акте сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) (Приложение № 7 к Договору)

6.2. Ежемесячно, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по форме Приложения №7 к Договору в двух экземплярах.

6.3. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 6.2. настоящего Договора, подписывает их и возвращает Исполнителю, либо в указанный срок направляет письменный мотивированный отказ от их подписания. В случае не направления Заказчиком письменных возражений по Акту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, Акт считается подписанным.

1. **ФОРС-МАЖОР**

7.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, как: военные действия, объявление чрезвычайного положения, стихийные бедствия, пожар, решения федеральных или местных органов государственного управления, если перечисленные обстоятельства находятся в прямой причинно-следственной связи с исполнением Сторонами своих обязательств по данному Договору, Стороны освобождаются от выполнения обязательств по Договору без наступления каких-либо последствий до прекращения действий форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные действием обстоятельств неопределенной силы и форс- мажорных обстоятельств, то есть возникновение чрезвычайных ситуаций, введение режима чрезвычайного положения, введение военного положения на территориях РФ, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) Стороны также относят обстоятельства, вызванные угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, в частности, установление обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан и т.п.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана сообщить в письменной форме другой Стороне о наступлении и прекращении действий вышеуказанных обстоятельств не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает возможности соответствующую Сторону ссылаться на них в будущем.

7.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

7.5. Если действие указанных форс-мажорных обстоятельств продлилось более одного месяца, то настоящий Договор прекращается по обоюдному согласию Сторон.

1. **СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**
   1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору Стороны приложат все усилия для их урегулирования путем переговоров.
   2. Обращение Стороной в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении, либо вручена другой Стороне под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом Стороны полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении, либо вручен другой Стороне под расписку.

6.3. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, все споры, разногласия, требования, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
   1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней.

9.3. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные таким ненадлежащим исполнением обязанностей убытки (за исключением упущенной выгоды).

9.4. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.8. В случае невозможности оказания Исполнителем услуг, указанных в настоящем договор, по вине Исполнителя, в полном объеме или частично Исполнитель обязуется:

- направить Заказчику письменное уведомление с указанием причины невозможности оказания услуги.

- возвратить Заказчику денежные средства в размере стоимости не оказанных Исполнителем, но оплаченных Заказчиком услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования от Заказчика, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с оказанием таких услуг.

9.9. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного п. 5.3. Договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

9.10.Меры ответственности, предусмотренные настоящим Договором не применяются в отношении любой из Сторон в случае наступления обстоятельств, вызванных угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, а также принимаемых органами государственной власти и местного самоуправления мер по ограничению ее распространения, в частности, установления обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запрете на передвижение транспортных средств, ограничении передвижения физических лиц, приостановлении деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан и т.п.

1. **СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.2. С момента вступления в действие настоящего Договора все ранее заключенные между Сторонами Договора соглашения, протоколы, переписка и т.п. теряют силу.

10.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор досрочно, уведомив в письменной форме об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до желаемой даты расторжения.

10.4. Расторжение Договора или прекращение срока его действия не освобождает Стороны от завершения взаиморасчетов по обязательствам, исполнявшимся в период действия Договора.

10.5. Все приложения, дополнения, изменения к Договору имеют законную силу, если они подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями Сторон.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Стороны обязуются сохранять в тайне конфиденциальную  информацию, полученной друг от друга в рамках настоящего договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под конфиденциальной информацией понимаются любые сведения (сообщения, данные), составляющие коммерческую тайну, персональные данные и иные конфиденциальные сведения, за исключением общедоступных сведений, доступ к которым не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При передаче конфиденциальной информации, в рамках настоящего договора передающей Стороной должно быть обозначено наличие конфиденциальности в сведениях.

11.3. Конфиденциальная информация, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.4. Сторона до предоставления конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении конфиденциальной информации.

11.5. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами, либо ставшем известным Сторонами фактах разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.

11.6. В случае разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты конфиденциальной информации, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

11.7. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

11.8. Стороны самостоятельно обеспечивают защиту этих сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**12. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны договорились, что общие, двусмысленные и тому подобные положения Договора, содержащие требования к содержанию Услуг и (или) отчетной документации, могут письменно уточняться Заказчиком как по запросу Исполнителя, так и по собственной инициативе (если это не запрещено Особенными условиями). Такие письменные уточнения считаются неотъемлемой частью Договора с момента вручения Исполнителю, если только Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после вручения не оспорил их в соответствии с условиями Договора (в этом случае они вступают в силу после досудебного урегулирования Сторонами разногласий или после вступления решения суда в законную силу).

Риск удорожания Услуг вследствие реализации уточнений лежит на Исполнителе как на специалисте, который, будучи более Заказчика компетентным в области квалифицированного оказания услуг, аналогичных тем, которые являются предметом Договора, не предпринял всех возможных разумных действий к конкретизации и формализации ожиданий Заказчика до заключения Договора.

Положения настоящего пункта не применяются в отношении изменения цены, сроков, объема или содержания Услуг, перечня отчетной документации. Данные изменения согласовываются Сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

12.3. В случае изменения адресов, банковских реквизитов и иных договорных данных (в том числе телефона и электронной почты) одной из Сторон, а также о приеме, увольнении (назначении, избрании, переизбрании) должностных лиц, имеющих право подписывать документы, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) календарных дней со дня наступления каждого из таких событий уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет все риски, связанные с неисполнением данной обязанности.

12.4. Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5. К настоящему договору прилагаются:

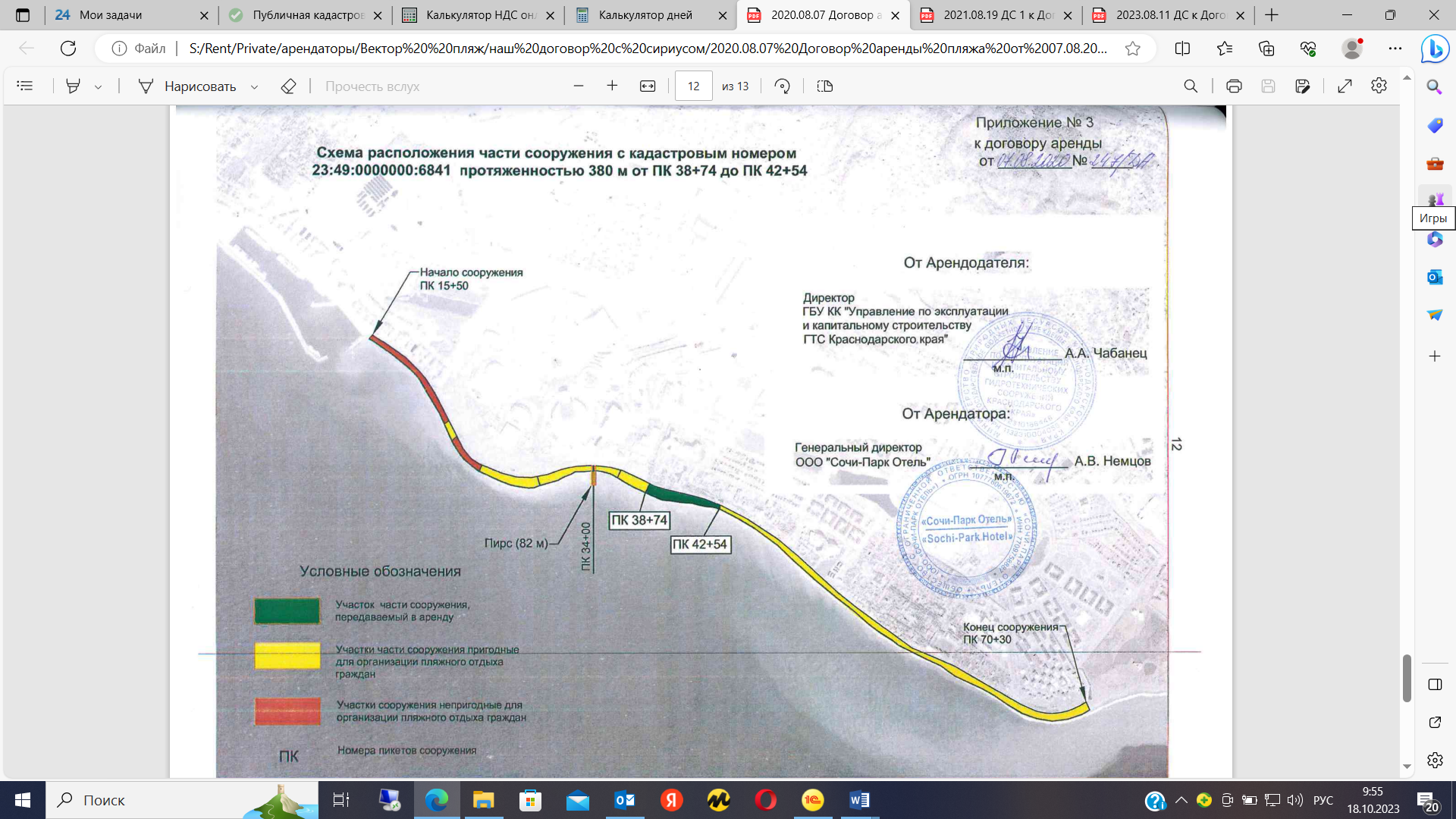
* Приложение №1: Местоположение пляжной территории и план благоустройства;
* Приложение №2: Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов;
* Приложение №3: Пропускной и внутриобъектовый режим;
* Приложение №4: Чек-лист (форма);
* Приложение №5: Правила посещения пляжа ООО «Сочи-Парк Отель»;
* Приложение №6: Правила ООО «Сочи-Парк Отель»;
* Приложение №7: Акт сдачи-приемки (форма);
* Приложение №8: Перечень имущества Исполнителя.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

