**ДОГОВОР № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сочи | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»),** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с одной стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в установленные Договором сроки выполнить работы по разработке рабочей документации (далее – Проектная документация), строительно-монтажные и пуско-наладочные работы для запуска системы передачи извещений о пожаре ПАК "Стрелец-Мониторинг" по радиокоммуникационным каналам связи с выводом сигнала на пульт ПСЧ №14 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю на объектах Заказчика (далее – «Работы»), согласно утвержденному Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), Сводкой затрат, в составе сметных расчетов на проведение проектных работ №№ 1-39, локальных сметных расчетов № 02-01-01.1, 02-01-01.2, 02-01-01.3, № 02-01-02.1- № 02-01-02.29, № 02-01-03.1 - № 02-01-03.7 (далее по тексту – Локально-сметные расчеты Приложение № 2 к Договору), а также в соответствии с разработанной рабочей документацией, применимыми нормами и правилами действующего законодательства РФ к данным видам работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работ в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. На объектах заказчика, расположенных по адресу:

* Гостиница "Сочи Марриотт Красная Поляна", наб. Времена года, д. 1.
* Апарт-отель № 25 ул. Горная Карусель д.6.
* Апарт-отель № 31 ул. Горная Карусель д.5.
* Апарт-отель № 33 ул. Горная Карусель д.5.
* Апарт-отель № 34 ул. Горная Карусель д.5.
* Апарт-отель № 40 ул. Набережная времена года д.11.
* Апарт-отель № 42 ул. Набережная времена года д.11.К1
* Апарт-отель № 44 ул. Набережная времена года д.11. К5
* Апарт-отель № 45 ул. Набережная времена года д.11. К5
* Апарт-отель № 46 ул. Набережная времена года д.11.К2
* Апарт-отель № 47 ул. Набережная времена года д.11.К2
* Гостиница "Долина 960" ул. Горная д.2. (высота +960)
* Гостиница 8 ул. Горная д.6. (высота +960)
* Апарт-отель № 12.1 ул. Созвездий д.2. (высота +960)
* Апарт-отель № 12.2 ул. Созвездий д.4. (высота +960)
* Апарт-отель № 13.6 ул. Гармонии д.3. (высота +960)
* Апарт-отель № 7 ул. Времена года д.3.
* Апарт-отель № 8 ул. Горная Карусель д.4.
* ТРЦ "Горки Молл" ул. Горная карусель, д. 3.
* Апарт-отель № 41 ул. Набережная времена года д.11.К1
* Апарт-отель № 43 ул. Набережная времена года д.11.К5
* Гостиница 36 "Кортъярд Марриотт Сочи Красная Поляна" ул. Горная Карусель д.6.
* Гостиница 39 "Кортъярд Марриотт Сочи Красная Поляна" ул. Набережная времена года д.11.
* Вахтовый городок на отм. +540 ул. Эстонская.
* Гостиница "Панорама by Mercure Красная Поляна"
* ул. Февральская д.1. (высота +960) Отель "Новотель Резорт и спа Красная Поляна Сочи" ул. Горная д.11 (высота +960)
* Гостиница "Ибис Стайлс Красная Поляна" ул. Горная д.5. (высота +960)
* Гостиница 4 ул. Горная д.3. (высота +960)
* Гостиница "Мовенпик Отель Красная Поляна" ул. Горная д.1. (высота +960)
* Гостиница "Новотель Фит Красная Поляна" ул. Горная д.4. (высота +960)
* Гостиница "Риксос Красная Поляна Сочи" ул. Созвездий д.3. (высота +960)
* Апарт-отель №13.1-13.3 ул. Гармонии д.1. (высота +960)
* Апарт-отель №13.4-13.5 ул. Созвездий д.6. (высота +960)
* Апарт-отель № 21 ул. Горная Карусель д.6.
* Апарт-отель № 23 ул. Горная Карусель д.6.
* Апарт-отель № 24 ул. Горная Карусель д.6.
* Апарт-отель № 27 ул. Горная Карусель д.6.
* Апарт-отель № 28 ул. Горная Карусель д.6.
* Апарт-отель № 6 ул. Горная Карусель д.1.

1.3. Содержание, объемы выполнения Работ, требования к производству Работ определяются Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и Локально-сметными расчетами (Приложение № 2 к Договору) являющихся неотъемлемой частью Договора.

* 1. Подрядчик обязуется выполнить Работы собственными силами и/или силами привлеченных субподрядных организаций, при условии предварительного письменного согласования с Заказчиком привлечения Субподрядчика, с указанием объемов и сроков выполнения привлекаемыми Субподрядчиками Работ. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее и некачественное выполнение Работ по Договору привлеченными Субподрядчиками, за координацию их деятельности на строительной площадке и выполнение ими Работ в установленные Договором сроки.

1.5. Проектная документация разрабатывается Подрядчиком с учетом соблюдения требований, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), а также с учетом норм и требований действующих технических регламентов, СНиП и соответствующих стандартов.

1.6. Технические, экономические и другие требования к проектной документации, являющейся предметом настоящего Договора, должны соответствовать требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации и Краснодарского края в части состава, содержания и оформления документации, а также утвержденному Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору).

1.7. Стороны признают, что результатом по Договору являются Работы, выполненные в полном объеме и надлежащим образом в соответствии с проектной документацией, разработанной в рамках настоящего Договора, Локально-сметными расчетами, Техническим заданием, и требованиями применимых норм и правил действующего законодательства РФ к данным видам работ, и принятые Заказчиком Работы с необходимой исполнительной документацией, позволяющие ввести коммерческую эксплуатацию Объекта в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при условии полного устранения выявленных недостатков). В результате завершения выполнения Работ в установленные сроки Подрядчиком должна быть обеспечена в полном объеме возможность полноценного и качественного функционального и коммерческого использования Объекта в соответствии с характеристиками, установленными в проектной документации.

1.8. Работы выполняются иждивением Подрядчика (его силами и средствами, из его материалов).

1.9. Подрядчик обязуется на основании письменного запроса Заказчика, в срок не позднее трех рабочих дней от даты получения соответствующего запроса, предоставить Заказчику сведения, касающиеся исполнения настоящего Договора, в том числе сведения о Субподрядчиках привлеченных для исполнения настоящего Договора, а также сведения о сотрудниках Подрядчика и Субподрядчика.

**Статья 2.СТОИМОСТЬ РАБОТ**

* 1. Общая стоимость выполняемых Подрядчиком Работ по Договору (Цена Договора) в соответствии с Локально-сметными расчетами (Приложение № 2 к настоящему Договору) составляет:  **( ) рублей \_\_\_\_ копеек**, в том числе НДС 20% **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рубля **\_\_** копеек/ *НДС не предусмотрен*.
  2. Цена Договора, предусмотренная пунктом 2.1 Договора, включает в себя все затраты и издержки, связанные с исполнением обязательств Подрядчика по настоящему Договору, а также его вознаграждение. В цену Договора включены также расходы Подрядчика на закупку и поставку материалов, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также иные расходы, прямо не предусмотренные Договором, но которые могут возникнуть в ходе исполнения обязательств Подрядчиком.
  3. Превышение Подрядчиком согласованных Сторонами объёмов Работ, не подтвержденных подписанными Сторонами Дополнительными соглашениями, оплачивается Подрядчиком за свой счет.
  4. Цена Договора согласована Сторонами с учетом возможного изменения и существенного возрастания стоимости материалов и оборудования, применяемых Подрядчиком, стоимости выполняемых Работ и не может быть изменена в случае обнаружения такого возрастания.
  5. Цена Договора подлежит пересмотру Сторонами в случаях, если Заказчик принял решение о внесении изменений в объемы Работ, согласованные Сторонами по Договору. В этом случае увеличение или уменьшение Договорной цены фиксируется путем подписания Дополнительного соглашения к Договору.
  6. Если Подрядчиком при определении объемов Работ и/или при подготовке Локально-сметных расчетов Работ будут допущены погрешности и ошибки, такого рода ошибки и погрешности не приведут к изменению цены Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.2.7. Договора.
  7. Заказчик вправе уменьшить цену Договора на стоимость Работ, ошибочно включенных Подрядчиком и/или на сумму математической ошибки, возникшую вследствие неправильного подсчета стоимости Работ.
  8. Если по результатам контрольных обмеров выявлено несоответствие выполненных работ исполнительной документации в Сторону их уменьшения, Заказчик обязан потребовать устранения выявленных нарушений в установленные сроки. При неустранении Подрядчиком или невозможности устранения нарушений, Договорная цена подлежит соответствующему уменьшению. При этом надлежащим доказательством, фиксирующим факт нарушения, является акт о контрольных обмерах выполненных работ, составленный Заказчиком с привлечением ответственного представителя Заказчика по строительному контролю и Подрядчика

**Статья 3. ОПЛАТА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Заказчик оплачивает Подрядчику Работы в следующем порядке:

3.1.1. Аванс в размере 30% (тридцать процентов) от Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек /НДС не предусмотрен (выбрать необходимое) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора и предоставления счета на оплату.

3.1.2. По завершению Работ в полном объеме, на основании подписанного Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3)в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком счета на оплату, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных и принятых Работ, с учетом перечисленного авансового платежа, согласно п.3.1.1. Договора.

В случае, если Подрядчик выполнил Работы не в полном объеме, либо выполнил Работы в объеме большем, чем предусмотрено настоящим Договором (при условии что увеличение объема Работ по Договору согласовано Сторонам путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору), а также в случае если дата фактического окончания Подрядчиком Работ по Договору не совпадает с датой окончания Работ, установленной настоящим Договором, окончательный платеж в размере стоимости фактически выполненных и принятых Работ, с учетом перечисленного авансового платежа, производится Заказчиком по фактическому завершению выполнения Подрядчиком Работ по Договору после подписания Сторонами Актов о приемки выполненных работ, в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета на оплату.

3.2. Платежи по Договору производятся Заказчиком в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Днем исполнения обязательств Заказчика по оплате выполненных Работ по настоящему Договору считается день поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

* 1. Подрядчик, со дня получения сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) выставляет соответствующие счета-фактуры на аванс не позднее пяти календарных дней, согласно п.3 ст.168 НК РФ.
  2. Выставляемые Заказчику платежные документы в обязательном порядке должны содержать ссылки на первичные документы, а также документы, подтверждающие выполнение Подрядчиком обязательств.
  3. При изменении реквизитов Подрядчика, указанных в Договоре, Подрядчик извещает об этом Заказчика в однодневный срок официальным документом, подписанным руководителем и главным бухгалтером, и заверенным печатью. В противном случае все риски, в том числе связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет исключительно Подрядчик.
  4. В случае, если какой-либо выставленный Подрядчиком счет на оплату или иной платежный документ содержит ошибки или неточности, Заказчик возвращает такой документ Подрядчику без осуществления оплаты. В таком случае, срок оплаты начинает исчисляться с учетом срока выставления Подрядчиком исправленного платежного документа.

**Статья 4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

* 1. Работы выполняются в следующие сроки:

4.1.1.Начало выполнения работ- дата оплаты авансового платежа в соответствии с п. 3.1.1. Договора.

4.1.2. Окончание выполнения работ – не более 65 (шестидесяти пяти) рабочих дней с даты начала Работ.

Стороны установили, что Подрядчик не приступает с строительно-монтажным и пуско-наладочным работам пока Заказчиком не будет принят промежуточный этап работ по разработке Рабочей документации.

4.2. Под датой окончания Работ по Договору Стороны понимают завершение Работ в полном объеме и устранение Подрядчиком всех Дефектов/Недостатков и подписание Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3).

**Статья 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ МАТЕРИАЛАМИ И**

**ОБОРУДОВАНИЕМ**

5.1. Подрядчик принимает на себя обязательство при выполнении Работ по Договору обеспечить закупку и доставку на Объект всех необходимых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, специализированными транспортными средствами, обеспечить наличие необходимого инструмента, спецтехники и оборудования для производства работ, обеспечить освещение на Объекта в темное время суток, обеспечить транспортные работы стоимость которых включена в Цену Договора.

5.2. На Подрядчике лежит риск утраты и/или случайного повреждения поставленных им материалов и оборудования, строительной техники до полного завершения Работ и сдачи их Заказчику (включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки и освобождать строительную площадку от строительного мусора и принадлежащего ему имущества). Подрядчик обязан обезопасить Заказчика от любого ущерба, расходов и выплат (включая судебные выплаты и издержки), которые могут возникнуть в связи с доставкой указанных материалов и оборудования, их хранением на Строительной площадке (зоне производства работ), и вести переговоры и отвечать по всем искам, связанным с такой доставкой и хранением.

5.3. Подрядчик обязуется осуществить за свой счет приемку, разгрузку, охрану, складирование, хранение и подачу для производства Работ оборудования и материалов. Во время хранения материалов, техники и оборудования Подрядчик должен предпринимать меры по обеспечению сохранности материалов, техники и оборудования, в том числе меры, установленные обязательными техническими правилами, правилами противопожарной безопасности, правилами промышленной безопасности, правилами техники безопасности, меры по обеспечению экологической безопасности. Не производить складирование строительных материалов на дорогах и разворотных площадках и не засорять внутренние дороги Объекта ТБО и иными отходами.

5.4. Подрядчик отвечает за соответствие используемых материалов и оборудования, строительный и иной техники требованиям Договора, в том числе техническим регламентам, спецификациям, проектной документации, государственным стандартам и техническим условиям, и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения Работ материалы, автотранспорт, строительная техника и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, копии которых Подрядчик обязан предоставить Заказчику до момента прибытия (материалов, оборудования, строительной техники, автотранспорта и т.д.) на Объект.

**Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

* 1. **Заказчик обязан:**
     1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания настоящего Договора назначить Ответственное лицо по Договору и письменно уведомить об этом Подрядчика.
     2. В случае изменения Ответственного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения предоставить Подрядчику заверенное письмо о новом назначении Ответственного лица.
     3. Произвести приемку и оплату выполненных Подрядчиком Работ, объем, и качество которых соответствуют условиям Договора и Приложений к нему.
     4. В случае обнаружения в ходе выполнения Работ отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих качество выполняемых Подрядчиком Работ, или иных недостатков, влияющих на результат Работ, немедленно в письменной форме уведомить Подрядчика, назначив сроки для устранения выявленных недостатков.
     5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком документов согласно п.7.1.4. Договора передать Подрядчику Строительную площадку (место производства работ), путем подписания Сторонами Акта приема-передачи Строительной площадки (место производства работ).
     6. Предоставить Подрядчику на весь период выполнения Работ свободный доступ на Объект, подъезд к месту выполнения Работ. При необходимости обеспечить на время действия Договора транспорт и работников Подрядчика пропусками на территорию Объекта в порядке и в соответствии с действующими локальными нормативными актами Заказчика.
     7. Рассмотреть, и при отсутствии замечаний согласовать направленную на рассмотрение Подрядчиком проектную документацию. Замечания к проектной документации направляются Заказчиком и подлежат устранению Подрядчиком в кратчайшие сроки.

6.1.8. Согласовать планируемые к использованию Подрядчиком в производстве Работ оборудование, основные строительные материалы и конструкции своевременно до начала производства Работ.

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ по Договору, соблюдением сроков их выполнения и соответствием Техническому заданию, а также качеством материалов и оборудования.
     2. Давать рекомендации Подрядчику о способе и порядке производства Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
     3. Проводить проверки на предмет соблюдения требований промышленной, пожарной, экологической безопасности, охраны труда и состояния антитеррористической защищенности и охраны Объекта.
     4. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.7.1.36 Договора по освобождению строительной площадки, Заказчик вправе освободить строительную площадку от имущества Подрядчика, произвести уборку строительной площадки и удержать суммы, затраченные Заказчиком на выполнение этих мероприятий, за счет суммы подлежащей перечислению Подрядчику в счет оплаты выполненных Работ, либо Подрядчик возмещает указанные затраты Заказчику в течении 3 (Трех) рабочих дней с даты выставления Заказчиком счета на оплату.
     5. В случаях, когда Работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работы, или с иными недостатками, требовать от Подрядчика:
* Безвозмездного устранения недостатков в течение разумного срока, установленного Заказчиком, а при не указании такого срока Заказчиком - в разумный срок, в зависимости от вида Работ, который в этом случае не должен превышать 10 (десять) календарных дней;
* Соразмерного уменьшения установленной за Работу цены (в том числе путем не выплаты предусмотренной Договором цены в соответствующей части, а в случае, если Работы уже оплачены, требовать возврата Подрядчиком денежных средств);
* Возмещения своих расходов, понесенных при устранении недостатков (в том числе путем не выплаты предусмотренной Договором цены в соответствующем размере, а в случае, если Работы уже оплачены, - требовать возврата Подрядчиком денежных средств).

6.2.6. Заказчик имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2.7. Заказчик вправе проводить проверки (ревизии) бухгалтерской, финансовой и контрактной документации, в т.ч. договоров (контрактов) с исполнителями работ (услуг), связанных с исполнением настоящего Договора, а также осуществлять контрольные обмеры выполненных работ.

**Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

* 1. **Подрядчик обязан:**
     1. Выполнить Работы, предусмотренные настоящим Договором в соответствии с требованиями нормативных и законодательных актов, в том числе ГОСТам, СНиПам, ТУ и т.п., относящихся к выполнению Работ, а также требования к применяемым Подрядчиком импортным материалам и оборудованию (если применимо), действующие в Российской Федерации в период действия Договора и любые иные нормы и правила, регулирующие порядок и требования по выполнению Работ и сдаче их результатов (далее – Нормы и Правила). Все требования Норм и правил (включая те, которые могут носить рекомендательный характер) являются обязательными для Подрядчика, если иное не будет предусмотрено Договором в отношении норм, носящих рекомендательный характер, и сдать результаты Работ Заказчику в сроки, предусмотренные Договором.
     2. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора назначить приказом по организации ответственных лиц на Объекте, которые вправе осуществлять от имени Подрядчика обязательства, принадлежащие Подрядчику в соответствии с Договором, в том числе:

- за производство Работ;

- за поставку материалов и оборудования, и иных материально-технических ресурсов;

- за обеспечение безопасности Объекта, пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте, соблюдение специального контроля.

* + 1. Для совершения юридических действий, в том числе для сдачи выполненных Работ, Подрядчик обязан выдать доверенность уполномоченному лицу.
    2. В течение 3 (Трех) рабочих дней после заключения Договора, Подрядчик обязан передать Заказчику копию приказа о назначении ответственных лиц и доверенность (для совершения юридически значимых действий представителем Подрядчика).
    3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента согласования Заказчиком РД разработать за счёт собственных средств проект производства работ (ППР), и согласовать их с Заказчиком.
    4. Обеспечить Объект всеми необходимыми материалами и изделиями; использовать в ходе выполнения Работ качественные материалы, оборудование, которые перед началом производства Работ подлежат согласованию с Заказчиком.

Все поставляемые для Работ материалы, оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии перечисленных документов должны быть предоставлены Заказчику заблаговременно до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов.

Любые отклонения от нормативной технической, сметной документации, альбома эскизов, в том числе, не влияющие на технологию и качество выполняемых Работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

* + 1. По требованию Заказчика в срок не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за датой получения требования, представлять всю необходимую информацию и документы, удостоверяющие качество поставляемых Подрядчиком материалов и оборудования, выполненных или выполняемых Работ, их соответствие условиям Договора, подтверждающие надежность обеспечения охраны Объекта, организации пропускного и внутриобъектового режимов, специального контроля.
    2. При выполнении Работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по пожарной безопасности, соблюдать правила техники безопасности, правила по охране труда и охране окружающей природной среды, электробезопасности, промышленной безопасности. При выполнении работ обеспечить ограждение опасных зон.
    3. Устранить в течение срока, установленного Заказчиком (при не указании такого срока Заказчиком - в разумный срок в зависимости от вида Работ, который не должен превышать 10 календарных дней), своими силами и за свой счет любые недостатки в выполненных Работах (в том числе отступления от проектной документации, требований законодательства РФ, иных правовых актов, технических регламентов, строительных норм и правил), которые выявлены в период выполнения Работ по Договору, при приемке Работ или после подписания Сторонами последнего акта о приемке выполненных Работ.
    4. Немедленно (в течение суток) письменно известить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить Работы при обнаружении:
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий, которые могут возникнуть при выполнении указаний Заказчика о способе выполнения Работ
* иных обстоятельств, в том числе не зависящих от Подрядчика, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.
  + 1. В случае обнаружения в ходе выполнения Работ, неучтенных Техническим заданием дополнительных работ, незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме, который в разумный срок принимает решение о производстве дополнительных работ либо отказывает в их производстве. При решении Заказчика об отказе в производстве дополнительных работ, стоимость работ остается неизменной.
    2. Привлечь для выполнения Работ, связанных со вскрытием подземных коммуникаций, эксплуатационную организацию, а при выполнении этих Работ Подрядчиком - получить разрешение эксплуатационной организации и обеспечить её надзор за выполнением указанных Работ.
    3. Передать результаты выполненных Работ Заказчику, в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
    4. Соблюдать законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в том числе законодательство об особо охраняемых природных территориях, и выполнять дополнительные экологические требования; соблюдать экологические и природоохранные требования в соответствии со стандартами серии ISO 14001.
    5. Обеспечить приемку, разгрузку, складирование и сохранность поступающих на Объект материалов, осуществлять входящий контроль качества, вести соответствующий учёт.
    6. В процессе проведения Работ обеспечить собственными силами и за свой счет систематическую уборку зоны производства работ на Объекте, а по завершении Работ окончательную уборку зоны производства работ на Объекте и прилегающей непосредственно к ней территории от отходов производства и потребления.
    7. За свой счет устранить недостатки, выявленные Заказчиком в процессе выполнения Работ.
    8. Вести общий и специальный журналы Работ, форма которых утверждена Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7, а также журнал учета выполненных Работ по форме № КС-6а, своевременно оформлять и представлять Заказчику исполнительную документацию в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 и всю первичную документацию о выполненных Работах в соответствии с формами, утвержденными постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100.
    9. Обеспечить участие своего представителя в оперативных совещаниях по устройству Объекта, проводимых Заказчиком в период проведения работ с участием Подрядчика.
    10. Сдать результат работы Заказчику по акту (актам) приема-передачи в установленный Сторонами срок.
    11. Подрядчик имеет право на заключение от своего имени в интересах Заказчика договоров с третьими лицами на проведение специальных работ, если они являются предметом настоящего договора.

По заключенным Подрядчиком договорам с третьими лицами права и обязанности приобретает Подрядчик и несет перед Заказчиком ответственность за результаты их деятельности. Оплата работ по договорам, заключаемым с третьими лицами, осуществляется Подрядчиком в рамках цены настоящего договора.

* + 1. Соблюдать установленные правила дорожного движения транспорта и перевозки грузов на всех государственных и временных дорогах, задействованных в транспортных операциях при выполнении Работ, и при необходимости получить в ГИБДД и иных компетентных органах разрешения и согласования на перемещение негабаритных строительных машин, механизмов, оборудования, конструкций, материалов и опасных грузов.
    2. Обеспечить за счет собственных средств выполнение требований промышленной, радиационной безопасности, необходимых противопожарных мероприятий, санитарно-гигиенических требований, мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране окружающей среды и зеленых насаждений на территории Объекта.
    3. Обеспечить безопасные условия и охрану труда работников Подрядчика в целях сохранения их жизни и здоровья, в том числе нахождение работников Подрядчика и лиц, выполняющих Работу по гражданско-правовым договорам с Подрядчиком, в процессе выполнения Работ в специальной форме и строительных касках.
    4. Обеспечить в процессе проведения Работ собственными силами и за счет договорной цены систематическую уборку Объекта от отходов выполнения и потребления с последующим вывозом на специализированные полигоны. Заключить со специализированными организациями, имеющими необходимые лицензии, договоры на вывоз, утилизацию и размещение отходов за свой счет. В случае оказания услуг Заказчиком по вывозу мусора на специализированные полигоны и плате за негативное воздействие на окружающую среду, Подрядчик компенсирует Заказчику его расходы, пропорционально своей части.
    5. Обеспечить своими силами и средствами получение всех необходимых профессиональных допусков и разрешений на право выполнения Работ, требующихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
    6. Выполнять законные требования и предписания органов государственной власти РФ и контролирующих организаций в случае, если требования и предписания адресованы Подрядчику либо Заказчику в связи с некачественным выполнением Подрядчиком Работ и/или выполнением Работ без соответствующих лицензий (иных необходимых разрешений), и/или в связи ненадлежащим исполнением Подрядчиком иных обязательств по Договору.
    7. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если указания Заказчика выходят за рамки Договора и его условий, изложенных в Приложениях, Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Договору, в котором определяется объём, стоимость требуемых дополнительных Работ, сроки выполнения и условия их оплаты.
    8. Извещать Заказчика за 2 (два) рабочих дня до начала приемки и скрытых Работ, Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования этих Работ. При нарушении требований, предусмотренных настоящим пунктом, скрытые Работы не считаются выполненными, не подлежат оплате, а Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество Работ и неполное их выполнение.
    9. Принимать все необходимые меры для предотвращения причинения ущерба или повреждения в процессе выполнения Работ на Объекте различным сооружениям транспортом (иной строительной техникой) Подрядчика (его перевозчиков, поставщиков).
    10. Передать результаты выполненных Работ Заказчику в порядке и сроки, предусмотренные Договором. Одновременно с актами о приемке выполненных Работ, предоставлять Заказчику на предъявляемые к приемке Работы исполнительную документацию в 2 (двух) экземплярах и один экземпляр в электронном виде с отметкой уполномоченного представителя, осуществляющего строительный контроль.
    11. Журнал учета выполненных Работ (форма № КС-6а) передается Заказчику при сдаче выполненных Работ и должен храниться на Объекте в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.
    12. Вывезти за пределы строительной площадки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Сторонами последнего акта о приемке выполненных Работ по Договору принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, другое имущество, а также строительный мусор. При готовности к сдаче Объекта известить об этом Заказчика не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты.
    13. Организовать сдачу-приемку результатов выполненных Работ по Договору.
    14. Принять участие в Работе приемочной комиссии в случае ее создания в порядке, предусмотренном п.9.3. Договора.
    15. Принять от Заказчика Строительную площадку (зоны производства Работ) и совместно с Заказчиком подписать Акт о приемке Строительной площадки для производства Работ.
    16. Оплачивать начисленные Надзорными органами и иными уполномоченными лицами штрафные санкции Заказчику, за допущенные по вине Подрядчика нарушения правил выполнения Работ, нарушение норм природоохранного законодательства, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и/или в связи ненадлежащим исполнением Подрядчиком иных обязательств по Договору и т.д.
    17. Соблюдать и обеспечивать соблюдение привлеченными им лицами при производстве Работ все необходимые меры противопожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда и санитарии, обеспечивать меры по охране окружающей природной среды и безопасности дорожного движения, и иные меры, установленные для Подрядчика Нормами и правилами. Подрядчик несет ответственность, установленную Нормами и правилами, и Договором, в том числе материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за профессиональные заболевания или несчастные случаи на производстве, которые могут произойти с его работниками, или которые могут произойти в результате действий или бездействия работников Подрядчика во время выполнения Работ по Договору или нахождении на Объекте.
    18. Обеспечить своими силами и за свой счет получение работниками Подрядчика, не являющимися гражданами Российской Федерации, виз либо иных разрешений на въезд и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации. В случае предъявления к Заказчику претензий (предписания, штрафные и иные санкции и проч.) на предмет наличия виз и разрешений у работников Подрядчика и/или Субподрядчиков, Подрядчик обязан принять все необходимые меры для защиты прав и интересов Заказчика, а также компенсировать все убытки Заказчика, связанные с такими претензиями.
    19. Производить очистку транспорта, выезжающего с территории строительной площадки, оборудовать мойку для колёс автомобилей (при необходимости, или по требованию Заказчика).
    20. Устранить за свой счет недостатки и неточности, выявленные Заказчиком, а также согласующими и/или экспертными организациями в разработанной проектной документации.

**7.2 . Подрядчик имеет право:**

7.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки при надлежащем выполнении Подрядчиком работ.

7.2.2.Подрядчик не вправе уступать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика. В случае переуступки прав и обязанностей по Договору третьему лицу без согласования с Заказчиком, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере 30% (тридцать процентов) от цены Договора.

**Статья 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ**

8.1. Подрядчик несет полную ответственность за сохранность и риск случайной гибели или повреждения, находящихся на строительной площадке материалов, изделий, конструкций, оборудования, техники, в том числе переданных ему Заказчиком (в случае передачи), которые используются для выполнения Работ по настоящему Договору,

8.2. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ, и в случае повреждения (гибели) - восстанавливает его за свой счет. При этом все восстановительные Работы должны быть завершены Подрядчиком в сроки, установленные Договором.

8.3. Риск случайной гибели или повреждения материалов, изделий, конструкций, оборудования, техники, а также результата выполненных Работ переходит на Заказчика только после подписания в установленном порядке акта приемки выполненных работ (форма № КС-2).

8.4. Подрядчик несет все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения Работ существующих объектов, близлежащих трубопроводов, сетей электроснабжения, связи и прочих коммуникаций, покрытий дорог и других сооружений, а также по компенсации вреда, причиненного окружающей природной среде.

8.5. В случае, если в результате действий (бездействия) Подрядчика будет причинен вред Заказчику, и (или) имуществу Заказчика, и(или) третьим лицам, и(или) имуществу таких лиц, Подрядчик обязуется возместить Заказчику и(или) третьим лицам ущерб и убытки в полном объеме, при этом Подрядчик возмещает  Заказчику все денежные средства, уплаченные  последним в качестве штрафных санкций третьим лицам, если основанием для возникновения штрафных санкций послужили виновные действия (бездействия) Подрядчика.

**Статья 9. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

9.1. Работы, подлежащие сдаче-приемке, должны приниматься уполномоченным представителем Заказчика либо Приемочной комиссией, формируемой в порядке, установленном п.9.3. Договора.

9.2. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется по журналу учета выполненных работ (форма № КС-6а), акту о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), комплекту исполнительной документации, в составе, определённом Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

.

9.3. Приемочная комиссия создается Заказчиком в составе своих представителей и представителей Подрядчика. Приемочная комиссия приступает к приемке Работ в порядке, предусмотренном пп. 9.8., 9.9 Договора, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после получения извещения Подрядчика о готовности к сдаче результатов работ.

В случае отказа отдельных членов приемочной комиссии от подписания Акта приемки они должны представить председателю приемочной комиссии заключение с изложением замечаний, входящих в их компетенцию и имеющим отношение к выполнению требований технической документации и нормативных документов. Указанные в заключениях требования должны быть выполнены Подрядчиком в согласованный Приемочной комиссией срок.

9.4. Готовность принимаемых, скрытых Работ, подлежащих освидетельствованию, подтверждается подписанием представителями Заказчика и Подрядчика актов освидетельствования.

9.5. Если по характеру выполненных Работ их приемке должны предшествовать испытания, то такие Работы принимаются только при положительном результате испытаний. По требованиям Заказчика Подрядчик обязан провести дополнительные испытания за свой счет.

9.6. В случае проведения предварительных испытаний Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о времени проведения проверки за 2 (два) рабочих дня до начала испытаний. Отсутствие при испытаниях представителя Заказчика, извещенного надлежащим образом о времени и месте предварительных испытаний, не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных Работ и используемых материалов.

9.7. В случае неявки уполномоченного представителя Заказчика для приемки Работ и скрытых Работ, уведомленного надлежащим образом, Работы считаются выполненными Подрядчиком надлежащим образом. Если скрытые Работы выполнены без присутствия Заказчика, когда он не был информирован надлежащим образом или проинформирован с опозданием, по требованию Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет произвести вскрытие любой части скрытых Работ согласно указанию Заказчика (его уполномоченного представителя), а затем восстановить ее за свой счет.

**9.8. Приемка строительно-монтажных и пуско-наладочных работ осуществляется в следующем порядке:**

9.8.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения выполнения Работ в полном объеме, Подрядчик предоставляет Заказчику по журналу учета выполненных работ (форма № КС-6а), акту о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), комплекту исполнительной документации, в составе, определённом Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). , предъявляемой при сдаче-приемке работ, документы на оборудование и материалы (сертификаты соответствия, паспорта, товарные накладные по форме ТОРГ-12 и иную документацию), если эти документы не переданы им Заказчику ранее. При невыполнении данного требования Заказчик вправе задержать оформление соответствующих документов и/или оплату за выполненные работы до момента предоставления Подрядчиком необходимых документов и счёта на оплату.

9.8.2. Подрядчик организует процесс сдачи-приемки Работ, Стороны обеспечивают присутствие представителей, необходимых специалистов, соответствующих должностных лиц.

9.8.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения документации от Подрядчика, указанной в п.9.8.1. Договора, принимает выполненные работы и подписывает акты выполненных работ либо передает Подрядчику в письменной форме мотивированный отказ от приемки работ или их части с указанием сроков устранения выявленных недостатков. Стороны вправе составить также двусторонний акт с перечнем замечаний и сроками их устранения, что не освобождает Подрядчика от ответственности за соблюдение сроков и качество выполнения работ по настоящему Договору;

- если работы или часть работ, указанных в акте, выполнены с нарушением условий Договора, некачественно, то Заказчик принимает и оплачивает только качественно выполненные работы по ценам, согласованным в Локально-сметном расчете (Приложения № 2 Договору), а работы с недостатками подлежат принятию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после устранения недостатков в установленном в настоящем пункте порядке (если Заказчик воспользовался правом требования безвозмездного устранения недостатков от Подрядчика).

