**ДОГОВОР ПОДРЯДА № СП- \_\_\_\_**

пгт. Сириус «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Акционерное общество «Сочи-Парк» (АО «Сочи-Парк»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**,в лице генерального директора Кузнецовой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**,именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор подряда (далее - Договор) о нижеследующем:

# **1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору, Подрядчик обязуется выполнить работы по изготовлению и монтажу тентовой конструкции (устройство конструкции теневого навеса (тентовой конструкции) над цехом скульпторов с боковыми и задней стенками) на технической зоне АО «Сочи-Парк» (далее - Работы), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы собственными силами и/или силами привлеченных субподрядных организаций, при условии предварительного письменного согласования с Заказчиком привлечения Субподрядчика, с указанием объемов и сроков выполнения привлекаемыми Субподрядчиками Работ.

1.3. Заказчик обязуется принять Работы, выполненные Подрядчиком, качество которых соответствует требованиям нормативных актов РФ и условиям Договора, и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.

1.4. Работы выполняются иждивением Подрядчика (его силами и средствами).

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

2.1. Общая стоимость выполняемых Подрядчиком Работ по Договору (Цена Договора) в соответствии с Расчетом стоимости работ (Приложение №2 к Договору) составляет**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

2.2. Цена Договора, предусмотренная пунктом 2.1 Договора, включает в себя все затраты и издержки, связанные с исполнением обязательств Подрядчика по настоящему Договору, а также его вознаграждение. В цену Договора включены также расходы Подрядчика на закупку и поставку материалов, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также иные расходы, прямо не предусмотренные Договором, но которые могут возникнуть в ходе исполнения обязательств Подрядчиком.

2.3. Превышение Подрядчиком согласованных Сторонами объёмов Работ, не подтвержденных подписанными Сторонами Дополнительными соглашениями, оплачивается Подрядчиком за свой счет.

2.4. Цена Договора согласована Сторонами с учетом возможного изменения и существенного возрастания стоимости материалов и оборудования, применяемых Подрядчиком, стоимости выполняемых Работ и не может быть изменена в случае обнаружения такого возрастания.

2.5. Цена Договора подлежит пересмотру Сторонами в случаях, если Заказчик принял решение о внесении изменений в объемы Работ, согласованные Сторонами по Договору. В этом случае увеличение или уменьшение Договорной цены фиксируется путем подписания Дополнительного соглашения к Договору.

2.6. Если Подрядчиком при определении объемов Работ и/или при подготовке Расчета стоимости Работ будут допущены погрешности и ошибки, такого рода ошибки и погрешности не приведут к изменению цены Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.8. Договора.

2.7. Заказчик вправе уменьшить цену Договора на стоимость Работ, ошибочно включенных Подрядчиком и/или на сумму математической ошибки, возникшую вследствие неправильного подсчета стоимости Работ.

2.8. Стоимость за единицу Работ, указанная в Расчете стоимости работ (Приложение № 2 к Договору) является твердой и не подлежит изменению на весь срок исполнения Договора.

2.9. Если по результатам контрольных обмеров выявлено несоответствие выполненных работ исполнительной (рабочей) документации в Сторону их уменьшения, Заказчик обязан потребовать устранения выявленных нарушений в установленные сроки. При не устранении Подрядчиком или невозможности устранения нарушений, Договорная цена подлежит соответствующему уменьшению. При этом надлежащим доказательством, фиксирующим факт нарушения, является акт о контрольных обмерах выполненных работ, составленный Заказчиком с привлечением ответственного представителя Заказчика по строительному контролю и Подрядчика.

**3. ОПЛАТА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик оплачивает Подрядчику Работы в следующем порядке:

3.1.1. До начала производства работ Заказчик оплачивает Подрядчику аванс в размере 30 % от общей стоимости договора, что составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен, в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора и предоставления счета на оплату.

3.1.2. По завершению Работ в полном объеме, на основании подписанных Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 4 к Договору) и п. п. 3.2. - 3.4. настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком счета на оплату, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных и принятых Работ, с учетом перечисленного авансового платежа, согласно п. 3.1.1. Договора.

3.2. Стороны устанавливают, что способом признания готовности работ является подписание Сторонами Акта о приемке выполненных работ, после завершения отдельных этапов работ и передачи, подписанной представителями Заказчика необходимой документации на фактически выполненные работы за отчетный период.

3.3. Заказчик обязуется принять выполненные Подрядчиком работы, подписать и вернуть Подрядчику Акт о приемке выполненных работ, либо предоставить Подрядчику мотивированный отказ от их подписания в течение 10 (десяти) рабочих дней после предъявления Заказчику выполненных работ.

3.4. После подписания Акта о приемке выполненных работ Подрядчик обязан предоставить счет-фактуру на выполненные работы в течение 5 (пяти) календарных дней.

3.5. Платежи по Договору производятся Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Днем исполнения обязательств Заказчика по оплате выполненных Работ по настоящему Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Оплата осуществляется в рублях.

3.6. Выставляемые Заказчику платежные документы в обязательном порядке должны содержать ссылки на первичные документы, а также документы, подтверждающие выполнение Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

3.7. При изменении реквизитов Подрядчика, указанных в Договоре, Подрядчик извещает об этом Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней официальным документом, подписанным руководителем и главным бухгалтером, и заверенным печатью. В противном случае все риски, в том числе связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет исключительно Подрядчик.

3.8. За каждый день нарушения, установленного ст. 168 Налогового кодекса РФ срока выставления счета-фактуры Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% указанной в нем суммы НДС.

3.9. Подрядчик полностью возместит Заказчику убытки, возникшие из-за недостоверности заверений или невыполнения гарантий Подрядчика, указанных в Договоре.

Размер убытков равен суммам налога на прибыль организаций, НДС, пени и штрафа, доначисленным Заказчику по операциям с Подрядчиком и указанным во вступившем в силу решении налогового органа. Подрядчик возмещает указанные убытки не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования Заказчика с приложением копии решения налогового органа (выписки из решения, касающейся сделок с Подрядчиком).

**4.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Срок выполнения Работ: Общий срок выполнения работ по договору не может превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с момента осуществления авансового платежа.

Выполнение проектных работ не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с момента осуществления авансового платежа, с согласованием узлов и других технических решений у Заказчика и с предоставлением отчетных материалов в следующих форматах:

Формат графических материалов – dwg (AutoCAD);

При использовании в системе AutoCAD оригинальных шрифтов, форм линий и блоков, они также должны быть переданы;

Формат текстовых материалов – doc (MS Word) и xls (MS Excel);

Формат растровых изображений – jpeg. pdf.