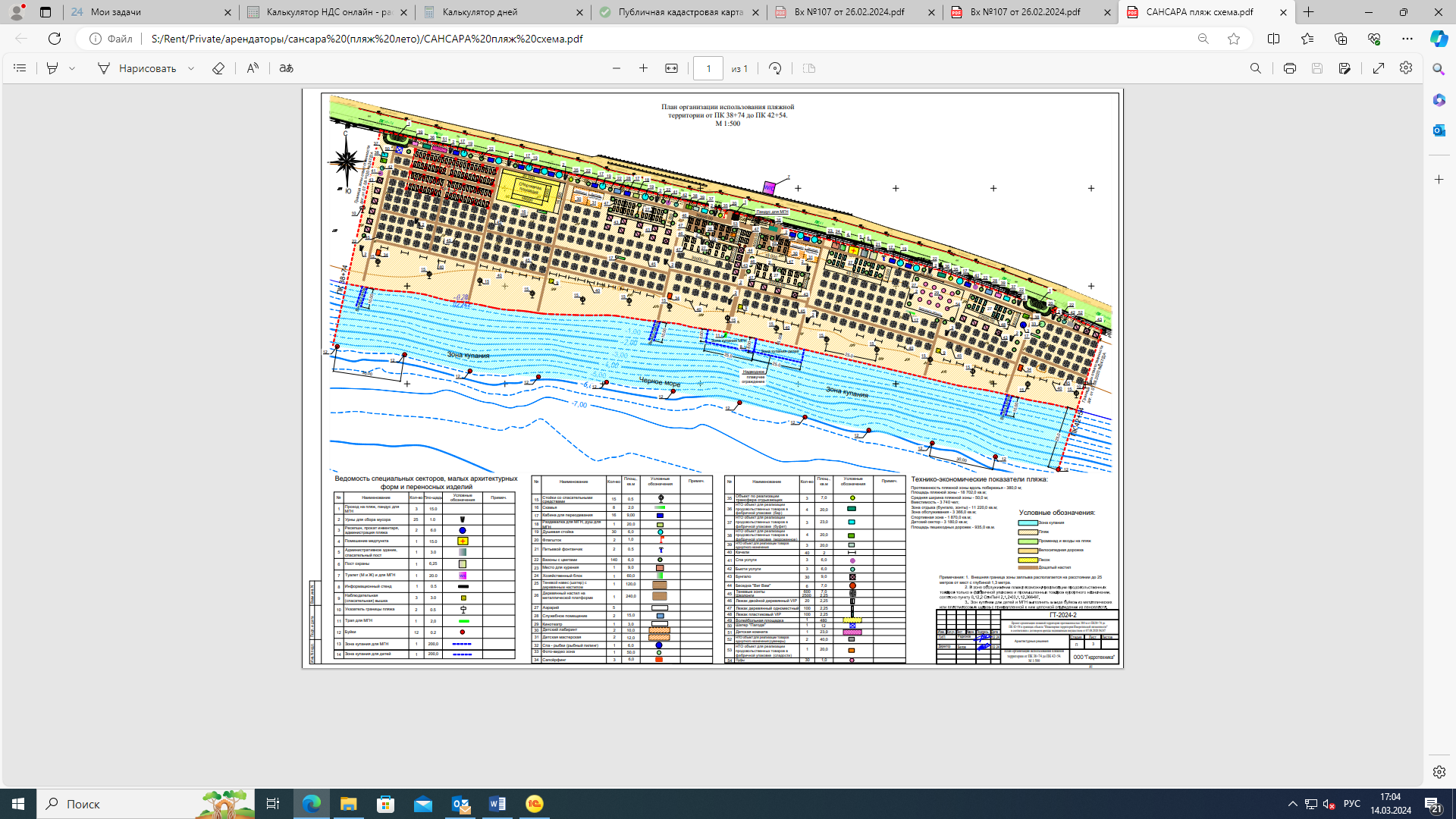
|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **ООО «Сочи-Парк Отель»**  Юридический адрес: 354340, Краснодарский край, пгт. Сириус, пр-кт Континентальный,  д. 6, офис 4  Почтовый адрес: 354349, Краснодарский край, пгт. Сириус, ул. Таврическая, д. 5, а/я 18  ИНН 7709758887 КПП 236701001  в ГКР «ВЭБ.РФ»  р/с 40702810924028411623  к/с 30101810500000000060  БИК 044525060  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Г. Такмазьян/  м.п. | ИНН/КПП  ОГРН  Юр. адрес:  Почтовый адрес  р/с  к/с  БИК  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение№ 1 к договору оказания услуг **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.**

**Местоположение пляжной территории и план благоустройства.**



|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Г. Такмазьян/**  **м.п.** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **м.п.** |



Приложение №2

к договору оказания услуг **№\_\_\_\_\_\_ от « » 2024г.**

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил**

**и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование мероприятий** | **Периодичность** |
| 1 | Проверка выполнения требований:  - Федерального закона от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"  - СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями, изложенными в СП 1.1.2193-07 одноименного названия.  - СП 1.1.2193-07 Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»  - СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";  - Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0203-20 «Рекомендации по организации работы зон рекреации водных объектов в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;  - Других нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность пляжей. | постоянно |
| 2 | Проверка полноты и кратности лабораторных  исследований и испытаний за соблюдением  санитарных правил и выполнением  санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий | постоянно |
| 3 | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих      средств | постоянно |
| 4 | Проверка качества и своевременность уборки территории пляжа, соблюдение режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены. | ежедневно |
| 5 | Отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение | ежедневно, 1 раз в 3 месяца |
| 6 | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию | Постоянно |
| 7 | Организация работ по дератизации, дезинсекции | ежемесячно |
| 8 | Сторона 2 для оказания услуг должна привлекать персонал, имеющий личную медицинскую книжку, в полном объеме прошедший медицинский осмотр и гигиеническое обучение для категорий работ-работы в бассейнах, а также водолечебницах | постоянно |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Г. Такмазьян/**  **м.п.** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **м.п.** |

Приложение №3

к договору оказания услуг **№ от « » 2024г.**

**Пропускной и внутриобъектовый режим на объекте «Пляж ООО «Сочи-Парк Отель» (далее - режим) – это** комплекс профилактических мероприятий, направленных на укрепление антитеррористической защищенности объекта, сохранности находящегося на данной территории корпоративного имущества, а также личного имущества посетителей пляжа и персонала.