**9.9. Сдача-приемка выполненных Работ по разработке проектной документации осуществляется в следующем порядке (промежуточная приемка):**

9.9.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения выполнения Работ по разработке проектной документациипо Договору в полном объеме, Подрядчик передает Заказчику акты сдачи-приемки выполненных проектных работ, накладные о приемке-передаче документации, оформленные Подрядчиком, в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

9.9.2. Проектная документация передается Заказчику на бумажных носителях, сброшюрованную, в 4-х экземплярах. Электронные копии передаются Заказчику на CD-R дисках в 2-х экземпляре. Состав и содержание диска должны соответствовать комплекту документации. Формат графических материалов – dwg (AutoCAD). При использовании в системе AutoCAD оригинальных шрифтов, форм линий и блоков, они также должны быть переданы. Формат текстовых материалов – doc (MS Word) и xls (MS Excel). Формат растровых изображений – jpeg. pdf. Формат смет - ГРАНД-смета и в формате xls (Excel). Также вся проектная документация с подписями и печатями в отсканированном виде передается на CD-R дисках в двух экземплярах.

9.9.3. В Накладной о приемке-передаче документации Подрядчик указывает: число, месяц, год, наименование и количество экземпляров передаваемых Заказчику Документов. Накладная о приемке-передаче документации заверяется подписью ответственного Представителя Подрядчика и его печатью. Ответственный Представитель Заказчика проверяет комплектность принимаемых им документов по Накладной о приемке-передаче документации, после чего последняя заверяется со стороны Заказчика подписью ответственного Представителя с указанием даты получения. Подписание Заказчиком Накладной о приемке-передаче документации означает приемку Заказчиком документов.

9.9.4. В течение 10 (десяти) Дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п.9.9.1. Договора, Заказчик обязан принять результаты Работ по разработке проектной документации и при отсутствии замечаний подписать представленный Акт сдачи-приемки выполненных Работ с указанием даты его подписания Заказчиком и направить один его экземпляр Подрядчику.

9.9.5. При наличии замечаний к документам, предоставленных Подрядчиком, Заказчик в указанный в п.9.9.4. срок, направляет Подрядчику мотивированный письменный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по разработке проектной документации, при этом Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком в Акте. Дата получения Подрядчиком мотивированного отказа Заказчика считается датой, с которой Заказчик вправе начать начисление пени за просрочку исполнения Подрядчиком условий Договора.

9.10. После выполнения работ в полном объеме, устранения недостатков актов о приемке выполненных работ, Подрядчик извещает Заказчика о готовности к сдаче Работ в срок не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты.

9.11. Подрядчик организует сдачу и приемку работ, обеспечивает присутствие при приемке своих представителей, необходимых специалистов, соответствующих должностных лиц.

9.12. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком или третьим лицом, а также при нарушении Подрядчиком установленного порядка сдачи-приемки выполненных Работ.

9.13. При передаче работ Подрядчик обязан письменно сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных последствиях при несоблюдении этих требований.

9.14. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками Заказчик вправе требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в течение разумного срока, установленного Заказчиком, а при не указании такого срока Заказчиком - в разумный срок, в зависимости от вида Работ, который в этом случае не должен превышать 10 (десять) календарных дней;

- соразмерного уменьшения установленной за работу цены (в том числе путем не выплаты предусмотренной Договором цены (стоимости работ) в соответствующей части, а в случае, если работы уже оплачены, требовать возврата Подрядчиком денежных средств);

- возмещения своих расходов, понесенных при устранении недостатков (в том числе путем не выплаты предусмотренной договором цены (стоимости работ) в соответствующем размере, а в случае, если работы уже оплачены, – требовать возврата Подрядчиком денежных средств).

9.15. Заказчик, принявший работу без проверки или без надлежащей проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при приемке. Заказчик вправе предъявлять требования, связанные с обнаружением недостатков Работ, которые не могли быть установлены при обычном способе их приемки или стали явными/возникли после приемки Работ

9.16. Устранение Подрядчиком в установленные Договором или Заказчиком сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором.

9.17. Если в процессе производства подрядных работ возникла необходимость проведения дополнительных работ или исключение ряда работ, что влечет за собой изменение договорной цены, Подрядчик обязан предупредить и согласовать выполнение дополнительных работ с Заказчиком и до начала выполнения этих работ составить акт на производство дополнительных работ или на исключение ряда работ, который утверждается Заказчиком в течение 10 дней с момента получения.

9.18. Акт на производство дополнительных работ (или исключение ряда работ) должен содержать следующие подписи и печати (штампы) (при наличии):

9.18.1. подпись и печать (при наличии) Подрядчика;

9.18.2. подпись и печать ответственного лица Заказчика;

9.18.3. подпись и штамп (при наличии) представителя строительного контроля;

В Акте на исключаемые работы – наименование работ, единица измерения, цена за единицу измерения должны соответствовать Локально-сметным расчетам.

9.19. Приемка дополнительных работ производится в соответствии с оформленным дополнительным соглашением на основании разработанной, утвержденной сметной документации.

9.20. Подрядчик, не согласовавший с Заказчиком необходимость выполнения дополнительных работ, не учтенных в проектной документации, не вправе требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения, вызванных этим убытков.

9.21. Если возникает необходимость выполнения дополнительных работ, не включенных в общий объем Работ согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Договору) или исключения Работ, вследствие изменения проектных решений, Заказчик в течение 3 дней с момента утверждения Акта на производство дополнительных работ, предусмотренного пунктами 9.17, 9.18. настоящего Договора, направляет Подрядчику, Акт на производство дополнительных работ (исключения ряда работ) для изменения объемов выполняемых работ (включаемые дополнительные/ исключаемые работы).

9.22. Подрядчик, в течение 10 календарных дней со дня получения Акта на производство дополнительных работ (исключения ряда работ) предоставляет Заказчику откорректированные Локально-сметные расчеты изменения объемов выполняемых работ (включаемые дополнительные/ исключаемые работы), который является основанием для формирования дополнительного соглашения на увеличение либо уменьшение стоимости настоящего Договора.

9.23. Право на результат Работ переходит от Подрядчика к Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

**Статья 10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

**10.1. Подрядчик гарантирует:**

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их государственным (национальным) стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- качество выполнения всех работ в соответствии с условиями Договора;

- своевременное устранение недостатков в результате выполненных работ;

- выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, в соответствии с проектной документацией, строительными нормами и правилами (СНиП), техническими регламентами, иными нормативными правовыми актами РФ и условиями Договора.

**10.2. Гарантийный период:**

10.2.1. Гарантийный срок на результат работ и смонтированное оборудование по настоящему Договору устанавливается продолжительностью 36 (тридцать шесть) календарных месяцев, с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3) по последнему этапу выполненных работ по настоящему Договору, в том числе на все и используемые строительные материалы по настоящему Договору, но не меньше срока установленного заводом-изготовителем.

Подрядчик осуществляет техническое сопровождение разработанной документации на систему в течение 12 месяцев после ее передачи Заказчику с безвозмездным устранением выявленных неточностей, недоработок и ошибок.

10.2.2. Гарантийный срок на все устанавливаемое оборудование и используемые материалы по настоящему Договору устанавливается согласно паспорту завода-изготовителя, с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

**10.3. Выполнение гарантийных обязательств:**

10.3.1. Если в течение Гарантийного периода выявится, что отдельные Работы или отдельные части Объекта, при условии их нормальной эксплуатации Заказчиком, будут иметь дефект, неисправности, недоделки, недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, Стороны, в течение 5 (Пяти) дней с момента обнаружения таких недостатков, дефектов составят Рекламационный акт, в котором в обязательном порядке зафиксируют дату обнаружения дефекта и Заказчик направит Подрядчику соответствующею претензию. Подрядчик обязан устранить любой дефект своими силами и за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения претензии Заказчика в удобное для Заказчика время.

10.3.2. В случае немотивированного отказа Подрядчика подписать Рекламационный акт, он подписывается Заказчиком в одностороннем порядке, при этом Заказчик вправе привлечь для проведения независимой экспертизы организацию, обладающую соответствующими разрешениями, которая составит соответствующий акт, фиксирующий дефекты и недоделки.

10.3.3. В течение 3 (трех) дней после устранения дефекта или неисправности, Стороны составят Акт о приемке выполненных работ по устранению дефектов или неисправности в котором, в обязательном порядке зафиксируют фактическую дату устранения дефекта. Гарантия на неисправную часть Объекта продлевается на срок, равный периоду, прошедшему между датой обнаружения и фактической датой устранения дефекта. Подрядчик обязан устранить любой дефект своими силами и за свой счет.

10.3.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

10.3.5. В случае, если Подрядчик не устранит дефекты, неисправности, недоделки и недостатки, указанные в Рекламационном акте, в установленный срок, то Заказчик вправе, без ущерба для своих прав, устранить такие дефекты и недостатки своими силами или с помощью третьих лиц, с последующим требованием о возмещении со стороны Подрядчика расходов Заказчика по организации устранения дефектов в размере затрат на устранение дефектов, недостатков.

10.3.6. За нарушение сроков устранения дефектов в выполненных работах в течение Гарантийного периода Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере 0,1% от стоимости устранения дефектов за каждый день просрочки.

10.3.7. В Гарантийный период Подрядчик обязуется также за свой счет производить замену или ремонт отдельных частей Объекта и оборудования, вышедших из строя из-за дефекта неправильного монтажа. В случае замены дефектного оборудования и частей Объекта Гарантийный период на вновь установленное оборудование назначается вновь.

10.3.8. В случае аварии Подрядчик в Гарантийный период по вызову Заказчика обеспечит прибытие своего Уполномоченного представителя в течение 2 (двух) дней, а в экстренных случаях – немедленно.

10.3.9. Если в течение Гарантийного периода будут обнаружены материалы, которые не соответствовали сертификатам, то все Работы по их устранению и замене будут осуществляться Подрядчиком за свой счет.

10.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик вправе получить заключение специалистов по данному вопросу за счет Подрядчика, что не исключает право Сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

10.5. Если в период гарантийного срока обнаруживаются дефекты, препятствующие использованию результата работ по настоящему договору, Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные Сторонами сроки.

**10.6. Заверения Подрядчика.**

10.6.1. Настоящим Подрядчик заявляет Заказчику, подтверждает и заверяет:

• Заключение Договора не нарушает положения Устава Подрядчика, Договор подписывается лицом, надлежащим образом, уполномоченным на заключение такого договора, получены все необходимые в соответствии с уставом Подрядчика и локальными нормативными актами Подрядчика согласия и согласования органов управления Подрядчика, заключение и исполнение Договора не является для Подрядчика крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью.

10.6.2. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора он не применяет специальный режим налогообложения. В случае перехода Подрядчика на специальный режим налогообложения до даты начала Работ (о чем Подрядчик обязан немедленно уведомить Заказчика), Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. В случае несвоевременного уведомления либо не уведомления Подрядчиком Заказчика о переходе на специальный режим налогообложения до даты начала Работ (при наступлении такого обстоятельства), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 20% от суммы по договору без НДС.

**Статья 11. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗАКАЗЧИКА**

**ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

11.1. Заказчик вправе лично или с привлечением на основании договоров третьих лиц осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, качеством применяемых материалов, соответствием работ технической и сметной документации, выполнением Подрядчиком требований промышленной, пожарной, экологической безопасности, охраны труда.

11.2. Заказчик (его работники, представители и третье лицо, осуществляющее на основании договора с Заказчиком контроль или надзор, предусмотренный в пункте 12.1 Договора) имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода выполнения работ Подрядчиком.

**Статья 12. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

12.1. За ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

12.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,3% (Ноль целых три десятых процента) от общей стоимости Работ по Договору за каждый календарный день просрочки.

12.3. Штрафные санкции, предусмотренные Договором, подлежат начислению и взысканию только в случае направления заинтересованной Стороной другой Стороне соответствующей письменной претензии.

12.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

12.5. В случае выполнения Работ не в соответствии со СНиПами, СН, ГОСТами, действующими техническими регламентами, Техническим заданием или Договором, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные им убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком требования с подтверждающими документами и расчетом суммы убытков.

12.6. В случае выполнения Подрядчиком Работ с отступлениями от условий Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для надлежащего использования, Заказчик вправе, по своему выбору, потребовать от Подрядчика:

- устранения Подрядчиком недостатков в разумный срок и за счет Подрядчика, либо

- устранить недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика компенсации понесенных расходов, либо

- отказаться от Договора в одностороннем порядке в связи с невозможностью использования результатов Работ и потребовать возмещения причиненных убытков. Предъявленные Заказчиком требования о возмещении убытков должны быть удовлетворены Подрядчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком документов подтверждающих убытки и расчета суммы убытков, если иной срок не будет установлен письменным соглашением Сторон.

12.7. Если уполномоченные органы государственной власти и/или местного самоуправления, и/или иные организации и любые третьи лица, имеющие необходимые полномочия и/или основания для предъявления к Заказчику обращений о наложении/взыскании неустоек (штрафов, пеней) и/или претензий, исков, связанных с причинением им вреда и/или возмещением причиненных им убытков, и/или предъявлением к Заказчику иных любых требований, вследствие которых у Заказчика возникнут или могут возникнуть убытки, вызванные по вине Подрядчика вследствие просрочки выполнения ими Работ и/или устранения недостатков, и/или некачественного выполнения Работ и/или выполнения Работ без соответствующих лицензий (иных необходимых разрешений), и/или в связи ненадлежащим исполнением Подрядчиком иных обязательств по Договору, Заказчик незамедлительно предъявит такие обращения, претензии, иски, требования к Подрядчику, а Подрядчик обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика, оплатить/возместить Заказчику в полном объеме причиненные в связи с этим документально-подтвержденные убытки, в том числе, выставленные ему или оплаченные им штрафы, пени, и оперативно принять меры для исправления и устранения, возникших нарушений/недостатков, а также принять меры для недопущения подобных инцидентов впоследствии, в противном случае, Заказчик вправе удержать их из денежных средств, причитающихся Подрядчику к выплате с предварительным уведомлением Подрядчика в письменном виде.

12.8. В случае, если в результате действий (бездействия) Подрядчика будет причинен вред Заказчику, и (или) имуществу Заказчика, и(или) третьим лицам, и(или) имуществу таких лиц, Подрядчик обязуется возместить Заказчику и(или) третьим лицам ущерб и убытки в полном объеме, при этом Подрядчик возмещает Заказчику все денежные средства, уплаченные последним в качестве штрафных санкций третьим лицам, если основанием для возникновения штрафных санкций послужили виновные действия (бездействия) Подрядчика.

12.9. Подрядчик несет ответственность за нарушения требований безопасности и охраны труда, за необеспечение технически исправного состояния своих строительных машин, инструмента, оснастки, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих, иных материалов и оборудования, используемых в процессе производства работ по Договору. Нарушение Подрядчиком (в том числе его работниками, его подрядчиками/субподрядчиками) указанных Требований, а также установленных Заказчиком правил внутреннего трудового распорядка на строительной площадке, является существенным нарушением условий Договора, в том числе:

– в случае выявления нарушений, представители Заказчика, уполномоченные Заказчиком на осуществление контроля за выполнением Подрядчиком требований охраны труда, имеют право выдавать Подрядчику письменное предписание на устранение нарушений, требовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений, наказанию виновных лиц, удалению их со стройплощадки и предоставления соответствующей отчетной информации.

– при невыполнении Подрядчиком в области безопасности, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в соответствии с законодательством РФ, Заказчик имеет право начислить и взыскать штраф в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения. Если указанные выше нарушения привели к авариям, инцидентам, происшествиям (несчастные случаи, падение лесов, аварии строительной техники, пожары и т.д.) штраф устанавливается в размере, установленном в п.12.10 Договора.

– в случае не устранения выявленного нарушения в установленный в Акте срок, Подрядчик уплачивает Заказчику соответствующий штраф в двойном размере.

12.10. В случае нарушения Подрядчиком требований безопасности, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, которые привели к авариям, инцидентам, происшествиям (несчастные случаи, падение лесов, аварии строительной техники, пожары и т.д.), Заказчик имеет право начислить и взыскать неустойку в размере 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей за каждую аварию, инцидент, происшествие.

12.11. При непредставлении в установленный Договором срок актов выполненных работ, исполнительной и другой предусмотренной законом и п.п. 9.8.1, 9.9.1. Договора документации, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика оплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости работ по Договору, на дату наступления срока выполнения работ, установленного в п. 4.1. настоящего Договора за каждый день просрочки.

12.12. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения недостатков в выполненной Работе, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1 % (один процент) от стоимости работы, в которой обнаружены недостатки, за каждый день просрочки.

12.13. За нарушение сроков устранения замечаний, указанных в мотивированных отказах Заказчика от принятия выполненных работ, и (или) актах, составленных Заказчиком, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1 % (один процент) от стоимости работ, по которым допущено нарушение, за каждый день просрочки до даты принятия Заказчиком работ.

12.14. Стороны пришли к согласию, что Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать неустойки, предусмотренные настоящим Договором, из любых платежей, в том числе по разным Дополнительным Соглашениям, причитающихся Подрядчику в рамках настоящего Договора.

12.15. В случае нарушения Подрядчиком предусмотренного п. 1.4. Договора обязательства по письменному уведомления Заказчика о привлечении субподрядчиков, Подрядчик обязуется на основании письменного требования Заказчика выплатить последнему штрафную неустойку в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт выявленного нарушения.