4.2. Под датой окончания Работ по Договору Стороны понимают завершение Работ в полном объеме и устранение Подрядчиком всех Дефектов/Недостатков и подписание Сторонами Акта о приемке выполненных работ по договору *(по форме Приложения №4 к Договору).*

4.3. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате авансового платежа (п. 3.1.1 Договора), Подрядчик вправе продлить срок выполнения работ пропорционально сроку задержки авансового платежа.

4.3.1. Если Подрядчик считает, что он вправе рассчитывать на продление срока завершения Работ, то Подрядчик обязан уведомить Заказчика в письменной форме, описав событие или обстоятельство, послужившее основанием для продления срока завершения Работ. Уведомление должно быть выдано Заказчику способом гарантирующим его получение Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после того, как Подрядчику, стало или должно было стать известно об этом событии или обстоятельстве. Если Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней не представил Заказчику уведомления о продлении срока завершения Работ, срок завершения Работ по Договору не продлевается.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ МАТЕРИАЛАМИ И**

**ОБОРУДОВАНИЕМ**

5.1. Подрядчик принимает на себя обязательство при выполнении Работ по Договору обеспечить закупку и доставку всех необходимых материалов, изделий и оборудования, стоимость которых включена в Цену Договора.

5.2. На Подрядчике лежит риск утраты и/или случайного повреждения поставленных им материалов и оборудования, техники до полного завершения Работ и сдачи их Заказчику (включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки). Подрядчик обязан обезопасить Заказчика от любого ущерба, расходов и выплат (включая судебные выплаты и издержки), которые могут возникнуть в связи с доставкой указанных материалов и оборудования, их хранением, и вести переговоры и отвечать по всем искам, связанным с такой доставкой и хранением.

5.3. Подрядчик обязуется осуществить за свой счет приемку, разгрузку, охрану, складирование, хранение и подачу для производства Работ оборудования и материалов. Во время хранения материалов, техники и оборудования Подрядчик должен предпринимать меры по обеспечению сохранности материалов, техники и оборудования, в том числе меры, установленные обязательными техническими правилами, правилами противопожарной безопасности, правилами промышленной безопасности, правилами техники безопасности, меры по обеспечению экологической безопасности.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**6.1. Заказчик обязан:**

6.1.1. Произвести приемку и оплату выполненных Подрядчиком Работ, объем и качество которых соответствуют условиям Договора.

6.1.2. В случае обнаружения в ходе выполнения Работ отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих качество выполняемых Подрядчиком Работ, или иных недостатков, влияющих на результат Работ, немедленно в письменной форме уведомить Подрядчика, назначив сроки для устранения выявленных недостатков.

6.1.3. Передать Подрядчику список уполномоченных лиц с указанием телефонов для связи, ответственных за надзором за производством Работ, приемке выполненных Работ, рабочей документации.

6.1.4. При необходимости обеспечить на время действия Договора транспорт и работников Подрядчика пропусками на территорию Заказчика, в порядке и в соответствии с действующими локальными нормативными актами Заказчика.

6.1.5. Согласовать планируемые к использованию Подрядчиком в производстве Работ оборудование, основные материалы и конструкции своевременно до начала производства Работ.

**6.2. Заказчик вправе:**

6.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых и пусконаладочных Работ по Договору, соблюдением сроков их выполнения и соответствием с Договором, а также качеством материалов и оборудования, проводить проверки, осуществлять контрольные обмеры выполненных работ

6.2.2. Давать рекомендации Подрядчику о способе и порядке производства Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.2.3. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ, если их объем, стоимость или качество не подтверждается документацией.

6.2.4. Рекомендовать Подрядчику субподрядные организации, привлекаемые к выполнению отдельных видов Работ, а также производителей материалов и изделий для использования в Работах.

6.2.5. В случаях, когда Работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работы, или с иными недостатками, требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в течение разумного срока, установленного Заказчиком, а при не указании такого срока Заказчиком - в разумный срок, в зависимости от вида Работ, который в этом случае не должен превышать 10 (десять) календарных дней;

- возмещения своих расходов, понесенных при устранении недостатков (в том числе путем невыплаты, предусмотренной Договором цены в соответствующем размере, а в случае, если Работы уже оплачены, - требовать возврата Подрядчиком денежных средств).

6.2.6. Заказчик имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

**7.1. Подрядчик обязан:**

7.1.1. Выполнить Работы, предусмотренные настоящим Договором в соответствии с требованиями нормативных и законодательных актов, в том числе ГОСТам, СНиПам, ТУ и т.п., относящихся к выполнению Работ,

7.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после заключения Договора назначить приказом по организации ответственных лиц, которые вправе осуществлять от имени Подрядчика обязательства, принадлежащие Подрядчику в соответствии с Договором, в том числе:

- за производство Работ;

- за поставку материалов и иных материально-технических ресурсов.

7.1.2.1. Для совершения юридических действий, в том числе для сдачи выполненных Работ, Подрядчик обязан выдать доверенность уполномоченному лицу.

7.1.2.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после заключения Договора, Подрядчик обязан передать Заказчику копию приказа о назначении ответственных лиц и доверенность (для совершения юридически значимых действий представителем Подрядчика).

7.1.3. Использовать в ходе выполнения Работ качественные материалы, которые перед началом производства Работ подлежат согласованию с Заказчиком.

Все поставляемые для Работ материалы, оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии перечисленных документов должны быть предоставлены Заказчику заблаговременно до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов.

Любые отклонения от нормативной технической, сметной документации, альбома эскизов, в том числе, не влияющие на технологию и качество выполняемых Работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

7.1.4. Обеспечить доставку, погрузку/выгрузку изготовленного товара для выполнения дальнейшего монтажа.

7.1.5. Согласовать с Заказчиком основные материалы до начала производства Работ. Согласование с Заказчиком является одним из способов осуществления контроля и надзора за качеством материалов, конструкций, используемых при выполнении Работ.

7.1.6. По требованию Заказчика в срок не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за датой получения требования, представлять всю необходимую информацию и документы, удостоверяющие качество поставляемых Подрядчиком материалов, выполненных или выполняемых Работ, их соответствие условиям Договора.

7.1.7. Устранить в течение срока, установленного Заказчиком (при не указании такого срока Заказчиком - в разумный срок в зависимости от вида Работ, который не должен превышать 10 (десять) календарных дней), своими силами и за свой счет любые недостатки в выполненных Работах (в том числе отступления от рабочей документации, требований законодательства РФ, иных правовых актов, технических регламентов, норм и правил), которые выявлены в период выполнения Работ по Договору, при приемке Работ или после подписания Сторонами последнего акта о приемке выполненных Работ.

7.1.8. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за любые нарушения природоохранного законодательства РФ.

7.1.9. Обеспечить приемку, разгрузку, складирование необходимых для производства работ материалов, осуществлять входящий контроль качества.