Режим вводится и осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей и объектов (территорий) подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и Закона «О частной охранной и детективной деятельности» от 11.03.1992 года № 2487-1.

**Режим включает в себя:**

* Осмотр, в том числе с применением спец. средства (ручного металлобнаружителя), перемещаемой на охраняемую территорию ручной клади посетителей, на предмет выявления предметов, запрещенных к свободному гражданскому обороту;
* Меры по недопущению проникновения на объект лиц, находящихся в состоянии алкогольного и иного опьянения;
* Пресечение фактов распития алкоголя и употребления наркотических веществ непосредственно на территории пляжной полосы объекта;
* Выявление и пресечение фактов хищения корпоративного имущества, личного имущества посетителей и персонала;
* Профилактику фактов уничтожения, находящегося на объекте корпоративного имущества, либо его целенаправленного повреждения со стороны злоумышленников;
* Предотвращение и пресечение иных фактов противоправного поведения со стороны посетителей и персонала объекта;
* Закрытие доступа посетителей на объект, в случаях получения штормового предупреждения, либо введения в действие соответствующего плана ЧС (чрезвычайная ситуация);
* Недопущение проникновения на объект лиц, занимающихся незаконной выносной торговлей, либо оказанием услуг не согласованных со Стороной 2;
* Регулярную проверку (в ночное время) сохранности печатей на запорных устройствах в помещения административного корпуса пляжа;
* Организация антитеррористических и иных профилактических мероприятий, на территории объекта, должна осуществляться в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
* Сотрудники отдела безопасности гостиничного комплекса, обязаны осуществлять проверки состояния антитеррористической защищённости и организации имущественной безопасности на территории объекта (по отдельному графику, включая проверки несения службы Охраной в ночное время);
* Дежурные сотрудники Охраны, находящиеся на объекте, обязаны по первому требованию, предъявлять представителю отдела безопасности гостиничного комплекса: имеющиеся в наличии служебные документы, давать необходимые пояснения, касающиеся их непосредственной деятельности, выполнять законные требования, касающиеся организации охранных мероприятий и устранения выявленных недостатков;
* Сотрудники Охраны, осуществляющие охранные мероприятия на территории объекта, обязаны немедленно информировать отдел безопасности гостиничного комплекса, о любых имевших место происшествиях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Г. Такмазьян/**  **м.п.** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **м.п.** |

Приложение №4

к договору оказания услуг **№\_\_\_\_\_ от « » 2024г.**

**Чек лист (форма)**

**Пляж ООО «Сочи-Парк Отель»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | требования к оснащённости пляжа | да/нет | примечания |
| **оснащение пляжа** | | | Дата проверки:  Время проверки:  Ответственное лицо:  Гость: |
| 1 | у входа на пляж расположено информационное табло, на котором размещена вся необходимая информация для Гостей (наименование пляжа, сведения о категории пляжа, правила пребывания на пляже, на воде, схема пляжа (п.п.5.21.3 ГОСТ№1) |  | табло с указанием температуры воды, воздуха, волнение моря, дата) |
| 2 | Наличие на территории пляжа достаточного количества урн и контейнеров для сбора мусора (пункты 5.34 и 5.37 ГОСТ № 1, подпункты 5.1.2 и 5.1.3 Санитарных правил) |  |  |
| 3 | Пляж оборудован общественными туалетами. Расстояние от общественных туалетов до мест купания не менее 50 метров (пункты 5.34 и 5.35 ГОСТ № 1, подпункт 5.1.4 Санитарных правил) |  |  |
| 4 | Туалеты оснащены туалетной бумагой, мылом, крючками. Кабины для переодевания, души оснащены крючками для одежды, полотенец, сумок (пункт 5.36 ГОСТ № 1) |  |  |
| 5 | Наличие на территории пляжа фонтанчика (бюветов) с подводом питьевой воды (пункт 5.38 ГОСТ № 1, подпункт 5.1.5 Санитарных правил) |  |  |
| 6 | На пляже предусмотрены условия для приема и обслуживания Гостей с ограниченными физическими возможностями, в том числе инвалидов. Береговая зона обеспечена проходными дорожками и другими удобствами для инвалидов (пункт 5.17 ГОСТ № 1, подпункт 5.1.8 ГОСТ № 2) |  |  |
| 7 | Наличие в зоне отдыха (пунктах проката) шезлонгов, зонтов (пункты 5.10 ГОСТ №1) |  |  |
| 8 | Наличие детских зон, оснащенных оборудованием, предназначенным для детских игр и отдыха (песочницы, грибки, карусели, горки и т.д.) (пункт 5.13 ГОСТ №1) |  |  |
|  | **Чистота пляжа** |  |  |
| 9 | Берег пляжа чистый. Произведена уборка открытых и закрытых раздевалок, павильонов для раздевания, гардеробов, туалетов, зеленой зоны, туалеты продезинфицированы. Информация о проведении ежедневной уборки занесена в график уборки пляжа (подпункты 5.1.1 и 5.1.6 Санитарных правил) |  |  |
| 10 | Собранные отходы вывезены с территории пляжа до 8 часов утра (подпункт 5.1.1 Санитарных правил) |  |  |
| 11 | В местах, предназначенных для купания, отсутствуют факты стирки белья, купания животных, мытья автотранспорта (подпункт 5.21.5 ГОСТ № 1, подпункт 5.1.9 Санитарных правил) |  |  |
|  | **Обеспечение безопасности** |  |  |
| 12 | Правила поведения (пребывания на пляже и поведения на воде) расположены на информационном стенде. (подпункт 5.21.5 ГОСТ №1) |  |  |
| 13 | Наличие на территории пляжа ограничительных и запрещающих знаков (на присутствие на пляжах животных, на употребление спиртных напитков, курение, проезд транспортных средств и т.д.) (подпункт 5.21.6 ГОСТ № 1) |  |  |
| 14 | Наличие на пляже оборудованных стендов с информацией по профилактике несчастных случаев на воде, с указанием температуры воды и воздуха, с рекомендуемыми температурами воды и воздуха и временем суток, благоприятным для купания (подпункт 5.21.8 ГОСТ № 1) |  |  |
| 15 | Зона для купания детей и не умеющих плавать имеет глубину не более 1,2 м и обозначена линией поплавков, закрепленных на тросах, или иными безопасными ограждениями (пункты 5.14, 5.25 и 5.26 ГОСТ № 1) |  |  |
| 16 | Вход в воду (места купания) должен быть удобен и безопасен (пункт 5.23 ГОСТ № 1) |  |  |
| 17 | Граница зон купания на акватории пляжа обозначена буями оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 20-30 м друг от друга (пункт 5.24 ГОСТ №1) |  |  |
| 18 | Спасатели постоянно патрулируют зону пляжа. Сотрудники спасательной службы находятся на расстоянии не более 200 м друг от друга, количество спасателей - не менее двух человек одновременно (пункт 5.28 ГОСТ № 1, Общероссийский классификатор занятий) |  |  |
| 19 | Наличие спасательного оборудования и инвентаря - спасательные круги (расположенные на щитах), концы Александрова и т.д. Спасательное оборудование располагается на расстоянии 25 м друг от друга (пункты 5.29 и 5.30 ГОСТ №1) |  |  |
| 20 | Наличие пункта оказания первой медицинской помощи, оснащенного следующими медицинскими средствами (бинты, пластыри, дезинфицирующие средства, перчатки, аппарат Амбу, жгуты и т.д.) (пункт 5.33 ГОСТ № |  |  |
|  |  | **Итого проверено\_\_\_\_\_\_\_/20** |  |
|  | |  | | --- | | \* выполнено кол-во/проценты | | \*\* выявленные нарушения кол-во/проценты | |  | выполнено\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | не выполнено\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Г. Такмазьян/**  **м.п.** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **м.п.** |

Приложение №5

к договору оказания услуг **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**Правила посещения пляжа ООО «Сочи-Парк Отель»**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации».
  2. Настоящие правила являются обязательными для всех без исключения посетителей, находящихся на территории пляжа ООО «Сочи-Парк Отель» (далее – пляж, пляжная территория) и устанавливают порядок обслуживания (оказания услуг) посетителей Пляжа, предъявляемые к посетителям обязательные требования безопасности, гигиены и прочие требования, права, обязанности и пределы ответственности администрации и посетителей, условия продажи и оказания дополнительных услуг, запреты на посещение пляжа, правила посещения пляжа несовершеннолетними лицами, правила пользования раздевалкой и душевыми, требования и рекомендации по применению купальных костюмов, правила поведения на водных объектах, порядок предоставления посетителям доврачебной помощи, а также порядок действий посетителей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Место расположения пляжной территории: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, береговая зона Имеретинской низменности в междуречье рек Мзымта и Псоу, протяженностью 380 м от ПК38+74 до ПК42+54.