12.16. В случае нарушения Подрядчиком предусмотренного п. 7.1.5. срока разработки и согласования ППР с Заказчиком, Подрядчик обязуется на основании письменного требования Заказчика выплатить последнему штрафную неустойку в размере 0,01% от общей стоимости Работ по Договору (с учетом дополнительных соглашений к Договору, в том числе о выполнении дополнительных работ) за каждый календарный день просрочки выполнения данного обязательства.

12.17. В случае нарушения Подрядчиком обязательства, предусмотренного п. 1.9. Договора, Подрядчик обязуется на основании письменного требования Заказчика выплатить последнему штрафную неустойку в размере 0,01% от общей стоимости Работ по Договору (с учетом дополнительных соглашений к Договору, в том числе о выполнении дополнительных работ) за каждый календарный день просрочки выполнения данного обязательства.

**Статья 13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств («форс-мажор»), в частности, наводнения, землетрясения, пожара, схода грязевых селей, лавин, других стихийных бедствий, военных действий, террористических актов, создающих невозможность исполнения обязательств по Договору. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Подрядчика, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, отсутствие у Подрядчика необходимых денежных средств или рабочей силы, забастовка работников, резкое удорожание материалов и услуг и т.п.

При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на время действия таких обстоятельств.

* 1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 7 (семи) календарных дней с момента наступления и прекращения вышеуказанных обстоятельств уведомить другую Сторону об их наступлении и прекращении.
  2. Стороны обязаны продолжать исполнение всех своих обязательств, не затронутых действием обстоятельств непреодолимой силы.
  3. Надлежащим доказательством наступления и периода действия обстоятельств непреодолимой силы будут служить свидетельства (справки), выдаваемые уполномоченными государственными органами (организациями) государства, на территории которого имело место обстоятельство непреодолимой силы.
  4. Если следствия, вызванные этими обстоятельствами, будут длиться более 3 (Трех) месяцев, то Подрядчик и Заказчик встретятся, чтобы обсудить, какие меры следует принять, однако, если в течение следующих 2 (Двух) месяцев Стороны не смогут договориться, тогда каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор, направив другой Стороне уведомление о расторжении Договора за 10 (Десять) дней до его расторжения.
  5. Если Подрядчик задержит выполнение Работ в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, то продление сроков в связи с такой задержкой будут определяться Заказчиком.

**Статья 14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

14.1. Стороны обязуются сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученную друг от друга в рамках настоящего договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под конфиденциальной информацией понимаются любые сведения (сообщения, данные), составляющие коммерческую тайну, персональные данные и иные конфиденциальные сведения, за исключением общедоступных сведений, доступ к которым не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. При передаче конфиденциальной информации в рамках настоящего договора передающей Стороной должно быть обозначено наличие конфиденциальности в сведениях.

14.3. Конфиденциальная информация, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14.4. Сторона до предоставления конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении конфиденциальной информации.

14.5. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами либо ставшем известным Сторонами фактах разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами в течение 3 рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.

14.6. В случае разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты конфиденциальной информации, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

14.7. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

14.8. Стороны самостоятельно обеспечивают защиту этих сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Статья 15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

15.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

**Статья 16. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

16.1. Подрядчик признает и подтверждает, что проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет любых коррупционных действий, разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

16.2. Подрядчик гарантирует, что:

16.2.1. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, лично или через посредников, не будут предлагать, обещать, передавать или давать согласие на передачу незаконного вознаграждения каким-либо лицам в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав за совершение лицами, получающими такое незаконное вознаграждение, какого-либо действия или бездействия в его интересах;

16.2.2. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, лично или через посредников, не будут добиваться, требовать, получать, давать согласие на незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав от каких-либо лиц за совершение какого-либо действия или бездействия в интересах дающего лица;

16.2.3. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, не будут осуществлять посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя, либо иным образом способствовать взяткодателю или взяткополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа.

16.3. Подрядчик соглашается сотрудничать с Заказчиком в соответствии с требованиями и ограничениями действующего законодательства Российской Федерации, предоставляя по письменному запросу разумные объяснения в отношении операций и действий по настоящему Договору.

16.4. В случае возникновения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, в том числе в связи с незаконными действиями со стороны работников Подрядчика, Заказчика или любых третьих лиц, Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить подразделения по безопасности, внутреннему контролю Заказчика в письменной форме, по телефону 8 862 444 02 12 либо направить сообщение на адрес электронной почты: doverie@kpresort.ru

16.5. Подрядчик признает и подтверждает, что нарушение условий настоящего раздела Договора является существенным нарушением Договора. В связи с этим, в случае нарушения вышеизложенных положений, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор полностью или в части, направив Подрядчику письменное уведомление о расторжении.

**Статья 17. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

17.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии составляет не более 5 (пяти) календарных дней с момента ее получения Стороной.

17.2. При невозможности разрешить возникший между Сторонами спор в соответствии с пунктом 17.1 Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.

17.3. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу (заключение специалиста) несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой (заключением специалиста) установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками (в этих случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну).

**Статья 18. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

18.1. Заказчик вправе в любое время в течение действия Договора в одностороннем порядке отказаться от Договора и потребовать возмещения причиненных убытков в следующих случаях:

– задержки Подрядчиком начала выполнения работ более, чем на 10 (десять) календарных дней после заключения Договора по причинам, не зависящим от Заказчика;

– нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных условиями настоящего Договора;

– несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ;

– если Подрядчик не устранил недостатки результата Работ в установленный Заказчиком разумный срок либо они являются существенными и неустранимыми;

– в иных случаях, предусмотренных Договором или законодательством РФ.

18.2. Заказчик имеет право приостановить осуществление работ по Договору, а также расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях причинения вреда (ущерба) окружающей среде, растительному и животному миру, водным биологическим ресурсам и систематического (более 2 раз) невыполнения предписаний в рамках государственного экологического контроля по устранению нарушений природоохранного законодательства РФ, а также рекомендаций Заказчика по устранению природоохранных нарушений, выявленных в результате проведенного мониторинга при производстве работ.

18.3. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора по причинам, не связанным с нарушением обязательств Подрядчиком, оплатив Подрядчику фактически выполненные работы.

18.4. В случае, если в результате действий (бездействий) Подрядчика, Заказчику будет нанесен ущерб, Заказчик вправе удерживать на строительной площадке имущество Подрядчика до полного погашения задолженности. В противном случае имущество будет зачтено в счет долга.

18.5. При досрочном расторжении Договора до его завершения по инициативе Подрядчика, последний обязан бесспорном порядке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления такого требования Заказчиком возвратить полученную от Заказчика и не зачтенную сумму аванса за невыполненные объемы Работ и уплатить проценты за пользование денежными средствами Заказчика в размере 0,5% от не зачтенной суммы аванса за каждый день просрочки за период с момента списания денежных средств по уплате аванса с расчетного счета Заказчика до даты ее фактического возврата.

18.6. В случае наступления любого из вышеперечисленных событий (п.19.1.), Заказчик вправе отказаться от исполнения и расторгнуть Договор предварительно уведомив Подрядчика за 5 (Пять) календарных дней до его расторжения, и потребовать от Подрядчика исполнения обязательства по сдаче надлежащим образом выполненных Работ, до получения уведомления Заказчика в порядке, предусмотренном Договором. При этом Подрядчик должен немедленно передать Заказчику всю Исполнительную и иную документацию, подготовленную им самим или переданную ему Заказчиком. Заказчик сохраняет свои права и полномочия по взысканию любых сумм по Договору.

18.7. При досрочном расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным п.18.1-18.2. Договора, Подрядчик не освобождается от ответственности по уплате неустоек и штрафных санкций, предусмотренных Договором.

**Статья 19. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

19.1. За исключением случаев, оговоренных в Договоре, Подрядчик не вправе уступать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика. В случае переуступки прав и обязанностей по Договору третьему лицу без согласия Заказчика, последний вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере 30% (тридцать процентов) от Цены Договора.

19.2. Любое уведомление по данному договору передается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу, указанным в разделе 20 Договора; уведомление считается переданным в день получения факсимильного сообщения, электронного письма или даты вручения почтового уведомления после отправления письма по почте. Факсимильные копии Договора и приложений, дополнений к нему имеют силу оригинала при наличии подписи и печати на них. При этом оригинальные экземпляры пересылаются Сторонами друг другу по почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания соответствующего документа.

19.2.1. Стороны согласовали возможность подписания Договора и дополнительных соглашений к нему путем обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью (далее также – «ЭП»), уполномоченными лицами. Электронный обмен документами будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об ЭП), Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14Н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и иными нормативно-правовыми актами.

19.2.2. В случае, если дата, указанная в ЭП уполномоченного лица Стороны, не совпадает с датой, указанной в преамбуле документа, датой подписания считается дата, указанная в верхнем правом углу первой страницы документа.

19.3. В случае изменения места нахождения, наименования или банковских реквизитов, адреса электронной почты, организационно-правовой формы в течение действия настоящего Договора, Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга. Об изменении реквизитов Стороны подписывают Дополнительное соглашение. В случае, если Заказчик исполнил свои обязательства с использованием недействительных реквизитов в связи с ненадлежащим и несвоевременным подписанием Сторонами Дополнительного соглашения об изменении реквизитов Подрядчика, такие обязательства признаются выполненными Заказчиком надлежащим образом. Подрядчик не вправе предъявить Заказчику какие-либо требования, причиной возникновения которых явилось несвоевременное информирование Подрядчиком о произошедших изменениях и несвоевременное подписание Дополнительного соглашения.

19.4. В случае противоречий условий настоящего Договора и условий, изложенных в Стандарте взаимодействия (Приложение № 2 к Техническому заданию), Стороны руководствуются условиями, изложенными в Договоре. По всем вопросам, не рассмотренным в данном Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

19.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой Стороны.

19.6. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и скрепления печатями Сторон, и действует до полного исполнения обязательств обеими Сторонами по Договору.

19.7. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются следующие приложения:

– приложение № 1 - Техническое задание;

-приложение № 2 - Сводный локальный расчет, в составе:

сметных расчетов на проведение проектных работ №№ 1-39;