7.1.10. Выполнять законные требования и предписания органов государственной власти РФ и контролирующих организаций в случае, если требования и предписания адресованы Подрядчику в связи с некачественным выполнением Подрядчиком Работ и/или выполнением Работ без соответствующих лицензий.

7.1.11. Исполнять полученные в ходе Работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

7.1.12. Извещать Заказчика за 2 (два) рабочих дня до начала приемки скрытых Работ, Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования этих Работ. При нарушении требований, предусмотренных настоящим пунктом, скрытые Работы не считаются выполненными, не подлежат оплате, а Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество Работ и неполное их выполнение.

7.1.13. Немедленно (в течение суток) письменно известить Заказчика и до получения от него письменных указаний, приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий, которые могут возникнуть при выполнении указаний Заказчика о способе выполнения Работ;

- иных обстоятельств, в том числе не зависящих от Подрядчика, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

7.1.14. В случае обнаружения Подрядчиком Работ, не предусмотренных Договором, но которые могут повлиять на стоимость или сроки выполнения Работ, Подрядчик обязан в трехдневный срок письменно известить об этом Заказчика.

7.1.15. Обеспечить своими силами и средствами получение всех необходимых профессиональных допусков и разрешений на право выполнения Работ, требующихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

7.1.16. По завершению работ Подрядчик передает Заказчику всю необходимую документацию в 3 (трех) экз. на работы в бумажном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения всего выполненного объема работ, с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам, паспорта, сертификаты и иную техническую документацию, и один экземпляр в электронном виде с отметкой уполномоченного представителя.

7.1.17. Организовать сдачу-приемку результатов выполненных Работ по Договору.

7.1.18. Принять участие в Работе приемочной комиссии в случае ее создания в порядке, предусмотренном п.9.3. Договора.

7.1.19. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если указания Заказчика выходят за рамки Договора и его условий, изложенных в Приложениях, Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Договору, в котором определяется объём, стоимость требуемых дополнительных Работ, сроки выполнения и условия их оплаты.

7.1.20. Подрядчик осуществляет выполнение работ по графику, согласованному Сторонами в письменной форме.

7.1.21. Обеспечить своими силами и за свой счет получение работниками Подрядчика, не являющимися гражданами Российской Федерации, виз либо иных разрешений на въезд и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации. В случае предъявления к Заказчику претензий (предписания, штрафные и иные санкции и проч.) на предмет наличия виз и разрешений у работников Подрядчика и/или Субподрядчиков, Подрядчик обязан принять все необходимые меры для защиты прав и интересов Заказчика, а также компенсировать все убытки Заказчика, связанные с такими претензиями.

7.1.22. Возместить потери Заказчика в размере убытков , возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (вычете) из бюджета заявленных заказчиком сумм НДС по причинам: неуплаты НДС в бюджет Подрядчика (если подрядчик применяет общую систему налогообложения) по сделкам, связанным с исполнением Договора; ошибок и/или неверных сведений в счетах-фактурах или универсальном передаточном документе (УПД); подписания счетов-фактур или УПД Подрядчика неуполномоченным на то лицом. Возмещение потерь Заказчика производится Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения выставленного счета, расчета потерь с приложением копии выписки из решения налоговых органов.

7.1.23. Предоставить Заказчику в течение 1 (одного) календарного дня с момента подписания настоящего Договора список лиц (работников), а также сведения о транспорте для оформления пропусков на территорию Заказчика.

7.1.24. Подрядчик подтверждает, что он ознакомлен со схемой организации дорожного движения на территории АО «Сочи-Парк», Положением о порядке обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, Инструкцией о внутриобъектовом и пропускном режиме, и иными документами (Приложения к Договору и Техническому заданию), предоставленными Заказчиком Подрядчику в электронном виде.

7.1.25. К выполнению высотных работ при использовании автокрана и специализированного транспорта, выполнение высотных работ на строительных лесах допускаются сотрудники Подрядчика, имеющие документы, подтверждающие допуск к высотным работам. Требования к безопасности выполняемых работ: обеспечить наличие у персонала подтверждающих документов о допуске к высотным работам, а также использовать оборудование для выполнение высотных работ (в том числе страховочное), которые соответствует требованиям безопасности и предусмотренным нормативам. Подрядчик несет ответственность за безопасность выполнения работ за свой персонал.

7.1.26. Обеспечить своими силами и за свой счет получение работниками Подрядчика, не являющимися гражданами Российской Федерации, виз либо иных разрешений на въезд и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации. В случае предъявления к Заказчику претензий (предписания, штрафные и иные санкции и проч.) на предмет наличия виз и разрешений у работников Подрядчика и/или Субподрядчиков, Подрядчик обязан принять все необходимые меры для защиты прав и интересов Заказчика, а также компенсировать все убытки Заказчика, связанные с такими претензиями.

7.1.27. Соблюдать и обеспечивать соблюдение привлеченными им лицами при производстве Работ все необходимые меры противопожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда и санитарии, обеспечивать меры по охране окружающей природной среды и безопасности дорожного движения, и иные меры, установленные для Подрядчика Нормами и правилами. Подрядчик несет ответственность, установленную Нормами и правилами и Договором, в том числе материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за профессиональные заболевания или несчастные случаи на производстве, которые могут произойти с его работниками, или которые могут произойти в результате действий или бездействия работников Подрядчика во время выполнения Работ по Договору или нахождении на Объекте.

**7.2. Подрядчик гарантирует, что:**

7.2.1. располагает необходимыми трудовыми и материальными ресурсами для выполнения обязательств по договору - помещением, оборудованием, транспортом и т.д.;

7.2.2. привлекаемые им для выполнения обязательств по Договору третьи лица являются непосредственными исполнителями услуг (работ) и обладают достаточными трудовыми и материальными ресурсами;

7.2.3. полностью отразит операции по Договору в первичных документах, бухгалтерской и налоговой отчетности, которая будет своевременно представлена в налоговый орган;

7.2.4. по операциям Подрядчика не будет признаков несформированного источника вычета НДС;

7.2.5. по требованию Заказчика, налоговых органов или суда своевременно предоставит заверенные копии документов об операциях по Договору.

**8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ**

8.1. Подрядчик несет полную ответственность за сохранность и риск случайной гибели или повреждения имущества Заказчика, до момента передачи (возврата) их Заказчику.

8.2. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ, и в случае повреждения (гибели) - восстанавливает его за свой счет. При этом все восстановительные Работы должны быть завершены Подрядчиком в сроки, установленные Договором.

8.3. Подрядчик несет все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения Работ существующих объектов, близлежащих трубопроводов, сетей электроснабжения, связи и прочих коммуникаций, покрытий дорог и других сооружений, а также по компенсации вреда, причиненного окружающей природной среде.

