**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_**

на выполнение проектных и изыскательских работ

г. Самара «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Мандроги»**,в лице генерального директора Ропалец Марины Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор, далее именуемый «Договор», о нижеследующем:

1. **Термины, используемые в Договоре**
   1. ***Участок*** – территория, на которой Подрядчиком выполняются проектные работы, состоящая из земельного (лесного) участка -номер учётной записи в государственном лесном реестре 174-8008-05 и прилегающего участка водной поверхности р. Свирь (Схема Участка. Приложение №1).
   2. ***Объект*** – Реконструкция причального сооружения, расположенного на левом берегу р. Свирь урочища Верхние Мандроги, в Подпорожском районе Ленинградской области (≈1074 км по судовому ходу).
   3. ***Техническое задание*** – перечень требований, условий, целей, задач, поставленных Заказчиком в письменном виде, относящихся к проектированию Объекта (Техническое задание. Приложение №2).
   4. ***Документация*** – комплект проектной документации на Объект, соответствующий Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" и ГОСТ Р21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», состоящий из следующих разделов:
      1. Выполнение комплексных инженерных изысканий
      * ИГДИ (Отчет о выполненных инженерно-геодезических изысканий);
      * ИГИ (Отчет о выполненных инженерно-геологических изысканий);
      * ИЭИ (Отчет о выполненных инженерно-экологических изысканий)
      * ИГМИ (Отчет о выполненных инженерно-гидрометеорологических изысканий).
      1. Подготовка проектной документации - Стадия «П»
      * **ЭП** (Эскизный проект);
      * **ПЗ** (Пояснительная записка);
      * **ППО** (Проект полосы отвода);
      * **ТКР** (Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения);
      * **ИЛО** (Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта);
      * **ИЛО1** (Схема планировочной организации земельного участка);
      * **ИЛО2.1** (Конструктивные и объемно-планировочные решения. Конструкции причальных палов);
      * **ИЛО2.2** (Конструктивные и объемно-планировочные решения. Конструкции переходных мостиков);
      * **ИЛО2.3** (Конструктивные и объемно-планировочные решения. Конструкции причальных надстроек);
      * **ИЛО3** (Система электроснабжения);
      * **ИЛО4** (Система водоснабжения);
      * **ИЛО5** (Автоматизация технологического процесса);
      * **ПОС** (Проект организации строительства);
      * **ООС** (Перечень мероприятий по охране окружающей среды);
      * **ПБ** (Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности);
      * **ОДИ** (Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к объекту капитального строительства);
      * **Иное**. Расчет ущерба биологическим ресурсам;
      * **СП** (Состав проектной документации).
      1. Стадия Р
      * ГП (Генеральный план);
      * АС (Архитектурно-строительные решения);
      * КМ (Конструкции металлические);
      * КЖ (Конструкции железобетонные);
      * ЭОМ (Электроосвещение и силовое оборудование);
      * ВК (Водоснабжение и канализация);
      * СС (Сети связи);
      * ГР (Гидротехнические решения).
   5. ***Исходные данные*** – комплект данных, предоставляемых Заказчиком Подрядчику, необходимых Подрядчику для разработки Документации по Объекту (Исходные данные. Приложение №3)
   6. ***График работ и платежей*** – визуальное представление длительности проектных работ, с учётом их взаимного увязывания. Все работы сгруппированы в этапы. Кроме работ Подрядчика на Графике работ могут быть указаны работы/мероприятия Заказчика или других организаций, имеющие значение для разработки Документации. (График работ. Приложение №4)
2. **Предмет Договора**
   1. Подрядчик обязуется на условиях Договора в соответствии с Техническим заданием и Исходными данными, предоставленными Заказчиком выполнить следующие работы:
      1. Проведение комплексных инженерных изысканий для проектирования Объекта.
      2. Получения заключения комиссии (1 этап) ФБУ «Администрация «Волго-Балт» по согласованию месторасположения реконструированного объекта ГТС и выдачи технических условий на проектирование объекта ГТС.
      3. Разработка проектной документации стадии «П».
      4. Разработка расчёта ущерба водным биологическим ресурсам. Согласование проектной документации и расчета ущерба водным биологическим ресурсам с ФАР.
      5. Сопровождение негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации.
      6. Выполнение русловой съемки акватории реконструируемого причала и водных подходов к нему.
      7. Получения заключения комиссии (2 этап) ФБУ «Администрация «Волго-Балт» по согласованию проектной документации для реконструкции проектируемого объекта ГТС.