локальных сметных расчетов № 02-01-01.1, 02-01-01.2, 02-01-01.3,

№ 02-01-02.1- № 02-01-02.29, № 02-01-03.1 - № 02-01-03.7

**Статья 20. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **НАО «Красная поляна»**  Юр. адрес: 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Северная,14а  ИНН 2320102816  КПП 232001001  р/с 40702810912367031433  в ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк)  БИК 044525060  К/с 30101810500000000060  Е-mail: info@kpresort.ru  Тел.: 8 (862) 243-91-10 |  |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В. Перов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку рабочей документации и установку радиосистемы передачи извещений (РСПИ) «Стрелец-Мониторинг» для передачи извещения о пожаре на пульт подразделения Государственной противопожарной службы на объектах НАО «Красная поляна» на отм. +540 и +960 м.н.у.м.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | Предмет закупки | Разработка рабочей документации по каждому объекту Заказчика, строительно-монтажные и пунско-наладочные работы для запуска системы передачи извещений о пожаре ПАК "Стрелец-Мониторинг" по радиокоммуникационным каналам связи с выводом сигнала на пульт ПСЧ №14 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю на объектах Заказчика. |
| 2 | Место выполнения работ, наименование объекта | Перечень объектов для установки РСПИ:   1. Гостиница "Сочи Марриотт Красная Поляна", наб. Времена года, д. 1. 2. Апарт-отель № 25, ул. Горная Карусель д.6; 3. Апарт-отель № 31, ул. Горная Карусель д.5; 4. Апарт-отель № 33, ул. Горная Карусель д.5; 5. Апарт-отель № 34, ул. Горная Карусель д.5; 6. Апарт-отель № 40, ул. Набережная времена года д.11; 7. Апарт-отель № 42, ул. Набережная времена года д.11.К1; 8. Апарт-отель № 44, ул. Набережная времена года д.11. К5; 9. Апарт-отель № 45, ул. Набережная времена года д.11. К5; 10. Апарт-отель № 46, ул. Набережная времена года д.11К2; 11. Апарт-отель № 47, ул. Набережная времена года д.11К2; 12. Гостиница "Долина 960",ул. Горная д.2. (высота +960м.н.у.м.); 13. Гостиница 8,ул. Горная д.6 (высота +960м.н.у.м.); 14. Апарт-отель № 12.1,ул. Созвездий д.2. (высота +960м.н.у.м); 15. Апарт-отель № 12.2.ул. Созвездий д.4. (высота +960м.н.у.м.); 16. Апарт-отель № 13.6,ул. Гармонии д.3. (высота +960м.н.у.м.); 17. Апарт-отель № 7,ул. Времена года д.3; 18. Апарт-отель № 8,ул. Горная Карусель д.4.; 19. ТРЦ "Горки Молл",ул. Горная карусель, д. 3; 20. Апарт-отель № 41,ул. Набережная времена года д.11.К1; 21. Апарт-отель № 43,ул. Набережная времена года д.11.К5; 22. Гостиница 36 "Кортъярд Марриотт Сочи Красная Поляна", ул. Горная Карусель д.6; 23. Гостиница 39 "Кортъярд Марриотт Сочи Красная Поляна", ул. Набережная времена года д.11; 24. 24. Вахтовый городок на отм. +540м.н.у.м,ул. Эстонская; 25. Гостиница "Панорама by Mercure Красная Поляна",   ул. Февральская д.1 (высота +960м.н.у.м.);   1. Отель "Новотель Резорт и спа Красная Поляна Сочи",ул. Горная д.11 (высота +960м.н.у.м.); 2. Гостиница "Ибис Стайлс Красная Поляна",ул. Горная д.5 (высота +960 м.н.у.м.); 3. Гостиница 4, ул. Горная д.3 (высота +960м.н.у.м.); 4. Гостиница "Мовенпик Отель Красная Поляна",ул. Горная д.1 (высота +960м.н.у.м.) 5. Гостиница "Новотель Фит Красная Поляна",ул. Горная д.4 (высота +960м.н.у.м); 6. Гостиница "Риксос Красная Поляна Сочи",ул. Созвездий д.3 (высота +960м.н.у.м.); 7. Апарт-отель №13.1-13.3, ул. Гармонии д.1. (высота +960м.н.у.м.); 8. Апарт-отель №13.4-13.5, ул. Созвездий д.6 (высота +960м.н.у.м.); 9. Апарт-отель № 21,ул. Горная Карусель д.6; 10. Апарт-отель № 23, ул. Горная Карусель д.6; 11. Апарт-отель № 24, ул. Горная Карусель д.6; 12. Апарт-отель № 27, ул. Горная Карусель д.6; 13. Апарт-отель № 28, ул. Горная Карусель д.6; 14. Апарт-отель № 6, ул. Горная Карусель д.1. |
| 3 | Срок (этапы) и условия выполнения работ | Общий срок выполнения работ не должен превышать 65 рабочих дней с даты оплаты авансового платежа. |
| 4 | Виды и Объемы выполняемых работ | 1. Разработка рабочей документации (далее РД) на установку автоматической системы передачи извещений о пожаре ПАК "Стрелец-Мониторинг" по радиокоммуникационным каналам связи с выводом сигнала на пульт ПСЧ №14 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю на объектах Заказчика.  Рабочая документация должна включать в себя следующие разделы:  - Общие данные;  - Проект производства работ (далее - ППР);  - Ведомость объёмов работ;  - План трасс и расположения оборудования;  - Схема структурная соединения оборудования;  - Схема электрическая подключения оборудования;  - Кабельный журнал;  - Спецификации оборудования, изделий и материалов;  - Расчёт емкости аккумуляторов;  Оборудование системы пожарного мониторинга должно обеспечивать автоматическую, без участия персонала объектов защиты, передачу извещений о факторах возникновения пожара, неисправности и других сервисных извещений от систем пожарной сигнализации, установленных на объектах защиты на пульт централизованного наблюдения. Данное оборудование должно обеспечивать сопряжение с системами пожарной сигнализации, производства фирмы BOSCH, установленными на объектах защиты.  Адресная передача извещения о фактах возникновения пожара должна происходить с точностью до здания. Необходима раздельная доставка извещений «Пожар», «Неисправность» от систем пожарной сигнализации установленной на объекте.  Система должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций: при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС, восстановление программы должно происходить после перезапуска ОС и запуска исполняемого файла системы; при ошибках в работе аппаратных средств; должно применяться оборудование защиты аппаратуры от бросков напряжения и коммутационных помех.  При необходимости производится обследование объектов для определения возможности прохождения радиосигнала и необходимого оборудования, доступ на объекты обеспечивается по согласованию с Заказчиком.  По окончанию разработки РД и принятии работ Заказчиком составляется график производства работ для каждого объекта и согласовывается с Заказчиком.  По согласованному графику формируется очередность выполнения работ на объектах.   1. Работы по установке системы ПАК «Стрелец-Мониторинг» выполняются на основании разработанной РД.   До начала выполнения работ составляется график производства работ и согласовывается с Заказчиком   1. По окончанию СМР и ПНР подрядчик обязан создать в базе данных пульта централизованного наблюдения «01» МЧС карточку объектов, внести адреса, наименование объектов, фамилии ответственных лиц, контактные телефоны, зарегистрировать объектовые станции в радиосети системы пожарного мониторинга МЧС. Подрядчик в присутствии уполномоченного лица Заказчика обязан получить подтверждение диспетчера пульта «01» МЧС о прохождении тестовых сигналов с объектов Заказчика. 2. Отображение выполненных работ в исполнительной документации (далее - ИД) и предоставление ИД заказчику. |
| 5 | Исходные данные, предоставляемые Заказчиком | 1. Архитектурный план здания 2. Точки подключения к электрической сети и объектовой системе пожарной сигнализации, после согласования РД. |
| 6 | Требования к подрядчику, привлекаемому персоналу. Обеспечение материалами и оборудованием для производства работ. | 1. Подрядчик должен иметь выписку из реестра лицензий на производство работ (оказания услуг) по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, выданной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в соответствии с требованиями п.6 Постановления Правительства РФ от 28.07.2020г. № 1128 « Об утверждении положения о лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений» на следующие виды работ (услуг):   - монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;  - монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ, в том числе фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов;  - монтаж, техническое обслуживание и ремонт автоматических систем (элементов автоматических систем) передачи извещений о пожаре, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.   1. Работы осуществляются из материалов Подрядчика. Материалы, используемые при  выполнении работ, должны быть сертифицированы, в случае, если это предусмотрено законодательством РФ. Подрядчик должен предоставить Заказчику копии сертификатов на используемые в работе материалы до начала производства работ с использованием таких материалов. 2. Прохождение исполнителями работ **специального обучения** на заводе-изготовителе оборудования по программе: ПАК «Стрелец-Мониторинг». Обучение по работе с пультовым и объектовым оборудованием» **с предоставлением соответствующих документов**. 3. Подрядчик в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности обязан иметь код ОКВЭД 80.20 - деятельность систем обеспечения безопасности 4. Подрядчик должен производить работы по Договору силами специалистов с соответствующей квалификации не менее 5 лет, наличием опыта по проектированию систем противопожарной защиты объектов, аналогичных Объекту Заказчика. 5. Работы выполняются Подрядчиком в условиях действующих торгово-развлекательного центра, отелей, апарт-отелей и не должны препятствовать работе Объектов. 6. Подрядчик обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и контрольно-пропускного режима, соблюдения инструкций по охране труда и внутренних положений, а также соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные Законодательством РФ. 7. Иметь доступ к пультовому оборудованию установленному в Пожарной части. 8. Работы по Договору должны быть выполнены в полном объеме и в установленные сроки. 9. Предпроектное обследование (по необходимости) Объекта Подрядчиком выполняется в согласованные Заказчиком время и дату. 10. Подрядчик при ведении работ принимает все меры для исключения влияния работ на производственные процессы Объекта. |
| 7 | Требования к безопасности выполняемых работ | 1. Подрядчик должен обеспечить соблюдение всеми участниками требований по безопасному ведению работ, СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», ППР в РФ, сводом правил «Безопасность труда в строительстве», в том числе в части допуска к работам и обеспечения техники безопасности при производстве работ и другими, действующими на территории РФ, нормативными документами требований СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002, СП 76.13330.2016, по охране окружающей среды, пожарной безопасности ППР РФ, допустимого уровня шума при выполнении работ, поддержание и соблюдение на месте ведения работ и прилегающей территории санитарных норм, ПБЭЭП. Вся полнота ответственности при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Сотрудники Подрядчика должны знать точки расположения пожарных кранов и огнетушителей. 2. Подрядчик обязан обеспечить полный и беспрепятственный доступ уполномоченным представителям Заказчика и организации, осуществляющей контроль выполнения работ по настоящему договору, для проведения текущего контроля применяемого инструмента, оборудования и материалов, и выполнения работ. 3. Соблюдение Правил охраны труда и действующего на территории Заказчика санитарно- противоэпидемического режима - обязательно. Подрядчик обязан проводить работы в соответствии с требованиями Правил охране труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды для подрядных организаций. 4. Не позднее чем за 3 дня до начала работ Подрядчик предоставляет Заказчику:   - Действующие удостоверения ответственных за пожарную безопасность, охрану труда и работы на высоте на Объекте Заказчика (при необходимости);  - Приказы на ответственных за пожарную безопасность, охрану труда и работы на высоте на Объекте Заказчика;  - До начала работ Заказчик проводит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности сотрудников Подрядчика (руководителей, специалистов по охране труда) при наличии действующих удостоверений по пожарной безопасности и охране труда.   1. Подрядчик обязан содержать места производства работ в чистоте, проводя уборку мусора и пыли, вывозя собственными силами строительный мусор. 2. Подрядчик организует при необходимости дополнительное освещение к существующему собственными силами. 3. При повреждении действующих коммуникаций (оборудование пожарной, охранной сигнализаций, телефонные, компьютерные кабеля) ремонт и восстановление производится полностью за счет сил и средств Подрядчика. |
| 8 | Требования к качеству выполняемых работ в соответствии со строительными нормами и правилами | Качество работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком по Договору, а также настоящему Техническому заданию применимых СНиП, ГОСТов, Регламентов, ТУ и иным нормам, и правилам действующего законодательства РФ:  - Постановлению Правительства РФ от 23.12.2021 N 2425 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".  Выполняемые работы должны проводиться в соответствии со строительными правилами и нормами:   1. Федеральный закон от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 2. Постановление Правительства РФ от 01.09.2021 N 1464 "Об утверждении требований к оснащению объектов защиты автоматическими установками пожаротушения, системой пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре"; 3. СП 484.1311500.2020 «Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты» 4. СП 6.13130.2021 "Системы противопожарной защиты. Электроустановки низковольтные. Требования пожарной безопасности"; 5. ПУЭ (Правила устройства электроустановок); 6. СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ; 7. ГОСТ 31565-2012 "Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности; 8. ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации». 9. ГОСТ Р 59638-2021 «Системы пожарной сигнализации. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность» 10. ГОСТ Р 70444 -2022 «Кабельные системы. Кабельный журнал. Требования к составу и содержанию». 11. РД 25.953 -90 «Системы автоматические пожаротушения, пожарной, охранной и охранно -пожарной сигнализации. Обозначения условные графические элементов связи». 12. СП 48.13330.2019 «Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004»   **Электропитание**.  Основной источник питания от сети переменного тока, с обязательным наличием встроенного резервного источника питания, обеспечивающего автономную работу не менее 3 часов в случае отключения основного электропитания. |
| 9 | Требования к гарантии на выполненные работы | Подрядчик предоставляет гарантию в течение 36 месяцев на смонтированное оборудование и выполненные работы. Подрядчик осуществляет техническое сопровождение разработанной документации на систему в течение 12 месяцев после ее передачи Заказчику с безвозмездным устранением выявленных неточностей, недоработок и ошибок. |
| 10 | Порядок приемки строительно-монтажных работ | Подрядчик обязан сдать Заказчику в предусмотренный договором срок законченный объекты и обеспечить достижение указанных в технической документации технических показателей для объектов.  Подрядчик направляет уведомление о завершении и готовности к сдаче работ с приложением отчетной документации: журнал учета выполненных работ (форма № КС-6а), акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), комплект исполнительной документации. Заказчик после получения уведомления от подрядчика в течении 15-ти дней осуществляет приемку работ, по результатам формирует перечень замечаний к качеству и объемам работ и письменно направляет данную информацию подрядчику. При отсутствии замечаний направляет подписанные экземпляры отчетной документации Подрядчику.  Состав исполнительной документации должен содержать:  -техническое задание;  -общий журнал работ;  -акт измерения сопротивления изоляции электропроводок;  -акт о проведении входного контроля;  -ведомость смонтированного оборудования;  -акт об окончании монтажных работ;  -акт об окончании пусконаладочных работ;  -акт о проведении комплексных испытаний;  -акт приемки установки в эксплуатацию;  -схему структурную;  -чертежи размещения и установки оборудования системы;  -схему соединения оборудования системы с цифробуквенным обозначением блоков и разъемов (со спецификацией обозначений);  -схему электропитания и заземления оборудования;  -расчет потребления тока для выбора источников резервного питания;  -кабельный журнал;  -спецификация оборудования;  - сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, изделий и оборудования, применяемых при производстве монтажных работ;  - сметную документацию;  - паспорта на оборудование на русском языке;  Подрядчик передаёт Заказчику исполнительную документацию на бумажных носителях и в электронном виде на CD-дисках.  Документацию сброшюровать и выдать оформленной в установленном порядке, согласно требованиям в 4 экземплярах, а также в электронной версии на CD-диске (по 2 экземпляра, в рабочих форматах dwg и pdf.  При выполнении работ Подрядчик обязан за свой счет своевременно вести и оформлять исполнительную документацию, состав которой, установлен в стандарте взаимодействия к настоящему к настоящему техническому заданию. |
| 11 | Порядок приемки работ по разработки проектной документации (РД) | В течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения выполнения Работ по разработке проектной документациипо Договору в полном объеме, Подрядчик передает Заказчику акты сдачи-приемки выполненных проектных работ, накладные о приемке-передаче документации, оформленные Подрядчиком.  Проектная документация передается Заказчику на бумажных носителях, сброшюрованную, в 4-х экземплярах. Электронные копии передаются Заказчику на CD-R дисках в 2-х экземпляре. Состав и содержание диска должны соответствовать комплекту документации. Формат графических материалов – dwg (AutoCAD). При использовании в системе AutoCAD оригинальных шрифтов, форм линий и блоков, они также должны быть переданы. Формат текстовых материалов – doc (MS Word) и xls (MS Excel). Формат растровых изображений – jpeg. pdf. Формат смет - ГРАНД-смета и в формате xls (Excel). Также вся проектная документация с подписями и печатями в отсканированном виде передается на CD-R дисках в двух экземплярах. |
| 12 | Возможность привлечения субисполнителей (субподрядчиков) | Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ по Договору Субподрядчиков, только при условии получения предварительного письменного согласия Заказчика, выданного в свободной форме, на привлечение конкретного Субподрядчика для выполнения определенного вида (видов) Работ. |
| 13 | Приложение | 1. 1- Стандарт взаимодействия НАО «Красная поляна» с подрядными организациями; 2. 2- Порядок взаимодействия сторон по возмещению затрат на энергоресурсы. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НАО «Красная поляна»**  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В. Перов /  м. п. (подпись)** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п. (подпись)** |

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Стандарт  
взаимодействия НАО «Красная поляна» с подрядными организациями (исполнителями работ) в области организации и производства строительно-монтажных и (или) ремонтных работ на территории Курорта Красная Поляна, по обеспечению требований охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности при производстве строительно-монтажных и (или) ремонтных работ**

# Общие положения

1.1. Стандарт взаимодействия НАО «Красная поляна» (далее – Заказчик) с подрядными организациями (исполнителями работ) (далее – Подрядчик) в области организации и производства строительно-монтажных и (или) ремонтных работ на территории Курорта Красная Поляна (далее – Курорт), по обеспечению требований Заказчика в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности при производстве строительно-монтажных и (или) ремонтных работ Подрядчиком (далее – Стандарт), является обязательным приложением к договорам, заключаемым с Подрядчиками при выполнении ими строительно-монтажных и ремонтных работ на объектах Курорта.

1.2. Целью стандарта является минимизация производственных рисков при выполнении Подрядчиком работ и повышение культуры труда Подрядчиков на Курорте.

1.3. В настоящем Стандарте приводятся требования Заказчика в области организации и производства строительно-монтажных работ на территории Курорта, обеспечения требований охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности при производстве строительно-монтажных и (или) ремонтных работ к Подрядчикам, предъявляемые с целью обеспечения контролируемого уровня производственных рисков.

1.4. Настоящий Стандарт применяется в части не противоречащей действующему законодательству и обязательно для соблюдения всеми Подрядчиками при выполнении ими работ на объектах Курорта. Условия настоящего стандарта имеют преимущество, в случае противоречий условиям Договоров с Подрядчиками.

1.5. Требования Стандарта касательно конкретной опасности, например, работа с подъёмными сооружениями, не применяются, если деятельность Подрядчика не связана с этой опасностью.

1.6. Подрядчик обязан соблюдать неукоснительно и в полном объеме требования данного Стандарта, а также стремиться внедрять современные и наиболее эффективные методы ведения строительно-монтажных работ и ремонтных работ на территории Курорта.

1.7. В случае привлечения Подрядчиком субподрядных организаций (далее – Субподрядчик) в рамках действующих договоров, Подрядчик обязан включить в заключаемые договоры с Субподрядчиками и третьими лицами условия, определенные в настоящем Стандарте.

1.8. Подрядчик обязан осуществлять контроль исполнения данных требований Субподрядчиками.

1.9. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с Субподрядчиками (за исключением коммерческих условий).

1.10. За нарушения Субподрядчиком требований охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности Заказчик имеет право требовать с Подрядчика оплаты неустойки в соответствующих размерах, установленных данным Стандартом и условиями Договора.

# Термины и определения

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Определение термина** |
| **Заказчик** | НАО «Красная поляна» |
| **Подрядная организация (Подрядчик)** | Юридическое или физическое лицо, с которым НАО «Красная поляна» заключило договор выполнения строительно-монтажных и (или) ремонтных работ |
| **Субподрядная организация (Субподрядчик)** | Юридическое или физическое лицо, которое привлечено Подрядчиком при исполнении договора выполнения строительно-монтажных и (или) ремонтных работ |
| **Объекты** | Строительная площадка/ место производства работ на территории здания, сооружения, помещения Курорта, в пределах которых осуществляется выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ |
| **Риск** | Сочетание вероятности возникновения события, ухудшающего состояние объектов, или воздействия (-ий), и серьёзности травмы или ухудшения здоровья людей, которые могут быть вызваны таким событием или воздействием (-ями) |
| **Производственные риски** | Риски, которые могут привести к возникновению ответственности при выполнении производственных работ |
| **Опасность** | Источник, ситуация или действие, которые потенциально могут нанести вред объекту, человеку или привести к ухудшению здоровья (или сочетание перечисленного) |
| **ПС** | Подъемные сооружения |
| **Договор** | Соглашение, являющееся основанием для деятельности Подрядчика на Курорте, приложением к которому является настоящий Стандарт |
| **Работа, услуга** | Действия Подрядчика (Субподрядчика), направленные на выполнение строительно-монтажных и (или) ремонтных работ на территории Курорта в интересах Заказчика |
| **Акт приема-приема-передачи Объекта** | Документ, подтверждающий, что Объект для проведения строительно-монтажных и (или) ремонтных работ, заявленный в Договоре, передан от Заказчика к Подрядчику для выполнения работ, виды, объем и срок которых установлены Договором |
| **Наряд-допуск** | Задание на производство работ, оформленное на бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, опасные и вредные производственные факторы, присущие данной работе, условия безопасного производства работ, время ее начала и окончания, состав исполнителей и работников, ответственных за безопасное выполнение работ. |

# 

# Нормативные ссылки

3.1. Подрядчик обязан производить работы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь:

* Конституция Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Градостроительный кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных» заболеваний»;
* Примерное положение о системе управления охраной труда, утверждённое приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н (зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021 № 66318);
* Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021 № 66317);
* Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утверждённый приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н (зарегистрирован в Минюсте России 02.12.2021 № 66192);
* Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников, утверждённые приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н;
* Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утверждённые приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926;
* Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утверждённые приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36;
* Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда, утверждённые приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37;
* Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утверждённые приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н (зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2021 № 66437) (для Договоров, заключаемых с 1 января 2023 года);
* Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
* Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
* Порядок формирования, хранения и использования сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда, утверждённый приказом Минтруда России от 03.11.2015 № 843н (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2015 рег. № 39989);
* Порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, утверждённый приказом Минтруда России от 17.06.2021 № 406н (зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2021 № 64444);
* Приказ Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (зарегистрирован в Минюсте России 20.12.2021 № 66437);
* Порядок проведения государственной экспертизы условий труда, утверждённый приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н (зарегистрирован в Минюсте России 20.12.2021 № 66436);
* Общие требования к организации безопасного рабочего места, утверждённые приказом Минтруда России 29.10.2021 № 774н (зарегистрирован в Минюсте России 25.11.2021 № 65987);
* Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утверждённый приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 рег. № 62277);
* Перечень медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утверждённый приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 рег. № 62277);
* Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утверждённый приказом Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 рег. № 62278);
* Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утверждённый приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 835н (зарегистрирован в Минюсте России 16.04.2015 № 36866);
* Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённый постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 (зарегистрирован в Минюсте России 12.02.2003 № 4209);
* Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждённые постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464;
* Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённые приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (зарегистрирован в Минюсте России 10.09.2009 № 14742);
* Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утверждённый приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (зарегистрирован в Минюсте России 22.04.2011 № 20562);
* Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утверждённые приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (зарегистрирован в Минюсте России 22.04.2011 № 20562);
* Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утверждённые приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н;
* Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты» (утверждён Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878);
* Требования к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам, утверждённые приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н (зарегистрирован в Минюсте России 10.03.2021 № 62703)
* Требования к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной), утверждённые приказом Минздрава России от 08.10.2020 № 1080н (зарегистрирован в Минюсте России 09.11.2020 № 60796);
* Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утверждённый постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163;
* Перечень производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, утверждённый приказом Минтруда России от 18.07.2019 № 512н (зарегистрирован в Минюсте России 14.08.2019 № 55594);
* Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (зарегистрирован в Минюсте России 25.11.2021 № 65973);
* Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 1998 «О категориях оснащаемых тахографами транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров, а также видах сообщения, в которых осуществляются такие перевозки транспортными средствами указанных категорий»;
* Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей, утверждённые приказом Минтранса России от 16.10.2020 № 424 (зарегистрирован в Минюсте России 09.12.2020 № 61352);
* Положение о расследовании и учёте профессиональных заболеваний, утверждённое постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967;
* Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
* Приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» (зарегистрирован в Минюсте России 07.04.2005 № 6478);
* Правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве, утверждённые приказом Минтруда России от 29.10.2020 № 758н (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2020 № 61295);
* Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах, утверждённые приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 902н (зарегистрирован в Минюсте России 30.12.2020 рег. № 61967);
* Правила по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённые приказом Минтруда России от 09.12.2020 № 871н (зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2020 рег. № 61561);
* Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ, утверждённые приказом Минтруда России от 02.12.2020 № 849н (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2020 рег. № 61786);
* Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утверждённые приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 884н (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2020 рег. № 61904);
* Правила по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации, утверждённые приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 834н (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2020 рег. № 61680);
* Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утверждённые приказом Минтруда России от 28.10.2020 № 753н (зарегистрирован в Минюсте России 15.12.2020 рег. № 61471);
* Правила по охране труда при работе на высоте, утверждённые приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 782н (зарегистрирован в Минюсте России 15.12.2020 рег. № 61477);
* Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утверждённые приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 835н (зарегистрирован в Минюсте России 11.12.2020 рег. № 61411);
* Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утверждённые приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2020 рег. № 61787);
* Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утверждённые приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2020 рег. № 61926);
* Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённые приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н (зарегистрированы в Минюсте России 30.12.2020 рег. № 61957);
* Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённые приказом Минэнергетики России от 13.01.2003 № 6 (зарегистрирован в Минюсте России 22.01.2003 рег. № 4145);
* Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* Правила противопожарного режима в РФ, утверждённые постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479;
* Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
* Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.11.2020 № 461;
* «[Правил](https://base.garant.ru/400120660/fcb01b1468ff1c96f314b78c2735507d/#block_1000)а организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности», утверждённые постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2168;
* иные документы, устанавливающие обязательные требования к производству работ, связанных с возникновением производственных рисков.
* В случае внесения изменений в указанные по тексту настоящего Стандарта нормативные акты, применению подлежит нормативный акт (редакция нормативного акта), действующий (-ая) на дату выполнения работ.