8.4. В случае, если в результате действий (бездействия) Подрядчика будет причинен вред Заказчику, и(или) имуществу Заказчика, и(или) третьим лицам, и(или) имуществу таких лиц, Подрядчик обязуется возместить Заказчику и(или) третьим лицам ущерб и убытки в полном объеме, при этом Подрядчик возмещает  Заказчику все денежные средства, уплаченные  последним в качестве штрафных санкций третьим лицам, если основанием для возникновения штрафных санкций послужили виновные действия (бездействия).

**9. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

9.1. Работы, подлежащие сдаче-приемке, должны приниматься уполномоченным представителем Заказчика.

9.2. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется по Акту сдачи-приемки выполненных работ. Приемка выполненных работ осуществляется в следующем порядке:

9.2.1. Подрядчик организует процесс сдачи-приемки Работ, Стороны обеспечивают присутствие представителей, необходимых специалистов, соответствующих должностных лиц.

9.2.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документации от Подрядчика, принимает выполненные работы и подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ, либо передает Подрядчику в письменной форме мотивированный отказ от приемки работ или их части с указанием сроков устранения выявленных недостатков. Стороны вправе составить также двусторонний акт с перечнем замечаний и сроками их устранения, что не освобождает Подрядчика от ответственности за соблюдение сроков и качество выполнения работ по настоящему Договору;

- если работы или часть работ, указанных в акте, выполнены с нарушением условий Договора, некачественно, то Заказчик принимает и оплачивает только качественно выполненные работы по ценам, согласованным в Расчете стоимости работ (Приложения № 2 Договору), а работы с недостатками подлежат принятию в течение 5 (пяти) рабочих дней после устранения недостатков в установленном в настоящем пункте порядке (если Заказчик воспользовался правом требования безвозмездного устранения недостатков от Подрядчика).

9.3. После выполнения работ в полном объеме, устранения недостатков актов сдачи-приемки выполненных работ, Подрядчик извещает Заказчика о готовности к сдаче Работ в срок не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты.

9.4. Подрядчик организует сдачу и приемку работ, обеспечивает присутствие при приемке своих представителей, необходимых специалистов, соответствующих должностных лиц.

9.5. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком или третьим лицом, а также при нарушении Подрядчиком установленного порядка сдачи-приемки выполненных Работ.

9.6. При передаче работ Подрядчик обязан письменно сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных последствиях при несоблюдении этих требований.

9.7. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками Заказчик вправе требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в течение разумного срока, установленного Заказчиком, а при не указании такого срока Заказчиком - в разумный срок, в зависимости от вида Работ, который в этом случае не должен превышать 10 (десять) календарных дней;

- возмещения своих расходов, понесенных при устранении недостатков (в том числе путем невыплаты, предусмотренной договором цены (стоимости работ) в соответствующем размере, а в случае, если работы уже оплачены,

- требовать возврата Подрядчиком денежных средств).

9.8. Заказчик, принявший работу без проверки или без надлежащей проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при приемке. Заказчик вправе предъявлять требования, связанные с обнаружением недостатков Работ, которые не могли быть установлены при обычном способе их приемки или стали явными/возникли после приемки Работ

9.9. Устранение Подрядчиком в установленные Договором или Заказчиком сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором.

9.10. Если в процессе производства подрядных работ возникла необходимость проведения дополнительных работ или исключение ряда работ, что влечет за собой изменение договорной цены, Подрядчик обязан предупредить и согласовать выполнение дополнительных работ с Заказчиком и до начала выполнения этих работ составить акт на производство дополнительных работ или на исключение ряда работ, который утверждается Заказчиком в течение 10 дней с момента получения.

9.10.1. Акт на производство дополнительных работ (или исключение ряда работ) должен содержать следующие подписи и печати (штампы) (при наличии):

9.10.2. подпись и печать (при наличии) Подрядчика;

9.10.3. подпись и печать ответственного лица Заказчика;

9.10.4. подпись и штамп (при наличии) представителя строительного контроля;

9.11. Приемка дополнительных работ производится в соответствии с оформленным дополнительным соглашением на основании разработанной, утвержденной сметной документации.

9.12. Подрядчик, не согласовавший с Заказчиком необходимость выполнения дополнительных работ, не учтенных в проектной документации, не вправе требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.

**10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

10.1. Подрядчик гарантирует:

-располагает необходимыми трудовыми и материальными ресурсами для выполнения обязательств по договору - помещением, оборудованием, транспортом и т.д.;

-привлекаемые им для выполнения обязательств по Договору третьи лица являются непосредственными исполнителями услуг (работ) и обладают достаточными трудовыми и материальными ресурсами;

-полностью отразит операции по Договору в первичных документах, бухгалтерской и налоговой отчетности, которая будет своевременно представлена в налоговый орган;

-по операциям Подрядчика не будет признаков несформированного источника вычета НДС;

по требованию Заказчика, налоговых органов или суда своевременно предоставит заверенные копии документов об операциях по Договору.

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их государственным (национальным) стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- качество выполнения всех работ в соответствии с условиями Договора;

- своевременное устранение недостатков в результате выполненных работ;

- выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, в соответствии с рабочей документацией, строительными нормами и правилами (СНиП), техническими регламентами, иными нормативными правовыми актами РФ и условиями Договора.

10.2. **Гарантийный период**

Гарантийный срок на результат работ и использованные при их выполнении материалы и оборудование по настоящему Договору устанавливается продолжительностью **36 (тридцать шесть)** месяцев, с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

10.3. **Выполнение гарантийных обязательств**

10.3.1. Если в течение Гарантийного периода выявится, что отдельные Работы или отдельные их части, при условии их нормальной эксплуатации Заказчиком, будут иметь дефект, неисправности, недоделки, недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Стороны, в течение 5 (Пяти) дней с момента обнаружения таких недостатков, дефектов составят Рекламационный акт, в котором в обязательном порядке зафиксируют дату обнаружения дефекта и дату его устранения.

10.3.2. В случае немотивированного отказа Подрядчика подписать Рекламационный акт, он подписывается Заказчиком в одностороннем порядке, при этом Заказчик вправе привлечь для проведения независимой экспертизы организацию, обладающую соответствующими разрешениями, которая составит соответствующий акт, фиксирующий дефекты и недоделки.

10.3.3. В течение 3 (трех) дней после устранения дефекта или неисправности, Стороны составят Акт сдачи-приемки выполненных работ по устранению дефектов или неисправности в котором, в обязательном порядке зафиксируют фактическую дату устранения дефекта. Гарантия на неисправную часть результата Работ продлевается на срок, равный периоду, прошедшему между датой обнаружения и фактической датой устранения дефекта. Подрядчик обязан устранить любой дефект своими силами и за свой счет.