* 1. Право пользования ООО «Сочи-Парк Отель» на пляжную территорию подтверждается договором аренды недвижимым государственным имуществом Краснодарского края, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления № 247/ДА от 07.08.2020, заключенным между ООО «Сочи-Парк Отель» (Арендатор) и ГБУ Краснодарского края «Управление по эксплуатации и капитальному строительству гидротехнических сооружений Краснодарского края» (Арендодатель).
  2. Информация о фирменном наименовании, местонахождении, режиме работы пляжа, номерах телефонов руководителей, перечне услуг, прейскуранте на оказываемые услуги, Книга отзывов и предложений и иная необходимая в соответствии с законодательством Российской Федерации информация, размещены на информационном стенде («Уголок потребителя»), расположенном при входе на пляж.
  3. Настоящие Правила размещены на информационном стенде у входа на пляж.
  4. Каждый входящий на пляж обязан ознакомиться с настоящими Правилами до начала пользования услугами пляжа. Начало пользование услугами пляжа (включая вход на территорию пляжа) является подтверждением того, что посетитель ознакомлен с настоящими Правилами, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать, неся риск неблагоприятных последствий в случае их нарушения.
  5. При посещении пляжа организованной группой лиц, ответственность за соблюдение настоящих правил всеми членами группы несет, в том числе руководитель группы.
  6. Правила не являются публичным договором или публичной офертой и направлены на получение исчерпывающей информации об оказываемой услуге, обеспечение безопасности услуги.
  7. Правила посещения пляжа составлены в соответствии с нормативными требованиями правовых актов Российской Федерации.

**2. Правила пользования услугами пляжа**

* 1. Пляж открыт для посещения Гостями с 08:00 до 20:00. Гости имеют право находиться на территории пляжа только в установленные часы работы.
  2. В целях обеспечения общественной безопасности и предотвращения террористических актов на пляже ведётся видеонаблюдение на всей территории пляжа (за исключением кабин для переодевания и санузлов).

**3. Посетителям пляжа запрещено**

3.1.Купаться в шторм свыше двух баллов при поднятом черном (красном) флаге на сигнальной мачте, выставленных информационных табличках с соответствующим знаком о запрете купания, при изменении погодных условий, предупреждении гостей службой спасателей о любой чрезвычайной ситуации.

3.2. Заплывать за буи, ограждающие зону купания.

3.3. Находится на пляже топлес.

3.4. Находиться на пляже с животными, купать их в море, за исключением собак поводырей.

3.5. Курить на пляже.

3.6. Оставлять детей без присмотра, в опасности независимо от наличия у них навыков плавания.

3.7. Посещать пляж детям младше 14 лет без сопровождения взрослых.

3.8. Распивать спиртные напитки и купаться в море в состоянии алкогольного опьянения.

3.9. Купаться в пляжных душевых с использованием любых средств для душа и мыльных растворов.

3.10. Загрязнять и засорять зону купания и территорию пляжа.

3.11. Купаться в ночное время.

3.12. Использовать не по назначению оборудование пляжа и спасательные средства.

3.13. Плавать на предметах (средствах), не предназначенных для плаванья (в том числе досках, брёвнах, лежаках).

3.14. Срывать или притапливать буйки, менять местоположение ограждений, обозначающих границы зоны купания, прыгать в воду с не приспособленных для этих целей сооружений.

3.15. Играть в спортивные игры в не отведённых для этих целей местах, а также допускать действия на воде, связанные с подбрасыванием, нырянием и захватом купающихся.

3.16. Располагать на пляже колесную технику.

3.17. Запрещена рекламная, коммерческая, торговая деятельность, не согласованная с администрацией.

3.18. Лицам, не умеющим плавать, купаться без спасательных жилетов вне предназначенной «зоны купания для не умеющих плавать».

3.19. Прыгать в воду с причала, парапета, видовой площадки, скал, камней и иных предметов;

3.20. Купаться на необорудованном пляже;

3.21. Нырять и погружаться под воду на задержанном дыхании, а также подныривать и хватать в воде купающихся;

3.22. Погружаться с использованием автономных дыхательных аппаратов, заниматься подводной охотой в местах, не предназначенных для этих целей;

3.23. Посещать пляж с открытыми ранами, инфекционными, кожными и другими видами заболеваний, которые могут представлять угрозу здоровью другим посетителям;

3.24. Входить в любые технические и служебные помещения, оснащенные табличкой «Вход воспрещен» или «Служебное помещение»;

3.25. Торговать с рук продуктами питания, спиртными напитками, табачными изделиями;

3.26. Подплывать близко к идущим судам, катерам, лодкам, гидроциклам. Вблизи идущего судна возникает течение, которое может затянуть под винт.

3.27. Топить купающихся, подавать ложные сигналы тревоги. Не допускаются грубые игры на воде.

3.28. Передвигаться на вело- и мототранспорте.

3.29. Нарушать установленные законодательством требования пожарной безопасности. Приносить на пляж огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колющие и режущие предметы, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества.

3.30. Нарушать правила поведения на воде.

3.31. Игнорировать требования администрации пляжа, медицинской службы и службы спасателей.

3.32. Купаться в зоне проката плавсредств и находится в технической зоне на берегу, огражденной флажками и установленными запрещающими знаками.

3.33. Проносить/использовать взрывчатые, огнеопасные, ядовитые, а также иные вещества, представляющие опасность для окружающих.

**4. Обязанности посетителей пляжа**

4.1. Осуществлять купание в отведённых для этого местах, соблюдать правила поведения на воде.

4.2. Выполнять требования, установленные правилами охраны жизни людей на водных объектах.

4.3. Уважительно относиться друг к другу и не мешать отдыху других.

4.4. Исполнять требования администрации пляжа, спасателей и медицинского персонала.

4.5. В случае непредвиденных, чрезвычайных или экстренных ситуаций, в том числе при неблагоприятных погодных условиях, незамедлительно покинуть пляж.

4.6. При обнаружении предметов, оставленных без присмотра –не трогать, не вскрывать, не передвигать обнаруженные предметы, немедленно сообщить о них любому сотруднику пляжа.

4.7. Не допускать порчу пляжного инвентаря и имущества.

4.8. Информировать экстренные и оперативные службы, спасателей о происшествиях на пляже и чрезвычайных ситуациях на водном объекте.

4.8. Сообщить спасателю и медицинскому персоналу о плохом самочувствии.

**5. Права посетителей пляжа**

5.1. Воспользоваться пляжным инвентарём на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

5.2. При возникновении любой спорной ситуации относительно оказания услуг гость вправе обратиться к ответственным работникам пляжа.

5.3. При возникновении травмы или плохого самочувствия получить квалифицированную доврачебную помощь в медицинском пункте пляжа бесплатно.

5.4. В случае кражи, порчи имущества или пропаже близких гости пляжа обратиться к сотруднику охраны для оказания помощи в решении данного вопроса.

5.5 Пользоваться всей инфраструктурой оборудованного пляжа (кабины для переодевания, санузлы, услуги спасательной и медицинской службы) бесплатно.

5.6. Получать информацию о состоянии погоды, правил поведения на пляже, услугах пляжа, пропаганды здорового образа жизни, объявления по громкой связи в экстренных случаях (потеря ребёнка, родственника, изменение погодных условий и др.)

5.7. Соблюдать общие рекомендациями по пребыванию на пляже:

- Не плавать в море слишком долго (не более 10-15 минут). Это может привести к ознобу, а также к мышечным судорогам.