      8. Получение решения о предоставлении водного объекта в пользование (решение на водопользование под строительство/реконструкцию).
      9. Разработка рабочей документации «Стадия РД».
   2. Результатом работ по Договору является:
      1. Документация на Объект в части стадии «П», прошедшая негосударственную экспертизу с получением её положительного заключения;
      2. Документация на Объект в части стадии «Р», разработанная на основании стадии «П»;
      3. Сметная документация на Объект.
3. **Стоимость работ по Договору и порядок оплаты**
   1. Стоимость работ по Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.
   2. НДС не подлежит начислению в связи с применением Подрядчиком упрощённой системы налогообложения (п.2 ст.346.11 НК РФ).
   3. В стоимость работ по Договору входят расходы на прохождение негосударственной экспертизы Документации на Объект в части стадии «П».
   4. В стоимость работ по Договору не входят командировочные расходы сотрудников Подрядчика на поездки за пределы Самарской области. Каждая командировка подлежит согласованию с Заказчиком.
   5. Платежи по Договору производятся Заказчиком по графику, находящемуся в Приложении №4 к Договору. По каждому этапу Заказчиком выплачивается авансовый платёж и закрывающий платёж. Закрывающий платёж платится Заказчиком после приёмки работ Подрядчика по соответствующему этапу.
   6. Если в процессе выполнения работ по Договору возникнет необходимость в проведении работ, не предусмотренных Техническим заданием, их стоимость и сроки выполнения определяются в дополнительном соглашении, которое содержит новую редакцию Технического задания и становится с момента его подписания Сторонами неотъемлемой частью Договора.
   7. В случае досрочного завершения/расторжения Договора по любым причинам, Заказчик оплачивает фактически выполненный объём работ Подрядчика исходя из процента готовности и стоимости соответствующих работ. Расчёт стоимости проектных работ выполняется согласно Справочнику базовых цен на проектные работы в строительстве Министерства строительства России.
   8. Расчёты по Договору осуществляются в безналичном порядке путём перечисления денежных средств в рублях на расчётный счёт Подрядчика, указанный в Договоре. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчётный счет Подрядчика.
   9. По соглашению Сторон оплата может быть произведена иными способами, не запрещенными действующим законодательством РФ.
4. **Срок действия Договора. Срок выполнения работ.**
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
   2. Длительность выполнения работ Подрядчиком по Договору указана в Графике работ и платежей.
   3. Отсчёт сроков выполнения работ по этапам Подрядчиком начинается с даты получения от Заказчика Исходных данных и авансов по соответствующим этапам в соответствии с Графиком работ и платежей.
   4. Сроки выполнения Подрядчиком работ по Договору автоматически увеличиваются на:
      1. срок получения Подрядчиком исходных данных от Заказчика, без которых по действующему законодательству невозможно проектирование Объекта;
      2. срок получения Подрядчиком согласований от Заказчика на технические или планировочные решения, применяемые технологии, материалы, оборудование и т.п. без которых невозможно дальнейшее проектирование Объекта;
      3. срок получения Подрядчиком письменных указаний Заказчика в случае обстоятельств, указанных в п.6.3.1 Договора.
      4. срок разработки и утверждения новой редакции Технического задания;
      5. срок увеличения работ, согласованный Сторонами, требуемый для выполнения дополнительных работ, возникших при утверждении новой редакции Технического задания;
      6. срок получения Подрядчиком очередной оплаты в соответствии Графиком работ и платежей, то есть следующий этап начинается после оплаты предыдущего.
5. **Сдача и приём работ**
   1. Документация передаётся Заказчику в электронном и бумажном виде. Все электронные документы, входящие в Документацию, должны быть записаны на лазерный диск DVD+R в формате PDF. В бумажном виде Документация передаётся в *двух экземплярах*.
   2. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик передаёт Заказчику имеющиеся материалы только в электронном виде, указанном в п. 5.1. Договора.
   3. После выполнения каждого этапа работ, предусмотренного Графиком работ, Подрядчик передаёт Заказчику Акт сдачи-приёмки работ по данному этапу работ и материалы, относящиеся к данному этапу работ в соответствии с п.5.1 Договора.
   4. Заказчик в течение десяти календарных дней принимает выполненные работы по этапу путём подписания Акта, полученного от Подрядчика, или направляет Подрядчику мотивированный отказ от Подписания Акта сдачи-приёмки работ с указанием недостатков.
   5. Работы по этапу считаются выполненными в полном объёме Подрядчиком и принятыми Заказчиком в случае:
      1. подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки работ по данному этапу;
      2. отсутствия полученного от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта приёмки работ по данному этапу после истечения десяти рабочих дней с момента направления Заказчику Акта сдачи приёмки работ по данному этапу работ и материалов, относящиеся к данному этапу работ.