10.3.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

10.3.5. В случае, если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит дефекты, неисправности, недоделки и недостатки, указанные в Рекламационном акте, то Заказчик вправе, без ущерба для своих прав, устранить такие дефекты и недостатки своими силами или с помощью третьих лиц, с последующим требованием о возмещении со стороны Подрядчика расходов Заказчика по организации устранения дефектов в размере затрат на устранение дефектов, недостатков.

10.3.6. За нарушение сроков устранения дефектов в выполненных работах в течение Гарантийного периода Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере 0,1% от стоимости устранения дефектов за каждый день просрочки.

10.3.7. В Гарантийный период Подрядчик обязуется также за свой счет производить замену или ремонт отдельных частей результата Работ, вышедших из строя из-за дефекта неправильного монтажа. В случае замены дефектных частей Гарантийный период на вновь установленные части, детали Работ назначается вновь.

10.3.8. В случае аварии Подрядчик в Гарантийный период по вызову Заказчика обеспечит прибытие своего Уполномоченного представителя в течение 2 (двух) дней, а в экстренных случаях – немедленно.

10.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик вправе получить заключение специалистов по данному вопросу за счет Подрядчика, что не исключает право Сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

10.5. Если в период гарантийного срока обнаруживаются дефекты, препятствующие использованию результата работ по настоящему договору, Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные Сторонами сроки.

10.6. **Заверения Подрядчика.**

10.6.1. Настоящим Подрядчик заявляет Заказчику, подтверждает и заверяет:

* Заключение Договора не нарушает положения Устава Подрядчика, Договор подписывается лицом, надлежащим образом уполномоченным на заключение такого договора, получены все необходимые в соответствии с уставом Подрядчика и локальными нормативными актами Подрядчика согласия и согласования органов управления Подрядчика, заключение и исполнение Договора не является для Подрядчика крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью.
* Подрядчик полностью оценил Техническое задание, оценил и понимает объем подлежащих выполнению в соответствии с Договором Работ и обязуется выполнить Работы в полном объеме в соответствии с Техническим заданием, расчетом стоимости за цену Договора даже если при заключении Договора Подрядчик не смог надлежащим образом оценить весь объем подлежащих выполнению Работ.
  + 1. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора он не применяет специальный режим налогообложения. В случае перехода Подрядчика на специальный режим налогообложения до даты начала Работ (о чем Подрядчик обязан немедленно уведомить Заказчика), Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. В случае несвоевременного уведомления либо не уведомления Подрядчиком Заказчика о переходе на специальный режим налогообложения до даты начала Работ (при наступлении такого обстоятельства), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 20% от суммы по договору без НДС.
* \*(пункт 10.6.2. исключается в случае, если Подрядчик работает на упрощенной системе налогообложения.)

**11. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗАКАЗЧИКА**

**ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

11.1. Заказчик вправе лично или с привлечением на основании договоров третьих лиц осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, качеством применяемых материалов, соответствием работ технической и сметной документации, выполнением Подрядчиком требований промышленной, пожарной, экологической безопасности, охраны труда.

11.2. Заказчик (его работники, представители и третье лицо, осуществляющее на основании договора с Заказчиком контроль или надзор, предусмотренный в пункте 11.1 Договора) имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода выполнения работ Подрядчиком.

**12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

12.1. За ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

12.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Работ по Договору за каждый календарный день просрочки.

12.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате выполненных и принятых Заказчиком работ по настоящему Договору, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней) в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

12.4. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения недостатков в выполненной Работе, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1 % (один процент) от стоимости работы, в которой обнаружены недостатки, за каждый день просрочки.

12.5. За нарушение сроков устранения замечаний, указанных в мотивированных отказах Заказчика от принятия выполненных работ, и (или) актах, составленных Заказчиком, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1 % (один процент) от стоимости работ, по которым допущено нарушение, за каждый день просрочки до даты принятия Заказчиком работ.

12.6. За неисполнение и/или ненадлежащие исполнение Подрядчиком природоохранного законодательства Российской Федерации Подрядчик несет имущественную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Штрафные санкции, предусмотренные Договором, подлежат начислению и взысканию только в случае направления заинтересованной Стороной другой Стороне соответствующей письменной претензии.

12.8. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

12.9. В случае выполнения Работ не в соответствии со СниПами, СН, ГОСТами, действующими техническими регламентами, Техническим заданием или Договором, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные им убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком требования с подтверждающими документами и расчетом суммы убытков.

12.10. В случае выполнения Подрядчиком Работ с отступлениями от условий Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для надлежащего использования, Заказчик вправе, по своему выбору, потребовать от Подрядчика:

- устранения Подрядчиком недостатков в разумный срок и за счет Подрядчика.

- устранить недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика компенсации понесенных расходов, либо

- отказаться от Договора в одностороннем порядке в связи с невозможностью использования результатов Работ и потребовать возмещения причиненных убытков. Предъявленные Заказчиком требования о возмещении убытков должны быть удовлетворены Подрядчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком документов, подтверждающих убытки и расчета суммы убытков, если иной срок не будет установлен письменным соглашением Сторон.

12.11. Если уполномоченные органы государственной власти и/или местного самоуправления, и/или иные организации и любые третьи лица, имеющие необходимые полномочия и/или основания для предъявления к Заказчику обращений о наложении/взыскании неустоек (штрафов, пеней) и/или претензий, исков, связанных с причинением им вреда и/или возмещением причиненных им убытков, и/или предъявлением к Заказчику иных любых требований, вследствие которых у Заказчика возникнут или могут возникнуть убытки, вызванные по вине Подрядчика вследствие просрочки выполнения ими Работ и/или устранения недостатков, и/или некачественного выполнения Работ и/или выполнения Работ без соответствующих лицензий (иных необходимых разрешений), и/или в связи ненадлежащим исполнением Подрядчиком иных обязательств по Договору, Заказчик незамедлительно предъявит такие обращения, претензии, иски, требования к Подрядчику, а Подрядчик обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика, оплатить/возместить Заказчику в полном объеме причиненные в связи с этим документально-подтвержденные убытки, в том числе, выставленные ему или оплаченные им штрафы, пени, и оперативно принять меры для исправления и устранения, возникших нарушений/недостатков, а также принять меры для недопущения подобных инцидентов впоследствии, в противном случае, Заказчик вправе удержать их из денежных средств, причитающихся Подрядчику к выплате с предварительным уведомлением Подрядчика в письменном виде.

12.12. В случае, если в результате действий (бездействия) Подрядчика будет причинен вред Заказчику, и (или) имуществу Заказчика, и(или) третьим лицам, и(или) имуществу таких лиц, Подрядчик обязуется возместить Заказчику и(или) третьим лицам ущерб и убытки в полном объеме, при этом Подрядчик возмещает Заказчику все денежные средства, уплаченные последним в качестве штрафных санкций третьим лицам, если основанием для возникновения штрафных санкций послужили виновные действия (бездействия) Подрядчика.