- Осторожно плавать на надувных матрасах, кругах и др. Ветром или течением их может отнести далеко от берега, захлестнуть водой, выбить из рук волной, из них может выйти воздух, что может привести к потере плавучести.

- После длительного пребывания на солнце входить в воду постепенно, чтобы тело привыкло к прохладной воде, обтирая при этом область сердца водой.

- После еды купаться не раньше, чем через час.

- Во время купания не делать лишних движений, не держать свои мышцы в постоянном напряжении, не нарушать ритма дыхания, не переутомлять себя.

- Не умеющим плавать купаться в акватории пляжа в отведенной зоне, огражденной поплавками с глубиной не более метра пятидесяти сантиметров.

- детей купать в море, в секторе огражденным поплавковой дорожкой с максимальной глубиной 1.2 -1.3 метра, под присмотром спасателя.

- Не рекомендуется осуществлять заплыв в море следующим лицам: Беременным женщинам на поздних сроках беременности, лицам, имеющим кардиостимулятор и заболевания сердца, лицам с повышенной чувствительностью кожи к соленой воде и солнцу, лицам, имеющим противопоказания по состоянию здоровья, а также лицам с заболеваниями, которые могут обостриться во время пребывания на солнце и/или длительном пребывании в воде.

-Пить достаточное количество воды.

- Контролировать время, проведенное на солнце, во избежание теплового удара. Носить головной убор.

**6. Права и обязанности администрации пляжа**

6.1. Администрация пляжа ООО «Сочи- Парк Отель» вправе:

6.1.1 Не допускать на пляж лиц, нарушающих общественный порядок, лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, мешающих отдыху других посетителей и представляющих для них опасность.

6.1.2. Удалять с территории пляжа лиц, отказывающихся выполнять настоящие Правила.

6.1.3. Оказывать посетителям пляжа услуги, соответствующие требованиям нормативных актов Российской Федерации и положений настоящих Правил.

6.1.4. Ограничить купание в море с применением сигнального флага желтого цвета, информирующего об опасности нахождения в воде лиц, не имеющих навыков плавания, людей, имеющих хронические заболевания, и детей, в следующих случаях:

- при воздействии ветра силой 5,5 - 7,9 метров в секунду и волн высотой 1,2 - 1,5 метров;

- при возникновении периодических кратковременных (не более 5 - 7 минут) течений скоростью 0,5 - 0,7 метров в секунду.

6.1.5. Запретить купание в море с применением сигнального флага красного (черного) цвета, информирующего об опасности нахождения людей в воде, в следующих случаях:

- при получении штормового предупреждения;

при воздействии ветра силой более 7,9 метров в секунду и волн высотой более 1,5 метров;

- при наличии течений скоростью более 0,5 метров в секунду;

- при повышении уровня воды со скоростью более 0,2 метров в сутки;

- при загрязнении водного объекта нефтепродуктами, сточными водами промышленных, сельскохозяйственных и коммунальных предприятий, бытовыми сточными водами, хозяйственно-бытовыми и льяльными водами судов водного транспорта;

- при получении санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере государственного санитарно-эпидемиологического надзора о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта для купания.

6.1.6. Принять меры по прекращению пребывания посетителя на пляже в случае, если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в психически неуравновешенном состоянии, а также не реагирует на замечания и требования спасателей, охраны и администрации пляжа, а также и не соблюдает настоящие Правила.

6.2. Обязанности администрации пляжа:

6.2.1. Обеспечить на весь период его эксплуатации оборудование и содержание пляжа в соответствии с требованиями, установленными правилами охраны жизни людей на водных объектах, утверждаемыми в соответствии с пунктом 8 статьи 25 Водного кодекса Российской Федерации.

6.2.3. Обеспечить работу спасательного поста на весь период эксплуатации пляжа.

6.2.3. осуществлять мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий на пляже.

6.2.4. Обеспечить информирование посетителей о возможности купания и безопасного пользования пляжем путём установки сигнальных флагов на мачте, звукового оповещения и размещения информации на на информационных стендах.

6.2.5. Информировать экстренные оперативные службы о чрезвычайных ситуациях и происшествиях на пляже.

**7. Рекомендации по предотвращению распространения и профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) при нахождении на пляже**

7.1. Посетителю пляжа рекомендуется:

7.1.1. Соблюдать правила личной гигиены (гигиену рук, этикет чихания и кашля).

7.1.2. Исключить или свести к минимуму совместное пребывание на пляжной территории с другими гостями на расстоянии менее двух метров (социальная дистанция).

7.1.3. В случае плохого самочувствия, повышении температуры тела и наблюдения у себя иных признаков инфекционного или вирусного заболевания, обратиться в медицинский пункт пляжа.

**8. Ответственность**

8.1. Отношения сторон по предоставлению услуг регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. ООО «Сочи-Парк Отель» не несет ответственности перед посетителем пляжной территории:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);

- за здоровье посетителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных в местах несанкционированной торговли или с рук; - за причинение посетителю пляжа вреда по вине третьих лиц или самого посетителя;

- за сохранность личных вещей;

- за возникшие в отношении жизни, здоровья и имущества посетителей пляжа последствия или ущерб, а также не принимает и не рассматривает претензий, если такие последствия возникли в результате несоблюдения посетителями требований и рекомендаций, закрепленных в настоящих Правилах, информации, указанной на предупредительных знаках и надписях, а также невыполнения правомерных указаний сотрудников пляжа;

- в случае заплыва посетителя пляжа за буи ограждающих зону купания и не реагирования на сигналы предупреждения спасательной службы на необходимость купания в отведенной контролируемой зоне, а также возможном наступлении угрозы жизни и здоровью.

8.3. Ответственность за негативные последствия, возникшие на территории пляжа вследствие незнания и/или несоблюдения настоящих Правил и/или инструкций (рекомендаций) несет сам посетитель.

8.4. При оказании третьими лицами услуг на территории пляжа, все претензии относительно качества данных услуг предъявляются посетителем в адрес третьих лиц.

8.5. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их нахождения на пляжной территории и прилегающей к ней акватории, несут их родители или иные законные представители.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Г. Такмазьян/**  **м.п.** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **м.п.** |

Приложение № 6

к Договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила**

**ООО «Сочи-Парк Отель»**

Общие правила:

1. Заказчик не должн создавать какие-либо препятствия или заграждения, в том числе временного характера на пляжной территории

2. Использование тонированных покрытий, пленок и защитных экранов на окнах, остекленных покрытиях разрешается только с письменного разрешения Исполнителя.

3. На территории Курортного комплекса сотрудникам Заказчика запрещено принимать пищу, за исключением специально оборудованных для приема пищи помещений.

4. Заказчик не должен производить, шум, который смог бы побеспокоить гостей (прослушивание музыки, использование переговорных устройств, воспроизведение шума немузыкального характера, свист, пение и т.д.).

5. Заказчику, его сотрудникам, агентам, посетителям запрещено приносить горючие и взрывоопасные смеси, химические вещества, кроме жидкостей и растворителей для производства уборки и чистки в количествах, необходимых для нормального функционирования «Объекта».

6. Заказчик обязан выполнять требования службы безопасности Исполнителя, Управления по делам ГО и ЧС, Пожарной охраны по вопросам предупреждения пожаров, чрезвычайных ситуаций.

7. Вход на территорию Курортного комплекса для Посетителей Заказчика согласовывается с представителями Службы безопасности Исполнителя.

8. Никакие дополнительные замки или засовы любого вида не должны устанавливаться Заказчиком на каких-либо дверях или окнах, а также вноситься видоизменения в существующие замки и механизмы соответственно, без предварительного письменного разрешения Исполнителя. После истечения срока действия Договора, Заказчик обязан вернуть все находящиеся у него комплекты ключей от Помещений Исполнителя, а в случае потери ключей, Заказчик должна возместить потери Исполнителю.