# Организация работ

## Взаимодействие между Подрядчиком и Заказчиком:

4.1.1. К производству работ на Курорте Подрядчик допускается после подписания Акта приема-передачи Объекта (Приложение №3).

4.1.2. После подписания Акта приема-передачи Объекта, ответственность за выполнение мероприятий по безопасному проведению работ персоналом Подрядчика на выделенной территории возлагается на Подрядчика.

4.1.3. Заказчик проводит инструктирования по охране труда и пожарной безопасности инженерного персонала Подрядчика (руководителей, специалистов по охране труда), производящего работы на Курорте.

4.1.4. Подрядчик предоставляет Заказчику (инициатору Договора) организационно-технологическую документацию (график производства работ, ППР, ППРК, схемы производства работ, технологические карты и др.), которая должна содержать конкретные проектные решения по качеству и безопасности производства работ, охране труда, промышленной безопасности, определяющие технологические средства и методы работ.

4.1.5. В каждом случае Подрядчик должен обеспечить выполнение требований по предотвращению производственных рисков.

4.1.6. Общий контроль соблюдения требований настоящего Стандарта среди Подрядных организаций, осуществляющих одновременную работу на одном Объекте осуществляется представителями Заказчика. В случае неисполнения Подрядной организацией требований Заказчика, Заказчик вправе применить экономические санкции (начислять неустойку) в соответствии с настоящим Стандартом.

4.1.7. Подрядчик обязан предоставить полномочным представителям Заказчика в любое время доступ к местам выполнения работ, объектам и персоналу Подрядчика, а также документации с целью проведения Заказчиком проверки по вопросам строительного контроля и технического надзора, охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности.

4.1.8. Периодичность проверок определяется внутренними локальными актами Заказчика.

4.1.9. Если по обоснованному мнению полномочного представителя Заказчика, деятельность Подрядчика не соответствуют Стандарту Заказчика, то Подрядчику будет направлено письменное уведомление об этом с указанием предварительно согласованных с Подрядчиком сроков устранения несоответствия. Подрядчик обязан устранить выявленное несоответствие в указанные сроки (в т.ч. обеспечить устранение нарушений Субподрядчиком) или предоставить письменный мотивированный отказ устранять выявленные несоответствия. Подрядчик вправе направить запрос о переносе сроков устранения несоответствия.

4.1.10. В случае неустранения выявленных нарушений или устранения позднее указанного срока, Заказчик вправе требовать от Подрядчика в 10-тидневный срок неустойку в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта.

4.1.11. Если иное не оговорено в Договоре, то Подрядчик обязан своевременно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ по Договору из-за невозможности выполнения вышеуказанных требований.

4.1.12. Если иное не предусмотрено в Договоре, Заказчик не возмещает Подрядчику затраты, связанные с простоем по причине отсутствия необходимой документации по охране труда, пожарной, промышленной безопасности, ППР, схем производства работ, технологических карт, лицензий, сертификатов и прочей обязательной документации (приложение №1 к Стандарту).

4.1.13. При выполнении работ Подрядчик обязан за свой счет своевременно вести и оформлять исполнительную документацию, состав которой установлен в приложении № 5 к настоящему Стандарту. Перечень документов, входящих в исполнительную документацию, может быть уточнен Заказчиком с учетом характера производства строительно-монтажных и ремонтных работ.

4.1.14. Для подтверждения фактически выполненных работ за отчётный период Подрядчик передает Заказчику полный комплект исполнительной документации в 2-х экземплярах, оформленной в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ и условиями Договора.

4.1.15. Полный комплект исполнительной документации передаётся Заказчику. Комплект исполнительной документации передаётся Заказчику в папке-регистре, на обложке которой отражается наименование объекта, наименование Подрядчика, номер папки.

4.1.16. Первым документом в папке-регистре должен быть реестр переданной исполнительной документации. Реестры исполнительной документации передаются Заказчику также и в электронном виде на носителе электронной информации.

4.1.17. Каждый акт со всеми к нему приложениями, а также другая исполнительная документация помещается в прозрачные файлы с перфорацией и подшиваются в папку-регистр в соответствие с данным реестром.

4.1.18. Акты подшиваются в папку- регистратор в порядке возрастания нумерации.

4.1.19. Каждая передача исполнительной документации завершается подписанием уполномоченными представителями сторон акта приёма-передачи в 2-х экземплярах.

4.1.20. Исполнительная документация визируется:

- уполномоченным лицом Подрядчика, осуществляющего строительство и (или) выполнившего работы;

- представителем проектной организации, осуществляющим авторский надзор, если это предусмотрено Договором (по согласованию с Заказчиком);

- представителем Заказчика, осуществляющим технический надзор и строительный контроль;

- представителями иных лиц (при необходимости).

4.1.21. Подрядчик, подписывая договор, гарантирует, что отвечает всем заявленным в п.п. 4.2 - 4.4 настоящего Стандарта требованиям.

## 4.2. Требования к производству работ

4.2.1. Подрядчик обязан бесперебойно производить работы с 9 утра до 21 часов вечера, если иное не предусмотрено Договором. Не допускается проведение шумных работ с применением электрического строительного инструмента (УШМ, перфоратор, дрель и т.д.), ручного инструмента (молоток, лом) в дневные часы с 13 до 15 часов.

4.2.2. Подрядчик обязан производить работы в полном соответствии с предварительно разработанной и утвержденной Заказчиком схемой производства работ, графиком производства работ, с предоставлением ежедневных планов и отчетов выполнения работ (этапов работ). Подрядчиком обеспечивается ежедневное ведение и оформление журнала выполненных работ с указанием даты выполнения, объемов выполненных работ, применимых материалов и замечаний, выявленных Заказчиком при выполнении работ. Рекомендуемая форма графика выполнения работ приведена в приложении № 4 к настоящему Стандарту.

4.2.3. Подрядчик обязан производить работы в соответствии с проектом, рабочими чертежами, строительными нормами и правилами, действующими нормативными правовыми актами по охране труда, пожарной, промышленной безопасности и иной документацией.

Проектно-сметная документация, переданная Заказчиком Подрядчику, считается принятой Подрядчиком и пригодной для производства работ, если в течение 5 дней с момента ее передачи от Подрядчика не поступило мотивированных возражений об обстоятельствах, препятствующих применению и использованию переданной документации.

Все замечания по проекту, влекущие за собой увеличение стоимости работ по Договору, которые были предъявлены после принятия документации в производство работ (кроме перепланировок), устраняются Подрядчиком за свой счет. Замечания принимающих и прочих организаций устраняются Подрядчиком за свой счет.

4.2.4. Подрядчик за свой счет и собственными силами размещает в согласованных с Заказчиком местах на Объекте необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительную технику.

4.2.5. Подрядчик за свой счет и собственными силами с соблюдением нормативно установленных требований осуществляет подъем материалов и их разноску к местам выполнения работ.

4.2.6. Подрядчик обеспечивает безопасное ведение работ в зоне выполнения работ, выполняет защитные мероприятия: обеспечивает рабочую зону ограждением, предупреждающими табличками и плакатами, макеты которых должны быть согласованы с Заказчиком до начала производства работ.

4.2.7. Подрядчик обеспечивает выполнение мероприятий по безопасной эксплуатации строительных машин, механизмов, технологической оснастки, энергетических установок, используемых при выполнении им работ.

4.2.8. Подрядчик обеспечивает надзор за соблюдением правил охраны труда лицами, допущенными им к производству работ, за санитарное и противопожарное состояние Объекта на весь период действия Договора.

4.2.9. Подрядчик обеспечивает предотвращение причинения любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям, примыкающим к Объекту, и несет ответственность за любой ущерб, причиненный Заказчику, владельцу Объекта и любым третьим лицам в процессе выполнения работ по Договору, произошедший при выполнении работ Подрядчиком или привлекаемыми им лицами.

4.2.10. Подрядчик осуществляет систематическую (ежедневную) сортировку, а по завершении работ – окончательную сортировку и уборку рабочих мест от остатков материалов, отходов материалов и строительного мусора, образовавшегося при проведении работ. При этом, товарно-материальные ценности, пригодные для дальнейшего использования, необходимо сортировать отдельно от материалов, непригодных к дальнейшему использованию, которые в дальнейшем признаются мусором. Если Подрядчик не выполнит положений настоящего подпункта, то Заказчик вправе сам выполнить уборку или привлечь третьих лиц для ее выполнения с возложением всех соответствующих расходов на Подрядчика.

## 4.3. Требования к материалам, машинам и оборудованию.

Поставляемые и применяемые продукция, машины и оборудование должны соответствовать следующим требованиям:

• материалы, средства индивидуальной и коллективной защиты, используемые при производстве работ, должны иметь соответствующие сертификаты и санитарно-гигиенические заключения и соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» от 01.06.2012 ТР ТС 019/2011;

• машины и оборудование должны быть сертифицированы, иметь паспорт и инструкцию по эксплуатации на русском языке и соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» от 18.10.2011 ТР ТС 010/2011;

• подъемные сооружения должны соответствовать требованиям Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения». ПС, подлежащее учету в органах Ростехнадзора, должно быть учтено в составе опасного производственного объекта компании – владельца ПС.

## 4.4. Требования к персоналу.

4.4.1. Все работники Подрядчика должны соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной безопасности, этики и морали.

4.4.2. Не допускается:

- нахождение работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения на Курорте;

- провоз, хранение, использование взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов на Курорте. Исключением является проведение работ по договору подряда службы охраны в строгом соответствии с нормативными требованиями;

- использование нецензурных выражений, ругани.

4.4.3. Подрядчик несет ответственность в случае нарушения его работниками, Субподрядчиками и иными привлекаемыми лицами требований, указанных в настоящем Стандарте.

4.4.4 В случае, если сотрудник является участником инцидента, происшествия, аварии, несчастного случая, Подрядчик обязан организовать освидетельствование этого сотрудника на состояние опьянения в течение 2-х часов с момента происшествия.

# 5. Права Заказчика в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности

5.1. Заказчик вправе:

- беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Подрядчика на предмет соблюдения им требований настоящего Стандарта;

- запрашивать и получать от представителей Подрядчика материалы по вопросам охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;

- фиксировать выявленные нарушения в форме Предписания (Акта), которое подписывается работником Заказчика и представителем Подрядчика. В случае отказа Подрядчика от подписания данного Предписания (Акта), Предписание (Акт) оформляется сотрудником Заказчика в одностороннем порядке с записью об отказе в подписи представителя Подрядчика. При необходимости к Предписанию (Акту) прикладываются фотоматериалы выявленных нарушений;

- приостанавливать производство работ, если выявленные нарушения угрожают жизни и здоровью людей, а также могут привести к аварии, инциденту или загрязнению окружающей среды. Приостановку работ и выдачу разрешения на их продолжение (после устранения выявленных нарушений) производит лицо, ответственное за технический надзор и строительный контроль Договора выполнения работ со стороны Заказчика;

- требовать от руководителей Подрядчика отстранения от работы их работников, не выполняющих свои обязанности или грубо нарушающих законодательство в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

5.2. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, произошедшие на территории Заказчика, произошедших по вине Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком.

# 6. Обязательства Подрядчика в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

В ходе выполнения работ Подрядчик обязан выполнять следующие условия.

6.1. Приступить к выполнению работ только после подписания с Заказчиком акта приема-передачи Объекта по форме Приложения № 3 настоящего Стандарта.

6.2. Выполнять все работы, оговоренные условиями Договора, с соблюдением требований действующего на территории Российской Федерации законодательства и требований безопасности, указанных в Приложении № 1 настоящего Стандарта.

6.3. В установленные сроки устранять нарушения требований Стандарта, выявленные Заказчиком, с предоставлением Заказчику подтверждающих материалов устранения нарушений. Неспособность или нежелание Подрядчика устранять выявленные Заказчиком нарушения, так же как устранение выявленных нарушений позже указанного срока для их устранения является основанием для наложения Заказчиком экономических санкций в размере, установленном в настоящем Стандарте.

6.4. Проводить на территории выполнения работ необходимые мероприятия в области охраны труда, пожарной, промышленной безопасности, а также рациональному использованию природных ресурсов.

6.5. При необходимости своевременно оформлять и/или переоформлять требуемые на право производства работ допуска, разрешения, лицензии и т.п.

6.6. Соблюдать требования Заказчика изложенные в настоящем Стандарте.

6.7. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех авариях, пожарах, инцидентах, несчастных случаях, экологических происшествиях, произошедших при выполнении работ на территории Заказчика. Организовывать их расследование в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также требованиями Заказчика. Предоставлять материалы расследования Заказчику.

6.8. При наличии вины Подрядчика в авариях, пожарах, загрязнениях окружающей среды, инцидентах и несчастных случаях, произошедших в процессе выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

6.9. После выполнения работ убрать с места производства работ принадлежащие Подрядчику временные сооружения и коммуникации, строительную технику и транспортные средства.

6.10. В установленных действующим законодательством случаях произвести платежи за загрязнение окружающей природной среды выбросами, сбросами загрязняющих веществ и размещением отходов, образовавшихся в результате проведения и обеспечения работ, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, если иное не установлено Договорами.

6.11. До начала выполнения работ ознакомить всех работников, задействованных в выполнении работ по Договору (в том числе Субподрядчиков и иных привлекаемых к работам лиц), с настоящим Стандартом.

# 7. Экономические санкции (неустойка)

7.1. При невыполнении Подрядчиком требований законодательства РФ в области безопасности, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, Заказчик имеет право начислить и взыскать неустойку в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

7.2. В случае не устранения выявленного нарушения в установленный Заказчиком срок, Подрядчик уплачивает Заказчику соответствующую неустойку в двойном размере.

7.3. В случае нарушения требований безопасности, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, которые привели к авариям, инцидентам, происшествиям (несчастные случаи, падение лесов, аварии строительной техники, пожары и т.д.), Заказчик имеет право начислить и взыскать неустойку в размере 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей за каждую аварию, инцидент, происшествие.

7.4. Неустойка подлежат начислению и взысканию только в случае направления Заказчиком Подрядчику соответствующей письменной претензии.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору.

Приложение №1

к Стандарту (Приложение №1 к Техническому заданию)

**Требования безопасности, обязательные для исполнения Подрядчиком (субподрядчиком) при выполнении соответствующих работ**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. До начала выполнения работ должны быть определены в соответствии с нормативными документами опасные зоны, произведено их ограждение.

1.2. Работники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты. На спецодежде (касках, куртках, футболка, жилетах) на видных местах должны быть нанесены логотипы Подрядчика.

1.3. Подрядчик должен провести работникам все необходимы инструктажи и обучения.