**13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

13.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, стихийные бедствия, эпидемии/ болезнь (включая распространение вирусной инфекции, в том числе новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV)/ пандемия, издание нормативных правовых актов запретительного характера органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, которые имеют прямое и непосредственное воздействие на обязательства, предусмотренные настоящим договором, а именно запрещают исполнение или вводят (создают) условия, при которых исполнение становится невозможным.

13.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 7 (семи) календарных дней с момента наступления и прекращения вышеуказанных обстоятельств уведомить другую Сторону об их наступлении и прекращении.

13.3. Стороны обязаны продолжать исполнение всех своих обязательств, не затронутых действием обстоятельств непреодолимой силы.

13.4. Надлежащим доказательством наступления и периода действия обстоятельств непреодолимой силы будут служить свидетельства (справки), выдаваемые уполномоченными государственными органами (организациями) государства, на территории которого имело место обстоятельство непреодолимой силы.

13.5. Если следствия, вызванные этими обстоятельствами, будут длиться более 3 (Трех) месяцев, то Подрядчик и Заказчик встретятся, чтобы обсудить, какие меры следует принять, однако, если в течение следующих 2 (Двух) месяцев Стороны не смогут договориться, тогда каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор, направив другой Стороне уведомление о расторжении Договора за 10 (Десять) дней до его расторжения.

13.6. Если Подрядчик задержит выполнение Работ в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, то продление сроков в связи с такой задержкой будут определяться Заказчиком.

**14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

14.1. Стороны обязуются сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученную друг от друга в рамках настоящего договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под конфиденциальной информацией понимаются любые сведения (сообщения, данные), составляющие коммерческую тайну, персональные данные и иные конфиденциальные сведения, за исключением общедоступных сведений, доступ к которым не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. При передаче конфиденциальной информации в рамках настоящего договора передающей Стороной должно быть обозначено наличие конфиденциальности в сведениях.

14.3. Конфиденциальная информация, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14.4. Сторона до предоставления конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении конфиденциальной информации.

14.5. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами либо ставшем известным Сторонами фактах разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.

14.6. В случае разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты конфиденциальной информации, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

14.7. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, факсимильной и электронной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

14.8. Стороны самостоятельно обеспечивают защиту этих сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

15.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

**16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

16.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии составляет не более 5 (пяти) календарных дней с момента ее получения Стороной.

16.2. При невозможности разрешить возникший между Сторонами спор в соответствии с пунктом 16.1. Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.

16.3. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу (заключение специалиста) несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой (заключением специалиста) установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками (в этих случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну).

**17. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

17.1 Заказчик вправе в любое время в течение действия Договора в одностороннем порядке отказаться от Договора и потребовать возмещения причиненных убытков в следующих случаях:

– задержки Подрядчиком начала выполнения работ более, чем на 10 (десять) календарных дней после заключения Договора по причинам, не зависящим от Заказчика;

– нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ (в том числе промежуточных, установленных Графиком выполнения Работ), предусмотренных условиями настоящего Договора;

– несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ;

– если Подрядчик не устранил недостатки результата Работ в установленный Заказчиком разумный срок либо они являются существенными и неустранимыми;

– в иных случаях, предусмотренных Договором или законодательством РФ.

17.2. Заказчик имеет право приостановить осуществление работ по Договору, а также расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях причинения вреда (ущерба) окружающей среде, растительному и животному миру, водным биологическим ресурсам и систематического (более 2 раз) невыполнения предписаний в рамках государственного экологического контроля по устранению нарушений природоохранного законодательства РФ, а также рекомендаций Заказчика по устранению природоохранных нарушений, выявленных в результате проведенного мониторинга при производстве работ.

17.3. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора по причинам, не связанным с нарушением обязательств Подрядчиком, оплатив Подрядчику фактически выполненные работы.

17.4. В случае, если в результате действий (бездействий) Подрядчика, Заказчику будет нанесен ущерб, Заказчик вправе удерживать на площадке (месте производства Работ) имущество Подрядчика до полного погашения задолженности. В противном случае имущество будет зачтено в счет долга.

17.5. При досрочном расторжении Договора до его завершения по инициативе Подрядчика, последний обязан бесспорном порядке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления такого требования Заказчиком возвратить полученную от Заказчика и не зачтенную сумму аванса за невыполненные объемы Работ и уплатить проценты за пользование денежными средствами Заказчика в размере 0,5% от не зачтенной суммы аванса за каждый день просрочки за период с момента списания денежных средств по уплате аванса с расчетного счета Заказчика до даты ее фактического возврата.

17.6. В случае наступления любого из вышеперечисленных событий (п.17.1.), Заказчик вправе отказаться от исполнения и расторгнуть Договор предварительно уведомив Подрядчика за 5 (Пять) календарных дней до его расторжения, и потребовать от Подрядчика исполнения обязательства по сдаче надлежащим образом выполненных Работ, до получения уведомления Заказчика в порядке, предусмотренном Договором. Заказчик сохраняет свои права и полномочия по взысканию любых сумм по Договору.

17.7. При досрочном расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным п.17.1-17.2. Договора, Подрядчик не освобождается от ответственности по уплате неустоек и штрафных санкций, предусмотренных Договором.

**18. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

18.1. Подрядчик обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие при наступлении следующих обстоятельств (не связанных с нарушением Подрядчика обязательств, предусмотренных настоящим Договором):

18.1.1. Предъявления налоговыми органами требований к Заказчику об уплате сумм налогов, пени, штрафов, получения отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли, отказа налоговыми органами Заказчику в налоговых вычетах по НДС по итогам налоговых проверок по основаниям, связанным с неполнотой, недостоверностью и противоречивостью документов (сведений), полученных от Подрядчика, ошибок и/или неверных сведений в счетах-фактурах или универсальном передаточном документе (УПД), подписания счетов-фактур или УПД Подрядчика неуполномоченным на то лицом, а также в связи с привлечением Подрядчиком контрагентов без проявления должной степени осмотрительности и осторожности, обладающих признаками «фирм-однодневок» в том понимании, в каком этот термин используется судебной практикой и налоговыми органами, в том числе, в связи с привлечением Подрядчиком контрагентов, не обладающих признаками действующих организаций.

18.2. Размер потерь, связанных с претензиями государственных органов, определяется на основании соответствующих актов государственных органов (решений, постановлений, предписаний, требований и др.) и/или судебных актов, вступивших в законную силу. Подрядчик возмещает имущественные потери Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Заказчика письма с требованием о возмещении таких потерь. К письму Заказчика прилагаются документы, подтверждающие, что Заказчик понёс имущественные потери, или что имущественные потери с неизбежностью будут понесены Заказчиком в будущем. Это могут быть копии актов государственных органов (решения, постановления, предписания, требования и др.), копии платёжных поручений, копии вступивших в законную силу судебных актов, иные документы.