9. Заказчик должен заблаговременно информировать Исполнителя о предстоящих вносах/выносах каких-либо товаров, техники на «Объект». При отсутствии предварительного письменного согласия Исполнителя, его сотрудники, агенты, подрядчики и посетители не имеют права перемещать в пределах Курортного комплекса, а также производить монтаж/демонтаж, либо установку сейфов, любых грузов, офисного или иного оборудования, мебели или крупногабаритных предметов, которые могут нанести повреждения Курортному комплексу. Указанные перемещения товаров, сейфов, грузов, мебели или крупногабаритных предметов любого характера должны совершаться исключительно с письменного разрешения Исполнителя в часы, определяемые Исполнителем. Кроме того, Исполнитель имеет право производить осмотр всех грузов, поступающих в Курортный комплекс, а также удалять с территории Курортного комплекса любые предметы, нахождение которых в пределах Курортного комплекса нарушает установленный в ООО «Сочи-Парк Отель» порядок. Любой ущерб, нанесенный Курортному комплексу в результате перемещения либо работы описанного выше оборудования или мебели, подлежит компенсации Заказчиком.

10. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране Курортного комплекса и находящихся в ней людей Исполнитель имеет право ограничить или прекратить доступ на территорию Курортного комплекса на период действия подобных обстоятельств.

11. «Объект» не может быть использован в безнравственных и незаконных целях, для проживания или ночлега.

12. Все требования и претензии Заказчика будут рассматриваться Исполнителем исключительно в том случае, если они будут направлены в адрес Исполнителя в письменном виде.

13. На территории Курортного комплекса запрещаются сборы пожертвований, митинги, религиозная и иная пропаганда.

14. Заказчиком, либо его рабочими и другими лицами при получении и транспортировке товаров и оборудования на «Объект», или местах общего пользования не должны использоваться ручные тележки, кроме тех, которые снабжены резиновыми покрышками с боковыми протекторами. Все подобные приспособления, которые Заказчик предполагает использовать на «Объекте», должны быть снабжены резиновыми покрышками, ограничителями и другими приспособлениями в целях предотвращения порчи стен и углов внутри здания.

15. Курение в арендуемом «Объекте» и местах общего пользования запрещается, кроме специально обозначенных мест для курения.

16. Заказчик обязан строго соблюдать требования противопожарной безопасности «Объекта» и в случае обнаружения пожара или угрозы пожара «Объекта», немедленно сообщить об этом Исполнителю. В случае причинения ущерба «Объекту» и Курортному комплексу в результате пожара, возникшего по вине Заказчика, Заказчик несет ответственность за возникший ущерб и убытки и возмещает их Исполнителю. Заказчик несет ответственность за противопожарную безопасность «Объекта», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Заказчик обязуется поддерживать надлежащую чистоту при любой погоде и в любое время года на «Объекте».

18. Употребление алкогольных напитков на территории Курортного комплекса разрешено только в специально предназначенных для этого местах: в ресторанах, барах.

19. Заказчику и его сотрудникам запрещено складировать мешки с мусором в местах общего пользования Курортного комплекса и в любом другом месте на его территории.

21. Заказчик не имеет права без оформленного в установленном порядке письменного согласования с Исполнителем производить перенос инженерных сетей, а также создавать свои сети (дополнительное освещение, сигнализация, дополнительные розетки, видео наблюдение, звуковое оборудование и т.д.).

22. Прокладку и изменения инженерных сетей, а также отделку и планировку помещений допускается производить только после согласования проекта и сметы на проведение ремонтных работ Исполнителем.

23. Всё сантехническое оборудование и фурнитура, установленные в местах общего пользования Курортного комплекса, должно использоваться по прямому назначению.

24. Заказчик обязан подключать и использовать электроприборы, суммарной мощностью, не превышающие технологические нормы электрической сети. Все используемое Заказчиком оборудование (электроприборы, приборы отопления и т.д.) должно отвечать требованиям безопасности эксплуатации, санитарно-гигиеническим нормам, иметь технический паспорт и сертификат качества РФ.

26. Заказчик не имеет права использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению.

27. Заказчик не имеет права без оформленного в установленном порядке письменного согласования с Исполнителем подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасной эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

28. Исполнитель принимает все необходимые меры для заблаговременного оповещения Заказчика об ожидаемом отключении городских коммунальных систем, но он не несет ответственности за какой-либо ущерб, причинённый таким отключением.

29. Любая рекламная и маркетинговая деятельность, общественный опрос, реклама в поддержку торговли, раздача листовок, проведение рекламных акций, торговля с лотков внутри и снаружи Курортного комплекса, или на автостоянке разрешается только с письменного согласия Исполнителя.

30. Заказчик имеет право выставлять свои фирменные торговые знаки только в установленных Исполнителем местах. Размер, цвет и дизайн таких вывесок должен быть согласован с Исполнителем. В случае нарушения Заказчиком вышеуказанного правила, Исполнитель может ликвидировать это нарушение без какой-либо ответственности, а также начислить штрафные пени Заказчику на сумму расходов, понесенных в результате такой ликвидации.

31. Заказчик обязан письменно согласовывать с Исполнителем любую информацию, направляемую третьим лицам, связанную с распространением в любой форме информации об Исполнителе, его работах, услугах, идеях и начинаниях.

32. Исполнитель оставляет за собой право вносить иные разумные правила и инструкции, которые, по его мнению, позволят улучшить репутацию Курортного комплекса и безопасность её деятельности.

33. Настоящие правила вступают в силу с даты передачи «Объекта» Заказчику по акту сдачи-приемки и обязательны к исполнению.

**С настоящими Правилами ознакомлен и обязуюсь их соблюдать:**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**

**м.п.**

Приложение № 1 к Приложению №6 к Договору оказания услуг

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стандартная операционная процедура**

**«Общение с гостями»**

1. ***Терминология:***

Правила – подробная чёткая письменная инструкция, касающаяся стандартных действий и/или операций, выполняемых сотрудниками арендатора в Отеле.

Отель – Гостинично-оздоровительный комплекс Сочи Парк Отель, расположенный по адресу: Краснодарский край, пгт. Сириус, Континентальный пр-т, дом 6.

Субарендатор – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, заключивший договор оказания услуг.

Сотрудник – сотрудники Субарендаторов в Отеле.

1. ***Цель:***

Стандартизировать работу Сотрудников субарендатора при взаимодействии с Гостем и повысить уровень знаний в работе персонала для качественного обслуживания Настоящие правила применяются для внутреннего контроля анализа эффективности и оценки качества действий Сотрудника, а также для разрешения споров.

***3. Описание процедуры:***

3.1. При взаимодействии с гостем важно сформировать уважительную и теплую атмосферу, чтобы у каждого Гостя осталось впечатление, что в Отеле ему всегда рады, и в следующий свой приезд он обязательно остановится у нас, потому что здесь дорожат его мнением и настроением.

**3.2. Гость ожидает:**

3.2.1. Что все Сотрудники Организации будут относиться к нему с уважением.

3.2.2. Что Сотрудники будут вести себя приветливо, дружественно, но не фамильярно.

3.2.3. Чтобы к нему относились как к личности, а не к одному из многих.

**3.3. Как удовлетворить ожидание Гостя:**

3.3.1. Старайтесь вести себя гостеприимно, приветливо, но не фамильярно.

3.3.2. Четко выговаривайте слова.

3.3.3. Следите за своей жестикуляцией.

3.3.4. Ведите себя уважительно в любой ситуации.

3.3.5. Спрашивайте имя Гостя всегда, когда это уместно.

**3.4 Правила общения с Гостями.**

3.4.1. При общении с Гостем соблюдайте следующие правила:

3.4.2. Будьте повернуты лицом или вполоборота к Гостю (45 — 90°);

3.4.3. Поддерживайте с Гостем прямой контакт глаз. Это значит ваши глаза должны находиться на уровне глаз Гостя;

3.4.4. Взгляд должен быть открытым и доброжелательным;

3.4.5. На лице легкая улыбка: уголки губ чуть-чуть приподняты вверх, не слишком широкая и не зажатая, ни в коем случае не кривая улыбка-ухмылка;

3.4.6. Речь должна быть спокойной. Крик, повышенный тон недопустим.