1.4. К выполнению работ должен привлекаться квалифицированный персонал (сварщики, машинисты, стропальщики и т.д.).

1.5. Выполнение земляных работ или работ в охранных зонах сооружений или коммуникаций допускается только после письменного разрешения Заказчика, оформления наряда-допуска.

1.6. На выполняемые работы должны быть разработаны ППР, схемы производства работ или технологические карты.

1.7. Не допускается курение и распитие спиртных напитков на территории Объекта.

1.8. Подрядчик обязан контролировать работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного или любого другого опьянения.

1.9. Применяемый инструмент должен быть исправен и проверен (нанесены инв. №, дата проверки и дата следующей проверки).

1.10. Электропитающие провода должны быть исправны, без нарушений изоляции.

1.11. Запрещается оставлять подключенный к сети электроинструмент во время перерывов и по окончании работ.

1.12. Транспортные средства должны быть исправны, организован надзор за их исправным состоянием и выпуском.

1.13. Хранение транспортных средств Подрядчика, их ремонт, техническое обслуживание, заправка топливом на территории Курорта не допускается (за исключением случаев, предусмотренных Договором).

1.14. При остановке грузового транспортного средства должна быть исключена возможность его самопроизвольного движения, в т.ч. установлены не менее двух специальных упоров (башмаков) под колеса.

1.15. Запрещается производить работы на открытой территории с образованием пыли.

1.16. Запрещается производить работы с риском травмирования третьих лиц отлетающими частицами обрабатываемого материала без защитных экранов.

1.17 Запрещается оставлять без надзора транспортные средства, строительные машины, технологическое оборудование и другие средства механизации с работающим (включенным) двигателем.

1.18. Подрядчик обязан обеспечить устойчивость конструкций в процессе сборки.

**2. Культура производства**

2.1. Каждый сотрудник Подрядчика должен:

- иметь опрятный внешний вид, быть одет в чистую одежду и обувь, в том числе являющеюся СИЗ;

- понимать и изъясняться на территории Курорта на русском языке;

- использование в общении вежливые слова.

2.4. Во время работ и при нахождении на территории Курорта исключается прослушивание громкой музыки и использование бранной и ненормативной лексики.

**3. Земляные работы**

3.1. Ямы, траншеи и канавы в местах, в которых происходит движение людей и транспорта, должны быть ограждены.

3.2. В местах перехода через траншеи, ямы, канавы должны быть установлены переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила.

3.3. Колодцы, шурфы и другие выемки должны быть закрыты крышками, щитами или ограждены. В темное время суток указанные ограждения должны быть освещены электрическими сигнальными лампочками.

3.4. Место производства работ должно быть очищено от валунов, деревьев, строительного мусора, организован отвод поверхностных и подземных вод.

3.5. Производство земляных работ в охранной зоне кабелей высокого напряжения, действующего газопровода, других коммуникаций необходимо осуществлять по наряду-допуску.

3.6. Разработка грунта в непосредственной близости от действующих подземных коммуникаций допускается только при помощи лопат, без помощи ударных инструментов.

3.7. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ не указанных в организационно-технологической документации на производство работ коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов земляные работы должны быть приостановлены.

3.8. Разрабатывать грунт в выемках "подкопом" не допускается. Извлеченный из выемки грунт необходимо размещать на расстоянии не менее 0,5 м от бровки этой выемки.

3.9. При работе экскаватора не разрешается производить другие работы со стороны забоя и находиться работникам на расстоянии ближе 5 м от радиуса действия экскаватора.

**4. Работы на высоте**

4.1. К работам на высоте должен привлекаться обученные персонал. Инженерный персонал, осуществляющий допуск и контроль работников на высоте, также должен быть обучен.

4.2. Работы на высоте должны производиться по наряду-допуску.

4.3. Работники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты от падения с высоты (привязь, строп с амортизатором или блокирующее устройство), средствами коллективной защиты (анкерные линии, анкерные точки).

4.4. Работы на высоте должны производиться в защитных касках.

4.5. При производстве работ на высоте опасные зоны, находящиеся внизу под местом выполнения работ, должна быть огорожены для предотвращения травмирования третьих лиц в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высота возможного падения груза (предмета), м | Минимальное расстояние отлета перемещаемого (падающего) груза (предмета), м | |
| перемещаемого краном груза в случае его падения | предметов в случае их падения со здания |
| До 10 | 4 | 3,5 |
| До 20 | 7 | 5 |

4.6. Выходы из зданий, проходы под местом выполнения работ должны обеспечиваться защитными козырьками.

4.7. Рабочие места для выполнения отделочных работ на высоте должны быть оборудованы средствами подмащивания и лестницами-стремянками для подъема на них.

4.8. Запрещаются работы с неинвентарных средств подмащивания.

4.9. Не допускается использование на высоте безлямочных привязей.

4.10. При работе с приставной лестницы на высоте более 1,8 м надлежит применять страховочную систему, прикрепляемую к конструкции сооружения или к лестнице (при условии закрепления лестницы к конструкции сооружения).

4.11. На всех применяемых лестницах должен быть указан инвентарный номер, дата следующего испытания, принадлежность подразделению.

4.12. На лестничных маршах отделочные работы следует производить со специальных средств подмащивания, ножки которых имеют разную длину для обеспечения горизонтального положения рабочего настила.

**5. Кровельные работы**

5.1. Работающие на крышах зданий с уклоном более 20° или на мокрых крышах (независимо от уклона) должны быть обеспечены переносными стремянками (трапами) с поперечными планками, которые во время работы следует закреплять за конек крыши крюками.

5.2. При размещении на время производства работ на крыше здания материала и инструмента должны быть приняты меры, исключающие их падение, скольжение по скату крыши или сдувание ветром.

5.3. При работе на крыше здания запрещается касаться электропроводов, антенн, световых реклам и других электрических установок.

5.4. При очистке крыш зданий от снега и льда должны быть приняты следующие меры безопасности:

1) тротуар, а в необходимых случаях и проезжая часть, на ширину возможного падения снега и льда ограждается с трех сторон инвентарными решетками (щитами), сигнальной лентой или веревкой с красными флажками, подвешиваемой на специальных стойках;

2) на тротуаре для предупреждения людей об опасности должен быть выставлен дежурный со свистком в сигнальном жилете и защитной каске;

3) дверные проемы, выходящие в сторону очищаемого от снега ската крыши, запираются или внутри лестничных клеток, арок, ворот, выставляются дежурные для предупреждения людей об опасности.

**6. Леса и подмости**

6.1. Должны быть инвентарными.

6.2. Должны быть подготовлены и смонтированы в соответствии с паспортом изготовителя.

6.3. Использование элементов разных изготовителей в одной инвентарной конструкции лесов и подмостей не допускается.

6.4. Для обеспечения устойчивости лесов их крепление к зданию (сооружению) должны производиться способами и в местах, указанных в проектной документации или организационно-технологической документации на производство работ. При отсутствии таких указаний крепление лесов должно осуществляться не менее чем через один ярус для крайних стоек, через два пролета для верхнего яруса и одного крепления на каждые 50 м проекции поверхности лесов на фасад здания (сооружения).

6.5. Металлические леса должны быть заземлены. При установке на открытом воздухе металлические и деревянные леса должны быть оборудованы грозозащитными устройствами.

6.6. Должны содержаться и эксплуатироваться таким образом, чтобы исключались их разрушение, потеря устойчивости.

6.7. Должны иметь идентификационную маркировку с наименованием изготовителя, нанесенную способом, позволяющим ее сохранить в течение всего срока службы элемента.

6.8. В местах подъема работников на леса и подмости должны размещаться плакаты с указанием схемы их размещения и величин допускаемых нагрузок; места расположения анкерных точек и (или) анкерных линий для присоединения соединительных и соединительно-амортизирующих подсистем работников, если это не определено технической документацией изготовителя лесов; а также схемы эвакуации работников в случае возникновения аварийной ситуации.

6.9. Вблизи проездов средства подмащивания устанавливают на расстоянии не менее 0,6 м от габарита транспортных средств.

6.10. При установке средств подмащивания на проезжей части дороги необходимо выставить предупреждающие знаки на расстоянии 50 м против направления движения транспорта. В темное время суток должны включаться красные габаритные огни.

6.11. Подмости и леса допускаются к эксплуатации комиссией Подрядчика (при высоте более 4 м) или ответственным руководителем работ (высотой до 4 м).

6.12. Запрещается сбрасывать с лесов и подмостей остатки материала, строительный мусор, инструмент и приспособления. Для этого необходимо использовать специальные желоба.

6.13. При выполнении работ на лестничных клетках должны применяться подмости с укороченными передними ножками. Подмости (столики-площадки) должны иметь ограждения (перила) высотой не менее 1,1 м с промежуточным элементом и бортовой доской по низу высотой не менее 0,15 м.

6.14. Места установки приставных лестниц на участках движения транспортных средств или людей надлежит на время производства работ ограждать или охранять.

6.15. Складируемые на лесах материалы должны приниматься в объемах, необходимых для текущей переработки, и укладываться так, чтобы не загромождать рабочее место и проходы.

**7. Ограниченные и замкнутые пространства**

7.1. Работа, связанная со спуском в колодцы, камеры, резервуары и другие емкостные сооружения должна выполняться проинструктированной бригадой, состоящей не менее чем из 3 работников, из которых двое должны находиться у люка и следить за состоянием работающего и воздухозаборным патрубком шлангового противогаза.

7.2. В случае спуска в колодец (камеру) нескольких работников каждый из них должен страховаться работником, находящимся на поверхности.

7.3. Перед спуском в колодец, камеру необходимо проверить на загазованность воздушной среды газоанализатором или газосигнализатором. Спуск работника в колодец без проверки на загазованность запрещается. Запрещается спускаться в подземные сооружения и резервуары для отбора проб. Независимо от результатов проверки на загазованность спуск работника в колодец, камеру без соответствующих средств индивидуальной защиты запрещается.

7.4. В процессе работы в колодце, камере необходимо постоянно проверять воздушную среду на загазованность газоанализатором или газосигнализатором.

7.5. Если газ из колодца или камеры не удаляется или идет его поступление, спуск работника в колодец или камеру и работу в них разрешается проводить только в шланговом противогазе, со шлангом, выходящим на поверхность колодца или камеры, и применением специального инструмента.

7.6. Ремонт оборудования, находящегося под водой в колодцах, резервуарах и в других емкостных сооружениях, должен производиться только после освобождения их от воды и исключения возможности внезапного затопления.

**8. Погрузочно-разгрузочные работы**

8.1. Для производства погрузочно-разгрузочных работ применяют съемные грузозахватные приспособления, соответствующие по грузоподъемности массе поднимаемого груза.

8.2. Не допускается применять неисправные грузоподъемные машины и механизмы, крюки, съемные грузозахватные приспособления, тележки, носилки.

8.3. Не допускаются к эксплуатации съемные грузозахватные приспособления (стропы, кольца, петли), у которых:

1) отсутствует бирка (клеймо);

2) деформированы коуши;

3) имеются трещины на опрессовочных втулках;

4) имеются смещения каната в заплетке или втулках;

5) повреждены или отсутствуют оплетки или другие защитные элементы при наличии выступающих концов проволоки у места заплетки;

6) крюки не имеют предохранительных замков;

7) имеются узлы, порезы, обрывы нитей стропов из синтетических лент на текстильной основе, повреждения лент от воздействия химических веществ;

8) имеются повреждения на канатных и цепных съемных грузозахватных приспособлениях.

8.4. При выполнении погрузочно-разгрузочных работ с применением грузоподъемных кранов запрещается опускать груз на транспортное средство, а также поднимать груз при нахождении работников в кузове или кабине транспортного средства.

8.5. Грузоподъемные машины устанавливаются так, чтобы при подъеме груза исключалось наклонное положение грузовых канатов и обеспечивался зазор не менее 0,5 м над встречающимися на пути перемещения груза оборудованием, штабелями груза.

8.6. Перемещать груз над рабочими местами при нахождении людей в зоне перемещения груза запрещается.

8.7. При погрузке и разгрузке грузов, имеющих острые и режущие кромки и углы, применяются подкладки и прокладки, предотвращающие повреждение грузозахватных устройств.

8.8. Не допускается загружать тару более номинальной массы брутто.

8.9. Грузы укладываются на подкладки, расстояние между осями которых составляет не менее 700 мм.

8.10. При размещении грузов необходимо соблюдать следующие требования:

- при размещении груза запрещается загромождать подходы к противопожарному инвентарю, гидрантам и выходам из помещений;

- размещение грузов (в том числе на погрузочно-разгрузочных площадках и в местах временного хранения) вплотную к стенам здания, колоннам и оборудованию, штабель к штабелю не допускается;

- расстояние между грузом и стеной, колонной, перекрытием здания составляет не менее 1 м, между грузом и светильником – не менее 0,5 м;

- высота штабеля при ручной погрузке не должна превышать 3 м, при применении механизмов для подъема груза – 6 м. Ширина проездов между штабелями определяется габаритами транспортных средств, транспортируемых грузов и погрузочно-разгрузочных машин;

- размещаемые грузы укладываются так, чтобы исключалась возможность их падения, опрокидывания, разваливания и чтобы при этом обеспечивались доступность и безопасность их выемки.

**9. Сварочные работы**

9.1. При выполнении электросварочных и газосварочных работ на открытом воздухе над сварочными установками и сварочными постами сооружаются навесы из негорючих материалов для защиты от прямых солнечных лучей и осадков.

9.2. При отсутствии навесов электросварочные и газосварочные работы во время осадков прекращаются.

9.3. Запрещается применение самодельных электрододержателей.

9.4. Запрещается использовать провода сети заземления, трубы санитарно-технических сетей (водопровод, газопровод, вентиляция), металлические конструкции зданий и технологическое оборудование в качестве обратного провода электросварки.

9.5. Не допускается соприкосновение электропроводов с газовыми шлангами и газовыми баллонами.

9.6. Баллоны с газами при их хранении защищаются от действия солнечных лучей и других источников тепла.

9.7. По окончании работы баллоны с газами размещаются в специально отведенном для хранения баллонов месте, исключающем доступ посторонних лиц.

**10. Электробезопасность**

10.1. Применять стационарные светильники в качестве переносных запрещается. Следует пользоваться переносными светильниками только промышленного изготовления.

10.2. Разводка временных электросетей напряжением до 1000 В, используемых при электроснабжении объектов строительства, должна быть выполнена изолированными проводами или кабелями на опорах или конструкциях, рассчитанных на механическую прочность при прокладке по ним проводов и кабелей, на высоте над уровнем земли, настила не менее:

3,5 м – над проходами;

6,0 м – над проездами;

2,5 м – над рабочими местами.

10.3. Выключатели, рубильники и другие коммутационные электрические аппараты, применяемые на открытом воздухе или во влажных цехах, должны быть в защищенном исполнении.

10.4. Электропусковые устройства должны быть размещены так, чтобы исключалась возможность пуска машин, механизмов и оборудования посторонними лицами. Запрещается включение нескольких токоприемников одним пусковым устройством.

10.5. Распределительные щиты и рубильники должны быть оборудованы запирающими устройствами.

**11. Пожарная безопасность**

11.1. До начала проведения огневых работ Подрядчик обязан оформить наряд-допуск (с указанием мер безопасности, характера и места работ) и предоставить ответственному лицу Заказчика для согласования и регистрации наряд-допуска в журнале.

11.2. Перед проведением огневых работ, пыльных работ, а также покрасочных работ с применением аэрозольных красителей в помещениях, оборудованных автоматической пожарной сигнализацией (АПС), Подрядчик обязан принять меры по защите датчиков пожарной сигнализации от воздействия факторов провоцирующих сработку системы. По окончанию работ датчики должны быть освобождены от защитных устройств.