**19. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

19.1. Подрядчик признает и подтверждает, что проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет любых коррупционных действий, разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

19.2. Подрядчик гарантирует, что:

19.2.1. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, лично или через посредников, не будут предлагать, обещать, передавать или давать согласие на передачу незаконного вознаграждения каким-либо лицам в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, выполнения работ, имущественного характера, предоставления имущественных прав за совершение лицами, получающими такое незаконное вознаграждение, какого-либо действия или бездействия в его интересах;

19.2.2. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, лично или через посредников, не будут добиваться, требовать, получать, давать согласие на незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав от каких-либо лиц за совершение какого-либо действия или бездействия в интересах дающего лица;

19.2.3. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, не будут осуществлять посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя, либо иным образом способствовать взяткодателю или взяткополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа.

19.3. Подрядчик соглашается сотрудничать с Заказчиком в соответствии с требованиями и ограничениями действующего законодательства Российской Федерации, предоставляя по письменному запросу разумные объяснения в отношении операций и действий по настоящему Договору.

19.4. В случае возникновения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, в том числе в связи с незаконными действиями со стороны работников Подрядчика, Заказчика или любых третьих лиц, Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить подразделения по безопасности, внутреннему контролю Заказчика в письменной форме, по телефону 8 985 514 87 15 либо направить сообщение на адрес электронной почты: doverie@sochi-park.ru

19.5. Подрядчик признает и подтверждает, что нарушение условий настоящего раздела Договора является существенным нарушением Договора. В связи с этим, в случае нарушения вышеизложенных положений, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор полностью или в части, направив Подрядчику письменное уведомления о расторжении.

**20. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

20.1. В целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению об использовании системы электронного документооборота (далее – ЭДО) и организации электронного обмена юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении документов, предусмотренных настоящим Договором.

Стороны соглашаются обмениваться следующими электронными документами:

- счет-фактура или универсальный передаточный документ (УПД) со статусом «1» и «2»;

- акт сдачи-приемки выполненных работ (в формате XML, утв. приказом ФНС от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@);

- акт сверки взаиморасчетов;

- счета на оплату;

- договоры, приложения к договору, дополнительные соглашения к договору, заказы к договору, счет без подписания Сторонами договора в письменном виде

20.2. Стороны для расчетно-платежных документов по Договору применяют систему ЭДО, соответствующую требованиям Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», пользуясь услугами операторов ЭДО, входящих в реестр операторов ЭДО, одобренных Федеральной Налоговой Службой РФ. Согласованным оператором ЭДО в рамках данного Договора является со стороны Подрядчика: Диадок (СКБ КОНТУР).

20.3. Стороны отдельно соглашаются, что:

•    счета-фактуры будут передаваться в электронном виде с использованием формата, утвержденного уполномоченными органами и подлежащего применению Сторонами при ЭДО. В случае изменения уполномоченными органами структуры и/или формата счета-фактуры, подлежащих применению Сторонами при ЭДО, Стороны будут использовать соответствующие форматы, утвержденные уполномоченными органами и/или организациями;

•    формат и структура остальных документов, перечисленных в настоящем пункте Договора, обмен которыми осуществляется Сторонами с помощью ЭДО, согласуются Сторонами дополнительно.

     каждая из Сторон обязана обеспечивать в течение всего срока действия Договора действительность сертификата электронной подписи. Под электронной подписью по тексту настоящего Договора Стороны понимают усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – «ЭП» или «квалифицированная электронная подпись»).

20.4 Документы, указанные в пункте 20.1, 20.2, 20.3. Договора, обмен которыми осуществляется Сторонами с помощью ЭДО, считаются надлежаще оформленными, полученными и отправленными и равнозначными документам, составленным в письменной форме, и подписанным уполномоченными представителями Сторон, а информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Стороны и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;

- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;

- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

 - если в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Договором или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

20.5. Порядок выставления, направления и обмена документами:

20.5.1. Направляющая сторона при отгрузке товара, выполнении работ формирует документ в электронном виде, подписывает его усиленной квалифицированной ЭЦП и направляет по системе ЭДО.

Принимающая Сторона, ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:

Сформировать ответный документ, подписать его электронной подписью и отправить направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием документа.

20.5.2. При несогласии с содержанием документа – сформировать уведомление об уточнении, указав причину несогласия, подписать его электронной подписью и отправить направляющей Стороне через Оператора.

20.5.3. Направляющая сторона в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний вносит необходимые изменения и направляет подписанный документ Принимающей стороне.

20.6 При возникновении технического сбоя в рамках обмена документами через ЭДО, Стороны обязаны выявить и устранить причины данного сбоя, после чего направить документы в электронном виде. Допускается составление документов на бумажном носителе, в случае произошедшего технического сбоя внутренних систем соответствующей Стороны и в случае, если продолжительность указанного технического сбоя составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней.

20.7. Порядок хранения документов, подписанных ЭП, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а срок хранения определяется по аналогии с документами, составленными на бумажном носителе.

20.8. По запросу Подрядчика документов, указанных в пункте 20.1, 20.2, 20.3. Договора могут быть направлены в бумажном экземпляре (в одном экземпляре) по юридическому адресу в течение месяца, следующего за отчетным периодом. В случае направления запрашиваемых документов на бумажном экземпляре Подрядчик оплачивает Заказчику услугу на подготовку и отправку бумажного экземпляра первичных документов в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, за каждое отправление (при этом за данную услугу будет выставлен дополнительный односторонний акт и счет-фактура). Услуга подготовки включает повторное формирование и печать одного пакета документов, согласно условиям настоящего Договора.

**21. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

21.1. За исключением случаев, оговоренных в Договоре, Подрядчик не вправе уступать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика. В случае переуступки прав и обязанностей по Договору третьему лицу без согласия Заказчика, последний вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере 30% (тридцать процентов) от Цены Договора.

21.2. Любое уведомление по данному договору передается в письменной форме в виде электронного сообщения, по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу, указанным в разделе 22 Договора; уведомление считается переданным в день получения электронного сообщения, электронного письма или даты вручения почтового уведомления после отправления письма по почте. Скан копии Договора и приложений, дополнений к нему имеют силу оригинала при наличии подписи и печати на них. При этом оригинальные экземпляры пересылаются Сторонами друг другу по почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания соответствующего документа.