3.4.7. Поза должна быть открытой, держите руки перед собой и ладони открытыми;

3.4.8. При позиции стоя: опора на две ноги, прямая осанка, голова смотрит прямо;

3.4.9. Используйте доброжелательные жесты и мимику;

3.4.10. Внимательно слушайте Гостя, будьте в диалоге, одобрительно кивайте;

3.4.11. Будьте с Гостями предупредительными и вежливыми, относитесь к их трудностям, как к своим собственным;

3.4.12. Соблюдайте социальную дистанцию, не вторгайтесь в личное пространство собеседника (находитесь от него на расстоянии от 1,2 до 4 метров);

3.4.13. Будьте внимательны к Гостю и предпринимайте соответствующие действия;

3.4.14. Обязательно поздравляйте Гостя с праздниками.

3.4.15. Поддерживайте в праздничные и предпраздничные дни хорошее настроение

**3.5. Правила приветствия и прощания с Гостем.**

3.5.1. Увидев Гостя, сотрудник приветствует его первым.

3.5.2. Приветствуйте Гостей радушно, доброжелательно и с искренней улыбкой.

3.5.3. В момент приветствия Гостя обязателен зрительный контакт.

3.5.4. При встрече с Гостем за 5 метров: установите прямой зрительный контакт, улыбнитесь, поприветствуйте Гостя кивком головы. Не заметить Гостя нельзя.

3.5.5. На расстоянии до 2 метров нужно поприветствовать Гостя вслух: «Добрый день (утро, вечер, ночи)» или «Здравствуйте».

3.5.6. Доброе утро – говорите с 4.00 до 12:00, добрый день – с 12:00 до 18:00, добрый вечер – с 18:00 до 00.00, Доброй ночи – с 00.00 до 4.00.

3.5.7. Любое обращение к Гостю должно начинаться с приветствия.

3.5.8. Даже если Гость первым задал вам вопрос, в первую очередь необходимо поздороваться, и только после этого ответить на заданный вопрос.

3.5.9. Недопустимо при приветствии отводить взгляд в сторону, рассматривать помещение или других Гостей.

3.5.10. Прощаясь с Гостем, следует обязательно ему улыбнуться, пожелать всего доброго, поблагодарить за визит и сделать это искренне. Говорите: «До свидания», «Хорошего вам дня».

3.5.11. Прощаясь с Гостем, дайте понять, что вы не просто произносите заученный текст.

**3.6. Обращение к Гостю.**

3.6.1. К Гостю допустимо обращаться только на Вы, вне зависимости от того старше он или младше вас.

3.6.2. Спрашивайте имя Гостя и используйте его во время разговора, когда это уместно. Для этого назовите свое имя и вежливо попросите собеседника представиться: «Как я могу к Вам обращаться?»/ «Могу я узнать Ваше имя?» /. Вопрос должен быть уместным и задан в дружелюбной манере.

3.6.3. Если вам уже известно имя Гостя, обращайтесь к нему по имени;

3.6.4. Допустимые обращения к Гостю по имени:

3.6.4.1. господин + фамилия,

3.6.4.2. имя + отчество;

3.6.4.3. так, как Гость представился вам.

3.6.5. Запрещается, окликая Гостя, использовать обращения «девушка», «женщина», «мужчина», «молодой человек». Если вам известно имя Гостя, используйте допустимые обращения по имени. Если имя неизвестно, используйте обращения «Уважаемый Гость», «Извините пожалуйста».

3.6.6. Запрещается при Госте называть его в 3-ем лице «он, она», когда есть третий участник беседы. Используйте допустимые обращения к Гостю по имени, если вам известно имя Гостя, или слово «Гость».

3.6.7. Знайте в лицо и по имени всех постоянных Гостей. Помните о предпочтениях постоянных Гостей и старайтесь предугадывать их пожелания.

3.6.8. Произнесите стандартное приветствие, если постоянный Гость явно ведет себя так, что не хочет быть узнанным.

**3.7. Правила поведения в гостевых зонах.**

3.7.1. Находясь в рабочее время в гостевых зонах Отеля сотрудник должен:

3.7.1.1. строго соблюдать стандарты вешнего вида;

3.7.1.2. общаться вежливо и тактично с Гостями и коллегами;

3.7.1.3. использовать только открытые позы;

3.7.1.4. использовать доброжелательные жесты и мимику;

3.7.1.5. быть с Гостями предупредительным и вежливым;

3.7.1.6. следить за чистотой и порядком на арендуемом Объекте;

3.7.1.7. при обнаружении беспорядка, по возможности устранить его самостоятельно, или сообщить в соответствующую службу отеля/колл-центр компании.

**3.8. При общении с Гостем сотрудник не должен:**

3.8.1. прикасаться к Гостю, поправлять одежду Гостя, трогать вещи Гостя. Исключением являются ситуации, когда это входит в служебные обязанности сотрудника и с разрешения Гостя (например, помощь сотрудника проката при примерке ботинок, помощь инструктора при обучении и т.д.). Задавайте вопрос «Разрешите/ позвольте я помогу Вам?»;

3.8.2. облокачиваться на стойку, стол, стены и т.д.;

3.8.3. сутулиться;

3.8.4. поправлять одежду, прическу;

3.8.5. зевать, чихать, кашлять, не прикрывая рта;

3.8.6. вести разговоры с коллегами;

3.8.7. использовать закрытые позы, скрещивать руки и ноги, держать руки за спиной, раскачиваться, переминаться с ноги на ногу;

3.8.8. использовать неодобрительные, недоброжелательные жесты (ошибки – взгляд исподлобья, взгляд свысока, сжатые кулаки, ухмылка, сжатые зубы, руки в боки, руки в карманах и т.д.);

3.8.9. использовать «нервные жесты»: вертеть что-либо в руках, теребить блокнот, грызть карандаш, накручивать волосы, щелкать пальцами и т.п.

**3.9. Находясь в рабочее время в гостевых зонах Организации, запрещается:**

3.9.1. принимать пищу, жевать жвачку, грызть семечки/ орехи;

3.9.2. заниматься посторонней деятельностью: читать книги, журналы и прочую литературу, не имеющую отношения к работе или выполняемым обязанностям, разгадывать кроссворды, смотреть телевизор;

3.9.3. вести разговоры в присутствии Гостей с коллегами на темы, не относящие к работе с Гостем;

3.9.4. перекрикиваться с коллегами и знакомыми на расстоянии;

3.9.5. разговаривать в присутствии Гостей на рабочем месте по мобильному или служебному телефону, на темы, не относящие к работе;

3.9.6. использовать закрытые позы, скрещивать руки и ноги, держать руки за спиной, сидеть с опущенной на грудь головой;

3.9.7. прогуливаться по Гостевым зонам и пользоваться Гостевыми сервисами без производственной необходимости;

3.9.8. пользоваться Гостевым входом, лифтом, коридором при наличии служебных;

3.9.9. пользоваться Гостевыми душевыми, туалетами и раздевалками.

3.10. Пользование мобильным телефоном:

3.10.1. находясь рабочем месте в зоне присутствия Гостей, выберите беззвучный режим для личного мобильного телефона;

3.10.2. при работе с Гостями личный мобильный телефон должен находиться вне зоны видимости Гостя;

3.10.3. при нахождении на рабочем месте в зоне присутствия Гостей общение по мобильному телефону запрещено. Исключение составляет использование мобильного телефона с целью выполнения запроса Гостя.

**4. Ответственность:**

4.1. Субарендатор несет ответственность за действия своих сотрудников, в частности по соблюдению настоящей процедуры.

4.2. Нарушение Правил является ненадлежащим исполнением Договора субаренды коммерческих площадей Субарендатором.

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Сочи-Парк Отель»** |  |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Такмазьян О.Г. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /. |

Приложение № 2 к

Приложению № 6 к Договору оказания услуг

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стандартная операционная процедура**

**«Стандарты внешнего вида**

**сотрудников субарендаторов»**

1. ***Терминология:***

Правила –подробная чёткая письменная инструкция, касающаяся стандартных действий и/или операций, выполняемых сотрудниками арендатора в Отеле.

Отель – Гостинично-оздоровительный комплекс Сочи Парк Отель, расположенный по адресу: Краснодарский край, пгт. Сириус, Континентальный пр-т, дом 6.

