**Часть 2 Редукционной документации**

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация  C:\Users\O.bandura\Desktop\image001.png | Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»)  Юридический адрес:  354000, г. Сочи, ул. Северная 14А.  Адрес электронной почты: [zakupki@kpresort.ru](mailto:zakupki@kpresort.ru);  Место нахождения: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года 11, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  Часы работы: 9:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.  Контактный телефон: +7 (928) 233-19-49 |
| 1.1. | Наименование Организатора проведения закупок | Общество с ограниченной ответственностью «Юг-Бизнеспартнер» (ООО «Юг-Бизнеспартнер»)  Адрес: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар,  ул. Гимназическая, д.65, офис 305,308  Адрес электронной почты: info@ugbp.ru  Телефон: 8-862-277-70-21 |
| 2. | Номер лота, вид и предмет закупки | **ЛОТ 698-24 [КП-072] (Редукцион)**  **«Выполнение работ по техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии зданий и сооружений Курорта Красная Поляна»»** |
| 3. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 4. | Основные условия и требования: | |
| 4.1. | Основные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | В соответствии с п.п. 1.5.2-1.5.3. «Инструкции участникам закупки» (ч. 1 редукционной документации). |
| 4.2. | Квалификационные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1. Наличие у участника закупки за последние 3 (три) года положительного опыта выполнения работ, аналогичных предмету закупки (*с предоставлением в составе заявки копий договоров/ контрактов и закрывающих документов*).  **Непредставление указанных документов является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником процедуры** |
| 4.3 | **Обязательный перечень** документов, представляемых участниками закупки для допуска к участию в закупке | 1. Сведения о среднесписочной численности участника закупки, подтвержденные расчетом по страховым взносам (по форме КНД 1151111 за последний отчетный период);  2. Сведения о финансовом состоянии участника закупки:  2.1. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период;  2.2. налоговые декларации: декларации по налогу, уплаченному в связи с применением упрощенной системы налогообложения / налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и декларации по налогу на прибыль (в зависимости от применяемой участником закупки системой налогообложения) за последний отчетный период;  3. Сведения о собственных (арендованных) производственных активах с указанием их мощностей, структуры, местонахождения (*с приложением в составе заявки документов, подтверждающих право собственности или иного законного основания*);  4. Сведения о сайте участника закупки и наличии положительных отзывов (рекомендательных писем) или их отсутствии.  **Непредставление указанных сведений (документов) является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником запроса котировок.** |
| 4.4 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ | В соответствии с Технической частью (ч. 5 редукционной документации). |
| 4.5 | Требования к сроку предоставления гарантии качества | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 4.6 | Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Технической частью (ч. 5 редукционной документации). |
| 5. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 6. | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 7. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) | **- 2 062 104,00 рубля** (два миллиона шестьдесят две тысячи сто четыре рубля 00 копеек), в том числе НДС (20%);  **В случае если победитель закупки, или участник закупки, с которым заключается договор, применяет упрощенную систему налогообложения и, соответственно, не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, цена заключаемого Договора подлежит уменьшению на сумму НДС, без изменения предусмотренных Договором объема товаров, работ (услуг) и иных условий исполнения Договора.**  Порядок формирования цены договора - в соответствии с условиями проекта договора. |
| 8. | **Размер, порядок и сроки выплаты вознаграждения Организатора** | Установлены в части 6 Документации о проведении запроса котировок («Соглашение о выплате вознаграждения»).  **Вознаграждение Организатора не входит в стоимость Лота и выплачивается Претендентом сверх цены Лота.** |
| 9. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг. | Форма оплаты - безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями проекта договора (ч.4 редукционной документации). |
| 10 | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | *Рубль РФ* |
| 11 | Перечень документов необходимых участнику закупки для участия в открытом редукционе в электронной форме, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям | Установлен п. 2.3. Документы, входящие в состав заявки участника закупки» (Инструкция участникам закупки), |
| 11. | Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления | Не предусмотрено |
| 12. | Порядок оформления и подачи заявки на участие в закупке, подаваемой участником в форме электронного документа | Закупка осуществляется с применением электронного документооборота. Участник закупки подает заявку на участие в открытом редукционе в форме электронного документа на ЭТП в сети Интернет по адресу: (<https://mantera-purchases.ru/>), раздел «Закупки» в соответствии с требованиями, установленными ч. 1 редукционной документации (Инструкция участникам закупки).  Все документы, входящие в состав заявки на участие в должны быть в доступном для прочтения формате.  Все файлы заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать их содержание. |
| 13. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки представляет в составе заявки описаниепредлагаемого к поставке товара, который является предметом настоящей закупки в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, описание выполняемых работ,описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, по установленной форме (*при установленном требовании*) |
| 14. | Срок действия заявки на участие | Заявка на участие в процедуре должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
| 15. | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации | В соответствии с Инструкцией участникам закупки (часть 1 редукционной документации) |
| 16. | Порядок, место, срок окончания срока подачи заявок на участие | Окончание подачи заявок на участие в открытом редукционе в электронной форме на ЭТП в сети Интернет по адресу (<https://mantera-purchases.ru/>), раздел: Закупки:  **«8» октября 2024 г. 10 часов 00 минут (МСК).**  Порядок подачи заявок установлен в ч. 1 редукционной документации (Инструкция участникам закупки) |
| 17. | Место и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и допуск заявок на участие в закупке | Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и допуск заявок на участие производится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года 11, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  **«8» октября 2024г., 10 часов 00 минут (МСК).** |
| 18. | Место, дата, время и порядок проведения открытого редукциона в электронной форме | ЭТП в сети Интернет по адресу: (<https://mantera-purchases.ru/>), раздел: Закупки:  **12:00 часов (МСК) рабочего дня,** **следующего после дня размещения Протокола** открытия доступа и рассмотрения заявок на участие в электронной форме.  Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки своевременно не ознакомился с Протоколом открытия доступа и рассмотрения заявок на участие в открытом редукционе в электронной форме, размещенным надлежащим образом.  Порядок проведения открытого редукциона в электронной форме установлен в ч. 1 редукционной  Документации («Инструкция участникам») |
| 19. | Шаг редукциона | 1%-5% |
| 20. | Время ожидания ценового предложения в ходе проведения открытого редукциона в электронной форме | 10 минут |
| 21. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие и их значимость | Цена договора –100% |
| 22. | Подведение итогов | Подведение итогов состоится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания соответствующего протокола членами Единой закупочной комиссии. |
| 23. | Порядок и срок заключения договора | В соответствии с разделом 6. Инструкции участникам закупки (часть 1 Редукционной документации). |
| 24. | Порядок отказа от проведения конкурентной процедуры закупки | Участник закупки, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Заказчика и не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ Заказчика от закупки и заключения договора.  Заказчик по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения конкурентной процедуры, разместив уведомление об отказе от проведения на ЭТП. |
| **Настоящий открытый редукцион в электронной форме не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.** | | |