**12. Промышленная безопасность**

* 1. При планировании/организации работ с применением ПС на объекте Заказчика, допуск на объекты Заказчика для таких работ производится согласно требований, указанных в Федеральных нормах и правилах в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.11.2020 № 4614.
  2. Для обеспечения допуска ПС на объект, Подрядчик обязан предоставить Заказчику (в т.ч., но не ограничиваясь) документацию, указанную в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

Приложение №2

к Стандарту (Приложение №3 к Техническому заданию)

**Перечень документов, предоставляемых Подрядчиком Заказчику**

1. Список привлекаемых работников с указанием должностей.
2. Список инженерного персонала, ответственных лиц с указанием контактных номеров телефонов работников подрядной организации.
3. Приказ об утверждении системы управления охраной труда.
4. Приказ о назначении специалиста по охране труда или о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации.
5. Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной, промышленной безопасность на объекте с приложением копий протоколов и удостоверений.
6. Приказ об установлении порядка инструктажа и обучения по охране труда.
7. Приказ о назначении ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ.
8. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство с приложением копий протоколов и удостоверений.
9. Приказ о назначение лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента.
10. Приказ о возложение обязанностей по проверке и браковке инструмента на инженерно-технического работника.
11. Приказ о назначение лица, ответственного за состояние и исправность лестниц и стремянок.
12. Приказ о назначении специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС с приложением копий протоколов и удостоверений.
13. Приказ о назначении специалиста, ответственного за содержание ПС в работоспособном состоянии с приложением копий протоколов и удостоверений.
14. Приказ о назначении специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением ПС с приложением копий протоколов и удостоверений.
15. Приказ о допуске к работе машинистов, помощников машинистов, слесарей, электромонтеров и стропальщиков с приложением копий протоколов и удостоверений.
16. Приказы о назначении лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска.
17. Приказ об утверждении перечня работ, выполняемых по наряду-допуску.
18. Приказ о назначении ответственного руководителя работ на высоте с приложением копий удостоверений.
19. Приказ о назначении ответственного за составление плана производства работ на высоте и плана мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, а также проводящие обслуживание и периодический осмотр СИЗ с приложением копий удостоверений.
20. Приказ о назначении комиссии по приемке в эксплуатацию лесов и подмостей высотой более 4 м.
21. Приказ о назначении ответственного за приемку в эксплуатацию и периодические осмотры подмостей (высотой до 4 м), вышки-туры (высотой до 4 м) и лестниц.
22. Приказ о назначении специалиста, ответственного за пожарную безопасность при производстве пожароопасных (огневых работ) работ с приложением копий удостоверений.
23. Приказа о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации с приложением копий протоколов и удостоверений на членов комиссии.
24. Приказа о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний работников поднадзорных Ростехнадзору с приложением копий протоколов и удостоверений на членов комиссии.
25. Приказа о назначении комиссии ежегодной проверки знаний по электробезопасности с приложением копий протоколов и удостоверений на членов комиссии.
26. Приказы о закреплении транспортных средств за водителями
27. Копии квалификационных удостоверений и протоколов работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (бетонщики, электромонтажники, монтажники, слесаря, электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков, рабочих люлек и т.д.), подтверждающих квалификацию сотрудников и дающих право производства работ согласно заявленных видов работ по договору подряда.
28. Копии удостоверений и протоколов о проверке знаний требований охраны труда работников компании, привлекаемых к производству работ на строительной площадке.
29. Копии удостоверений и протоколов работников о прохождении обучения пожарно-технического минимума.
30. Утвержденный перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков
31. Утвержденные в компании нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.
32. Утвержденные в компании нормы бесплатной выдачи смывающих и обеззараживающих средств.
33. Сведения о выдаче работникам организации средств индивидуальной защиты (личные карточки учета / выдачи СИЗ).
34. Журнал учета и испытания средств защиты для работы в электроустановках (диэлектрические перчатки, диэлектрические боты, диэлектрические ковры).
35. Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние 5 лет. (Копии актов Н1).
36. Копия журнала регистрации вводного инструктажа.
37. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
38. Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности.
39. Журнал учета проверки знаний и правил работ в электроустановках с приложением копий удостоверений работников организации, задействованных на строительном объекте.
40. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары.
41. Журнал учета огнетушителей, копии паспортов на огнетушители, копия договора обслуживания огнетушителей.
42. Журнал приемки и осмотра лесов и подмостей (при необходимости акты приема в эксплуатацию).
43. Журнал проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров с водительским составом.
44. Журнал учета работ по наряду-допуску.
45. Копии оформленных нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности.
46. Информацию о наличии аптечек.
47. Информацию о наличии первичных средств пожаротушения (количество огнетушителей, используемых на объекте строительства, количество полотен, экранов и т.д.).
48. Копия программ противопожарного инструктажа.
49. Копии протоколов обучения по охране труда (в т.ч. первой помощи и применению СИЗ).
50. Утвержденный перечень работников, которые должны проходить стажировку на рабочем месте.
51. Данные о прохождении работниками стажировки на рабочем месте.
52. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, введенные в действие в организации.
53. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
54. Производственная инструкция для машиниста ПС.
55. Производственная инструкция для стропальщика.
56. Должностная инструкция для специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением ПС.
57. Должностная инструкция для специалиста, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением.
58. Должностная инструкция для специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования под давлением.
59. Должностная инструкция для специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС.
60. Технологическая документация (ППР, Технологические карты).
61. План производства работ на высоте.
62. План мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.
63. Схемы строповки грузов.
64. Таблица с массами перемещаемых грузов.
65. Технологические карты на погрузочно-разгрузочные работы.

**При выполнении работ с применением подъемных сооружений (ПС)**

Требуемая документация (в т.ч., но не ограничиваясь):

1) паспорт ПС;

2) документы, подтверждающие регистрацию подъёмника в Ростехнадзоре в качестве ОПО;

3) Документы, подтверждающие проведение технического освидетельствования ПС;

4) Экспертиза промышленной безопасности;

5) Документы об аттестации руководящего состава (руководитель организации и инженерно-технический состав);

6) Приказы о назначении ответственных лиц и лиц их замещающих:

- ответственный за осуществление производственного контроля;

- ответственный за содержание ПС в работоспособном состоянии;

- ответственный за безопасное производство работ с применением ПС, (в т.ч. персонал для обслуживания, управления и ремонта ПС);

7) Удостоверения об обучение персонала по профессии;

8) ППР (проекты производства работ) и ТК (технологические карты);

9) Производственные инструкции для персонала;

10) Положение о производственном контроле;

11) Положения о расследовании аварий и инцидентов;

12) Производственные журналы;

13) Полис обязательного страхования владельца опасного объекта.

**Для организаций, заключивших договор со специализированной организацией на оказание услуг в области охраны труда, необходимо предоставить:**

1. Договор с организацией оказывающей услуги в области охраны труда.

2. Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

Приложение №3

к Стандарту (Приложение №1 к Техническому заданию)

**Акта приема-передачи Объекта для производства работ (ФОРМА)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Сочи | " | |  | " |  | | 202 |  | г. |
| Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (должность, Ф.И.О.) | | | | | |
| и Подрядчик в лице | |  | | | |
|  | | (должность, Ф.И.О.) | | | |

составили настоящий акт о нижеследующем:

|  |
| --- |
| 1. Заказчик передает, а Подрядчик принимает Объект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для производства работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании договора №\_\_\_\_\_\_\_\_ между Заказчиком и Подрядчиком от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |

2. Работы производятся под руководством Подрядчика, на следующий срок:

Начало работ:

Окончание работ:

3. После подписания Акта приема-передачи Объекта, ответственность за выполнение мероприятий по безопасному проведению работ персоналом Подрядчика (Субподрядчика) на Объекте возлагается на Подрядчика.

4. Настоящий акт приема-передачи Объекта для производства работ составляется в 2 экз. по одному для каждой стороны (Подрядчик, Заказчик) и является документом, удостоверяющим передачу объекта подрядчику на весь период производства работ.

|  |
| --- |
| **ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК** |

Приложение №4

к Стандарту (Приложение №1 к Техническому заданию)

**График производства работ (ФОРМА)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **Наименование работ** | Всего чел/час | Кол. чел. | Кол-во рабоч. дней | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … | … |
| … |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Всего объем работ (чел\час) : | **...** | Кол-во чел в бригаде (чел): | | | | | **...** | |  | Кол-во рабочих дней: | | | | | | | **...** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от Заказчика** |  |  |  |  |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от Подрядчика** | | | | | | | | | |  |  |  |

Приложение №5

к Стандарту (Приложение №1 к Техническому заданию)

**Состав исполнительной документации**

1. Общий журнал работ

2. Специальные журналы, с учетом характера производимых строительно-монтажных и ремонтных работ:

* журнал входного контроля,
* журнал бетонных работ,
* журнал ухода за бетоном,
* журнал монтажных работ,
* журнал сварочных работ и антикоррозионной защиты и др

3. Акты освидетельствования скрытых работ

4. Акт приемки готовых поверхностей

5. Акт приёмки в эксплуатацию законченного строительством объекта (форма КС-11)

6. Паспорта и сертификаты (декларации) соответствия на применяемые материалы

7. Акты отбора проб; акты об изготовлении контрольных образцов и протоколы испытаний применяемых материалов

8. Исполнительные геодезические схемы (планировки территории, благоустройства территории и т.д.)

9. Документы, подтверждающие компетентность и область деятельности строительной лаборатории. Аттестат аккредитации лаборатории

10. Квалификационные удостоверения лиц, осуществляющих работы, испытания, измерения, обследования (сварщиков, машинистов строительных машин и установок, рабочих-высотников, лиц, осуществляющих неразрушающий контроль и т.д.)

11. Свидетельства о поверке средств измерений и иные документы, подтверждающие их соответствие законодательству о обеспечении единства измерений

12 Приказы о назначении лиц (производителей работ), ответственных за ведение работ на Объекте, за осуществление строительного контроля, за ведение исполнительной документации.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НАО «Красная поляна»**  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В. Перов/  м. п. (подпись)** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п. (подпись)** |

Приложение № 2 к Техническому заданию

Порядок взаимодействия сторон по возмещению затрат на энергоресурсы

* 1. Подрядчик (Потребитель) энергоресурсов подает Заказчику (Владелец энергоресурсов) в письменной форме Заявку на выдачу Технических требований на подключение необходимого оборудования к инженерным сетям Общества.
  2. Заявка от Потребителя энергоресурсов должна содержать следующие сведения:

- наименование Потребителя энергоресурсов;

- номер договора;

- наименование объекта и вида выполняемых работ по договору;

- вид и объем запрашиваемых Энергоресурсов;

- период пользования Энергоресурсом.

* 1. Владелец энергоресурсов в течение 3-х рабочих дней выдает Технические требования Потребителю энергоресурсов либо уведомляет Потребителя энергоресурсов об отсутствии технической возможности подключения к Энергоресурсам.
  2. Технические требования должны содержать следующую информацию:

- объем и вид потребляемых Энергоресурсов;

- точки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

- необходимость установки приборов учета (их типы). В случае отсутствия возможности установки приборов учета, объем потребленных Энергоресурсов будет определяться расчетным методом (в данном случае Потребитель энергоресурсов должен указать исходные данные о мощности подключаемых к сетям инженерно-технического обеспечения приборов и времени их работы);

- требования к мероприятиям по подключению к сетям инженерно-технического обеспечения;

- период действия технических требований;

- ответственное лицо от Владельца ресурса по взаимодействию с Потребителем энергоресурсов.

* 1. Потребитель энергоресурсов осуществляет мероприятия, прописанные в Технических требованиях, и предъявляет их для приемки Владельцу энергоресурсов, с составлением в свободной форме двустороннего акта о выполнении Технических требований.
  2. После выполнения вышеуказанных мероприятий Владелец ресурса осуществляет подачу Энергоресурсов Потребителю энергоресурсов.
  3. Ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца или по окончанию выполнения работ (если работы выполняются в короткие сроки), ответственный сотрудник Заказчика совместно с Потребителем энергоресурсов составляют и подписывают двусторонние акты снятия показаний счетчиков потребленных Энергоресурсов за указанный период времени (Приложение № 1,2,3 к настоящему Порядку взаимодействия сторон по возмещению затрат на энергоресурсы). В случае отсутствия установленных приборов учета ответственный сотрудник Заказчика совместно с Потребителем энергоресурсов составляют и подписывают двусторонние акты расчета потребленных ресурсов за указанный период времени (Приложение № 4,5,6 к настоящему Порядку взаимодействия сторон по возмещению затрат на энергоресурсы).
  4. Куратор договора передает указанные в 1.7. Порядка акты в бухгалтерию Общества.
  5. Бухгалтерия Общества формирует счета и иные требуемые бухгалтерские документы в течении 3-х рабочих дней после получения актов и передает их Куратору договора.
  6. Ответственный сотрудник Заказчика подготавливает и направляет Потребителю энергоресурсов сопроводительное письмо (с приложением актов, счетов и иных документов) о необходимости оплаты в течение 5-ти рабочих дней за потребленные в процессе выполнения Работ Энергоресурсы.
  7. В случае письменного обращения Потребителя энергоресурсов в Общество с предложением о зачете стоимости потребленных Энергоресурсов в счет фактически выполненных работ в рамках заключенного договора, бухгалтерия Общества осуществляет такой взаимозачет.

Приложение №1

к Порядку взаимодействия сторон

по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение № 2 к Техническому заданию)

**(ФОРМА)**

**АКТ**

снятия показаний приборов учета электроэнергии на объекте, расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с.Эсто-Садок, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Сочи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Наименование Объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **объекта (место установки)** | **Заводской номер прибора учета** | **Показания предыдущие на \_\_20\_\_\_г.** | **Показания новые на \_\_20\_\_\_г.** | **Разница показаний** | **Коэффициент** | **Расход кВт\*ч** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | | |  |

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель**  **НАО «Красная поляна»** | **Представитель от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** |

Приложение №2

к Порядку взаимодействия сторон

по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение № 2 к Техническому заданию)

**(ФОРМА)**

**АКТ**

снятия показаний приборов учета тепловой энергии на объекте, расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с.Эсто-Садок, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Наименование Объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибор учета тепловой энергии: модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зав. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Показания приборов учета | | | | | | |
| Подающий трубопровод V1, м³ | Обратный трубопровод V2, м³ | Подпиточный трубопровод V3, м³ | Предыдущие показания Qсо, Гкал | Текущие показания Qсо, Гкал | Расход тепловой энергии, Гкал | Время работы,ч |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель**  **НАО «Красная поляна»** | **Представитель от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** |

Приложение №3

к Порядку взаимодействия сторон

по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение № 2 к Техническому заданию)

**(ФОРМА)**

**АКТ**

снятия показаний приборов учета ХВС, ГВС, расход водоотведения, потребление тепловой энергии от использования ГВС, на объекте, расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Наименование Объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Заводской № счетчика** | **Показания на начало периода** | **Показания на конец периода** | **Расход Водоснабжения , м3** | **Расход Водоотведения, м3** | **Расход тепловой энергии, Гкал** |
| 1 | Холодное/ Водоснабжение |  |  |  |  |  | - |
| 2 | Горячее/ Водоснабжение |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Водоотведение |  |  |  |  |  | - |

При отсутствии теплового счетчика применять коэффициент пересчета тепловой энергии:

1 м3 = 0,055 Гкал

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель**  **НАО «Красная поляна»** | **Потребитель от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №4  к Порядку взаимодействия сторон  по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение № 2 к Техническому заданию)  **(ФОРМА)**  **Акт**  расчета потребления электроэнергии на объекте расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г.Сочи, Адлерский район, с.эсто-Садок, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Наименование Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Договор от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчет объема потребленной электроэнергии, выполняется по формуле:  Wэл.потреб. = ∑ q×Т×N, кВт\*ч  где q – фактическая мощность электроприемников, кВт  Т-время работы электроприемника в сутки, час  N-количество отработанных суток   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование электроприемника | Кол., шт | Мощность (q), кВт | Количество часов работы (T), ч/сут | Количество суток (N), шт. | Объем потребления (W), кВт\*ч | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |   Настоящая Справка-расчет составлена в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.   |  |  | | --- | --- | | **Представитель**  **НАО «Красная поляна»** | **Потребитель от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №5  к Порядку взаимодействия сторон  по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение № 2 к Техническому заданию)  **(ФОРМА)**  **Акт**  расчета потребления водоснабжения и водоотведения на объекте расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г.Сочи, Адлерский район, с.эсто-Садок, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Наименование Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Договор от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчет объема потребленной воды, выполняется по формуле:  Qводоснабжения = ∑ q×Т×N, кВт\*ч  где q – расчетные средние часовые расходы воды сантехприбора по холодному и горячему водоснабжению и водотведению [СП 30.13330.2012 таблица А.1], л/час  Т-время работы сантехприбора в сутки, час  N-количество отработанных суток   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование сантехприбора | Кол., шт | Среднечасовой расход х+г (q), л/ч | Количество часов работы (T), ч/сут | Количество суток (N), шт. | Объем потребления (Q), м3 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |   Qводоотведения = Qводоснабжения (в случае подключения к системе канализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3  Настоящая Справка-расчет составлена в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.   |  |  | | --- | --- | | **Представитель**  **НАО «Красная поляна»** | **Потребитель от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №6  к Порядку взаимодействия сторон  по возмещению затрат на энергоресурсы (Приложение № 2 к Техническому заданию)  **(ФОРМА)**  **Акт**  расчета потребления тепловой энергии на объекте расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г.Сочи, Адлерский район, с.эсто-Садок, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Наименование Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Договор от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчет объема потребленной воды, выполняется по формуле:  Qводоснабжения = ∑ q×Т×N, кВт\*ч  где q – расчетные средние часовые расходы воды сантехприбора по холодному и горячему водоснабжению и водотведению [СП 30.13330.2012 таблица А.1], л/час  Т-время работы сантехприбора в сутки, час  N-количество отработанных суток   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование сантехприбора | Кол., шт | Среднечасовой расход х+г (q), л/ч | Количество часов работы (T), ч/сут | Количество суток (N), шт. | Объем потребления (Q), м3 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |   Qводоотведения = Qводоснабжения (в случае подключения к системе канализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3  Настоящая Справка-расчет составлена в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.   |  |  | | --- | --- | | **Представитель**  **НАО «Красная поляна»** | **Потребитель от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НАО «Красная поляна»**  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В. Перов /  м. п. (подпись)** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п. (подпись)** |