Субарендатор – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, заключивший договор оказания услуг на территории Отеля.

Сотрудник – сотрудники Субарендаторов в Отеле.

1. ***Цель:***

Стандартизировать внешний вид сотрудника субарендатора и повысить уровень знаний в работе персонала для качественного обслуживания Гостей.

Настоящие правила применяются для осуществления внутреннего контроля, анализа эффективности и оценки качества действий Сотрудника, а также для разрешения споров.

***3. Описание процедуры:***

3.1. Для создания корпоративной культуры, имиджа Отеля и благоприятного впечатления Гостей об Отеле и Субарендаторе, определен корпоративный стандарт внешнего вида сотрудников, контактирующих с Гостями.

**3.2. Одежда и форма.**

3.2.1. Униформа должна быть чистая, опрятная, без пятен, хорошо выглаженная и застегнутая на все пуговицы, соответствовать размеру Сотрудника, иметь все предусмотренные дизайном элементы, быть без порванных мест.

3.2.2. Униформа Сотрудника состоит из белой рубашки или футболки-поло белого цвета и брюк, либо шорт классического кроя. В холодное время года допускается джемпер или жилет свободного кроя, однотонный, без рисунков и надписей.

3.2.3. Предпочтительны сдержанные, классические цвета брюк (шорт): черный, серый, синий, коричневый, бежевый, в летний период допустимы светлые оттенки. Трикотаж и джинсовая ткань для нижней части униформы недопустимы.

3.2.4. Для Сотрудников обязательно наличие бейджа (именного значка), соответствующего стандартам Отеля. На бэйдже указано имя сотрудника.

**3.3. Мужчины. Обувь и носки.**

3.3.1. Закрытые классические туфли черного цвета на низком каблуке, либо закрытая спортивная обувь (кеды, кроссовки) неярких оттенков, чистые, в хорошем состоянии.

3.3.2. Ношение открытой обуви не допускается.

3.3.3. Носки – однотонные, неярких, классических оттенков, в тон брюк либо обуви, без рисунка.

**3.4. Мужчины. Прическа.**

3.4.1. Волосы всегда чистые и причесанные; стрижка короткая, строгая, аккуратная; линия волос на затылке выше воротника, волосы не покрывают уши. Запрещены длинные волосы, ирокезы, бритье головы, частичное бритье головы, нанесение рисунка на головы.

3.4.2. Лицо должны быть гладко выбритым.

3.4.3. Усы, бакенбарды и борода допускаются длиной до 1 см, оформленные, подстриженные и ухоженные.

**3.5. Мужчины. Наручные часы и украшения.**

3.5.1. Возможно, носить одни часы на левом или правом запястье. Ремень для часов – классического цвета.

3.5.2. Допускается носить обручальное кольцо.

3.5.3. Ремень следует подбирать в тон обуви, классического стиля, без украшений.

3.5.4. Не разрешается носить серьги.

3.5.5. На видимых частях тела запрещено ношение религиозных знаков и наличие татуировок.

**3.6. Мужчины. Маникюр.**

3.6.1. Руки должны быть ухоженными и чистыми.

3.6.2. Ногти должны быть короткими (длина не более 0 мм) и аккуратно подстроченными.

**3.7. Женщины. Обувь, колготки, носки.**

3.7.1. Обувь должна быть классической с закрытым носком и пяткой на устойчивом каблуке от 1 до 5 см., либо закрытая спортивная обувь (кеды, кроссовки) неярких оттенков.

3.7.2. Обувь должна соответствовать требованиям безопасности.

3.7.4. Носки классических оттенков в тон брюк либо обуви, без рисунка

3.7.5. Ношение открытой обуви не допускается.

**3.8. Женщины. Прическа.**

3.10.1. Волосы всегда чистые.

3.10.2. При короткой стрижке (длина волос выше воротника) - волосы убраны с лица и зафиксированы. При необходимости используется неброская заколка, гармонирующая с цветом волос.

3.10.3. Длинные волосы должны быть собраны в пучок, узелок, косу, хвост не допускается. Используется неброская заколка, резинка, гармонирующая с цветом волос. Яркие цвета аксессуаров для волос не допускаются.

3.10.4. Возможна равномерная окраска волос; не разрешается разноцветное окрашивание волос, отдельное окрашивание прядей. Цвет волос только естественный, нельзя использовать цвета типа «баклажан», и пр.

3.10.5. Челка - аккуратная, ровная, не падает на глаза.

3.10.6. Не разрешается заплетать волосы в мелкие косички.

**3.9. Женщины. Маникюр.**

3.9.1. Маникюр – классический, аккуратный, ровной длины.

3.9.2. Лак – бесцветный или светлых пастельных оттенков.

3.9.3. Руки должны быть ухожены.

**3.10. Женщины. Макияж.**

3.10.1. Наличие макияжа является обязательным для поддержания профессионального внешнего вида.

3.10.2. Макияж – естественный, умеренный. Используется декоративная косметика без блеска, перламутра.

3.10.3. Помада – светлых, нейтральных цветов. Тени, румяна, пудра – мягких, натуральных оттенков без блеска.

**3.11. Женщины. Наручные часы и украшения.**

3.11.1. Возможно носить одни часы на левом или правом запястье. Ремень для часов – классического цвета.

3.11.2. Серьги – одна пара, скромные, с одним камнем. Серьги не должны быть висячие, кольца и яркого цвета. Допустимо ношение одного (обручального без камней) кольца.

3.11.3. Не разрешается носить клипсы, браслеты, серьги в носу, пирсинг, тоннели и другие украшения, не описанные выше.

3.11.4. На видимых частях тела запрещено ношение религиозных знаков и наличие татуировок.

**3.12. Личная гигиена.**

3.12.1. Необходимо уделять особое внимание личной гигиене. Следите за тем, чтобы от вас приятно пахло и, чтобы ваше дыхание было всегда свежим.

3.12.2. Возможно использование дезодоранта, антиперсперанта с легким, неназойливым запахом, запах пота недопустим.

3.12.3. Использование парфюма с сильным запахом запрещается.

3.12.4. Избегайте во время работы употребления пищи с сильными и резкими ароматами: лук, чеснок и т.д.

3.12.5. После еды или курения освежайте дыхание, мойте руки, используйте освежающие леденцы перед тем, как вернуться на рабочее место. Жевать жвачку в Гостевой зоне строго запрещено.

**3.13. Дополнительно.**

3.13.1. Внешний вид сотрудника – это лицо Отеля и субарендатора. Именно поэтому он должен быть безукоризненным.

3.13.2. Дресс-код неразрывно связан с брендом Отеля и создан для того, чтобы помогать нам формировать положительную репутацию и завоевывать доверие Гостей и партнеров.

3.13.3. Мнение о человеке формируется подсознательно на основе его внешнего вида в первые 10–20 секунд знакомства. Изменить уже сложившееся мнение будет очень непросто.

3.13.4. Правильный внешний вид является отражением чувства собственного достоинства и профессиональной ответственности по отношению к Отелю и его Гостям, а также способен сразу расположить к себе Гостя и, что очень важно, выразить свое к нему уважение, а это уже половина успеха.

***4. Ответственность:***

4.1. Субарендатор несет ответственность за действия своих сотрудников, в частности по соблюдению настоящей процедуры.

4.2. Нарушение настоящих правил является ненадлежащим исполнением Договора субаренды коммерческих платежей Субарендатором.

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Сочи-Парк Отель»** |  |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Такмазьян О.Г. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 7

к Договору оказания услуг

№ от г.

**ФОРМА**

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_ сдачи-приемки**

**к Договору №**  **от г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были оказаны следующие услуги по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Количество, дней | Цена, руб. | Сумма, руб. | |
| 1 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Итого:** | | | | |  |

Всего оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, НДС 20%.

Всего по договору стоимость возмездного оказания услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

***Форма согласована:***

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Такмазьян О.Г./  м.п. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 8

к Договору оказания услуг

№ от г.

**Перечень имущества Исполнителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и хар-ки имущества | Количество | Стоимость, руб. за 1 ед. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Такмазьян О.Г./  м.п. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /./  м.п. |