   6. Работы по Договору считаются принятыми Заказчиком, если Заказчиком приняты все этапы, указанные в Графике работ и платежей.
   7. Право собственности на Документацию/часть Документации переходит от Подрядчика к Заказчику с момента полной оплаты Документации/части Документации Заказчиком.
   8. Риски случайной гибели или повреждения результата выполненных работ переходят от Подрядчика к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта приёма-передачи выполненных работ.
6. **Права и обязанности Сторон**
   1. Заказчик обязуется:
      1. предоставить Подрядчику необходимые для выполнения работ по Договору Исходные данные (Приложение №3). Исходные данные передаются по акту приема-передачи составленному в произвольной форме в течение трёх рабочих дней с даты подписания Договора.
      2. в случае отказа от изменения пунктов ТЗ, указанных Подрядчиком в соответствии с п.6.3.1 Договора, Заказчик обязан направить соответствующее письмо Подрядчику.
      3. произвести оплату, согласно разделу 3 Договора;
      4. при обнаружении отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество результата работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику;
      5. принять результат работ, согласно разделу 5 Договора;
      6. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и Договором.
   2. Заказчик вправе:
      1. в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;
      2. требовать устранения Подрядчиком недостатков выполненных работ в случае их обнаружения Подрядчиком, Заказчиком или Компетентным органом.
      3. оказывать Подрядчику содействие при согласовании и экспертизе Документации с заинтересованными организациями.
   3. Подрядчик обязуется:
      1. указать Заказчику на пункты в ТЗ, выявленные в ходе работы по Договору, которые могут привести к неблагоприятным последствиям для Заказчика или выполнение которых может повлечь невозможность исполнения Договора Подрядчиком либо повлиять на качество результата выполняемых по Договору работ. Подрядчик обязуется уведомить Заказчика об этом в течение 5 (пяти) дней с момента, когда Подрядчик узнал о соответствующих обстоятельствах и приостановить работы по Договору до получения письменных указаний от Заказчика.
      2. выполнить Документацию с надлежащим качеством, в соответствии с Техническим заданием и действующими техническими регламентами, строительными нормами и правилами, государственными стандартами и иными нормативными документами РФ в области проектирования и строительства, регулирующими выполнение работ, указанных в Договоре;
      3. выполнить работы в срок, установленный Договором;
      4. в случае выявления в рамках экспертизы недостатков в Документации, устранить их в разумный срок.
      5. обеспечить собственными силами и средствами устранение недостатков, допущенных в выполненных работах и выявленных Заказчиком, иными заинтересованными организациями в ходе получения согласования Документации;
      6. немедленно предупредить Заказчика обо всех не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые создают невозможность завершения работы в срок или получить ожидаемые результаты;
      7. выполнить работы лично или передать их выполнение третьим лицам. При этом Подрядчик несёт полную ответственность перед Заказчиком за сроки выполнения работ и качество результата работ по Договору до окончательной приёмки её Заказчиком;
      8. передать Заказчику результат работ по Акту сдачи-приёмки выполненных работ, согласно разделу 5 Договора;
      9. не отступать от Технического задания без согласия Заказчика;
      10. исполнять полученные в ходе выполнения Договора только письменные указания Заказчика от уполномоченных лиц, если они не противоречат условиям Договора, Приложений к нему, ранее согласованным материалам, а также нормам действующего законодательства РФ;
      11. представлять по письменному запросу Заказчика всю необходимую информацию о ходе выполнения работ, в том числе на электронных носителях;
      12. в случаях досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором либо законодательством РФ, Подрядчик обязан передать Заказчику результат выполненных к моменту расторжения Договора работ по Акту сдачи-приёмки выполненных работ в течение 10–ти рабочих дней с даты расторжения.
      13. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и Договором.
   4. Подрядчик вправе:
      1. требовать от Заказчика оплаты работ по Договору.
7. **Порядок официального взаимодействия Сторон**
   1. После подписания Договора Стороны назначают своих представителей для официального обмена информацией, документами и т.п.
   2. Представители Сторон назначаются внутренними приказами Заказчика и Подрядчика. В приказах указываются: ФИО, должность, телефон и электронная почта представителей.
   3. После назначения своих представителей Стороны обмениваются копиями соответствующих приказов.
   4. В случае отсутствия или временного отсутствия назначенного официального представителя, его функции выполняет генеральный директор соответствующей стороны.
   5. Документы, письма, указания и т.п., подписанные любыми другими лицами, кроме официальных представителей Сторон, назначенных в соответствии с п.7.2 Договора или директором/генеральным директором соответствующей стороны, не являются официальными и не могут быть основанием для принятия каких-либо действий или решений.
   6. Вся официальная переписка Сторон осуществляется по адресам электронной почты и с адресов электронной почты, указанных в приказах о назначении официальных представителей или в реквизитах Сторон. Письма, отправленные с других или на другие адреса электронной почты, не являются официальными и не могут быть основанием для принятия каких-либо действий или решений.
   7. Корреспонденция отправляется Сторонами по почтовым адресам, указанным в реквизитах Сторон, в случаях, когда это требует законодательство РФ.
   8. Стороны принимают новую редакцию Технического задания в следующих случаях:
      1. Заказчик согласен с предложением Подрядчика (п.6.3.1 Договора) по изменению пунктов Технического задания, выявленных в ходе работы по Договору, которые могут привести к неблагоприятным последствиям для Заказчика;
      2. Подрядчик получил указания от Заказчика в соответствии с п.6.2.2 Договора, противоречащие действующей редакции Технического задания;
      3. В ходе выполнения работ по Договору вступили в силу изменения в законодательство, при которых требуется внести изменения в действующую редакцию Технического задания.
8. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.
   2. Заказчик несёт ответственность за правильно сформулированное Техническое задание и вовремя внесённые в него изменения.
   3. В случае получения Подрядчиком указаний, полученных от Заказчика в соответствии с п.6.4.2 Договора, ответственность за риски отказа в получении положительного заключения экспертизы Документации, отказа в получении разрешения на строительство, необходимости дополнительных проектных работ и пр. лежит на Заказчике.
   4. В случае несоблюдения Подрядчиком сроков выполнения работ, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязуется оплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости работ за каждый день просрочки в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования Заказчика, но не более 10% стоимости просроченных работ.
   5. В случае несвоевременного осуществления Заказчиком платежей по Договору Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.
   6. Уплата неустойки (штрафов, пени) не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств или устранения нарушения.
9. **Действие обстоятельств непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли Сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
   2. Если одна из сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.
   3. После направления такого уведомления Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на время действия обстоятельства непреодолимой силы.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут одной из Сторон путём направления письменного уведомления другой стороне с уведомлением о вручении адресату. В этом случае Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого уведомления заключают соглашение о расторжении Договора.
10. **Порядок разрешения споров**
    1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в связи исполнением условий Договора, разрешаются путём переговоров между Сторонами.
    2. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров по Договору. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии.
    3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.
11. **Заключительные положения**
    1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
    2. Подрядчик гарантирует наличие у него прав на выполнение работ, указанных в настоящем Договоре, в виде допусков и иных разрешений на проведение соответствующих работ, членство СРО подтверждается выпиской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    3. Подрядчик обязуется уведомлять Заказчика обо всех изменениях, связанных с участием Подрядчика в СРО, в том числе затрагивающих действие свидетельств о допуске (отмена, изменение перечня работ, к выполнению которых допущен Подрядчик и пр.), выданных Подрядчику, в течение пяти календарных дней с момента наступления указанных изменений.
    4. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют свою силу.
    5. При изменении реквизитов (в т.ч. банковских), режима налогообложения, Сторона, у которой произошли данные изменения, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней под расписку.
    6. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, относящихся к настоящему Договору, иначе как с письменного согласия обеих сторон. В том числе Подрядчик не вправе публиковать сведения, касающиеся строящегося объекта, без письменного разрешения Заказчика, кроме информации, указанной в п.6.4.3 Договора.
    7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
    8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

* Приложение №1 - Схема ЗУ;
* Приложение №2 - Техническое задание;
* Приложение №3 - Исходные данные;
* Приложение №4 - График работ.

1. **Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  ООО «Мандроги»  Юр.адрес:187742, Ленинградская область, Подпорожский район, г.п. Важины, ул. Карьерная, дом 17, корп. А.  Адрес для направления почтовой корреспонденции: 187780, Ленинградская область, город Подпорожье, а/я 66  ИНН 4711006769 КПП 471101001  ОКПО 75117872  ОГРН 1054700397718  Р/с 40702810855000001230  Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК БИК 044030653  К/с 30101810500000000653  Телефон: +7 812 347 94 04, +7 81365 310 07  E-mail: info@ mandrogi.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // Ропалец М.В.  М.П. | **ПОДРЯДЧИК** |