21.3. В случае изменения места нахождения, наименования или банковских реквизитов, адреса электронной почты, организационно-правовой формы  в течение действия настоящего Договора, Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга. Об изменении реквизитов Стороны подписывают Дополнительное соглашение. В случае, если Заказчик исполнил свои обязательства с использованием недействительных реквизитов в связи с ненадлежащим и несвоевременным подписанием Сторонами Дополнительного соглашения об изменении реквизитов Подрядчика, такие обязательства признаются выполненными Заказчиком надлежащим образом. Подрядчик не вправе предъявить Заказчику какие-либо требования, причиной возникновения которых явилось несвоевременное информирование Подрядчиком о произошедших изменениях и несвоевременное подписание Дополнительного соглашения.

21.4. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

21.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой Стороны.

21.6. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и скрепления печатями Сторон, и действует до полного исполнения обязательств обеими Сторонами по Договору.

21.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

21.8. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются следующие приложения:

– приложение №1 − Техническое задание;

– приложение №2 – Расчет стоимости;

– приложение №3 – Акт о приемке выполненных работ (Форма);

– приложение №4 – Акт об исполнении обязательств по Договору (Форма);

**22. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Сочи-Парк»** | **ПОДРЯДЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Юр. адрес **(для оформления документов, актов выполненных работ, ТОРГ-12, счет-фактур)**: 354340, Краснодарский край, ф.т. Сириус, пгт. Сириус, ул. Чемпионов, дом № 3, офис 230  Почтовый адрес **(для корреспонденции)**: 354349,  пгт. Сириус, ул. Таврическая, 5, почтовое отделение № 349, а/я 11  ОГРН 1062310038944  ИНН 2310119472 КПП 237801001  р/с 40702810723913421644  в банке ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ «ВЭБ.РФ» г. Москва  к/с 30101810500000000060  БИК 044525060  e-mail: [info@sochi-park.ru](mailto:info@sochi-park.ru)  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Кузнецова/**  **м.п.** | Юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  р/с  к/с  БИК  тел.  e-mail:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение №1

к Договору **№** от « **» 2024 г**.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Изготовление, доставка и монтаж тентовой конструкции (Устройство конструкции теневого навеса (тентовой конструкции) над цехом скульпторов с боковыми и задней стенками) на технической зоне АО «Сочи Парк»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет закупки | Изготовление, доставка и монтаж тентовой конструкции на технической зоне АО «Сочи Парк» |
|  | Наименование объекта | Тематический парк развлечений «Сочи Парк» |
|  | Географическое положение объекта | Тематический парк развлечений Сочи- Парк. 354340, Краснодарский край, ф.т. Сириус, пгт. Сириус, ул. Чемпионов, д.3 |
|  | Сведения о Заказчике | Акционерное общество «Сочи-Парк» (АО «Сочи-Парк»)  Юридический адрес: г.354340, Краснодарский край, ф.т. Сириус, пгт. Сириус, ул. Чемпионов, дом № 3, офис 230 |
|  | Общие показатели объекта | * Внешний размер конструкции 9,7 х 28,0 м; * Высота в самой верхней точке: около 9 м, (от земли до нижней планки); * Внешний вид должен соответствовать существующему решению навеса для автобусов на территории Заказчика (Приложение 1 к ТЗ) с добавлением задней и боковых стенок; * Материал каркаса стойки - труба стальная горяче-оцинкованная квадратного сечения; * Материал тента для навеса, боковых и задней стенок навеса:   - ПВХ плотность не менее 850 г/м2;  - внутренний слой (blockout) черный светонепроницаемый;  - горючесть Г1;   * Цвет тента - белый цвет RAL 9003 (цвет согласовать с заказчиком); * Такелаж и метизы оцинкованные. * Количество опорных стоек и оснований фундаментов – 10 штук. * Без фундаментов; * Крепление опорных стоек к блокам-пригрузам, определенных расчетом в соответствии с нормативами РФ. |
|  | Требования к организации | 1. Иметь опыт аналогичных успешно выполненных работ. 2. Иметь собственное производство. 3. Наличие необходимых профессиональных знаний, опыта и репутации (отзывы, благодарственные письма, грамоты и т.д.). 4. Наличие ресурсных возможностей (финансовые, материально – технические, производственные, трудовые). 5. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора; 6. Обеспечить способность проведения необходимого комплекса работ в требуемые сроки и с должным качеством; 7. Организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства и на ее имущество не должен быть наложен арест. 8. При выполнении работ соблюдать на площадке требования действующего законодательства по охране труда и окружающей среды, промышленной безопасности и правил противопожарного режима. 9. Производить уборку рабочей площадки от своих отходов и их вывоз с объекта. 10. Осуществить установку предупреждающих и информационных щитов с указанием наименования своей организации, юридического адреса и контактных телефонов. 11. Представить заказчику Приказы о назначении ответственных за безопасное производство работ на Объекте. 12. Все работы выполнять исправным инструментом и оборудованием, прошедшим поверку. 13. Сотрудники подрядной организации должны иметь отличительную форменную одежду. 14. Работы, связанные с наличием шумов при их проведении (демонтажные, монтажные работы с использованием ударного и режущего электроинструмента) производятся вовремя согласованное с Заказчиком. |
|  | Основание для выполнения работ | Договор;  Техническое задание. |
|  | Вид работ | 1. Выезд на объект, для замера габаритов и уточнения разности высотных отметок опорных точек навеса; 2. Расчеты и проектирование несущих конструкций тентового навеса (в том числе с учетом ветровых и снеговых, согласно СП 384.1325800.2018, СП 20.13330.2016, СП 22.13330.2016 и др. применимые нормативные документы РФ; 3. Согласование с заказчиком проектных решений и в части габаритных размеров пригрузов, внешнего вида и конструктивных решений\*; 4. Изготовление тентовой конструкции и пригрузов с учетом перепада рельефа; 5. Доставка тентовой конструкции и пригрузов; 6. Монтаж тентовой конструкции и пригрузов на существующее основание (включая командировочные расходы и расходы на подъемные механизмы); 7. Подготовка и сдача исполнительной (рабочей) документации.   \* Перед изготовлением обязательно согласование чертежей тентовой конструкции с Заказчиком. |
|  | Цель выполнения работ | Устройство конструкции теневого навеса (тентовой конструкции) над цехом скульпторов с боковыми и задней стенками (на объекте АО «Сочи-Парк»). |
|  | Сроки выполнения работ | Общий срок выполнения работ по договору не может превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с момента осуществления авансового платежа.  Выполнение проектных работ не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с момента осуществления авансового платежа, с согласованием узлов и других технических решений у Заказчика и с предоставлением отчетных материалов в следующих форматах:  Формат графических материалов – dwg (AutoCAD);  При использовании в системе AutoCAD оригинальных шрифтов, форм линий и блоков, они также должны быть переданы;  Формат текстовых материалов – doc (MS Word) и xls (MS Excel);  Формат растровых изображений – jpeg. pdf. |
|  | Особые условия выполнения работ | Фоновая сейсмическая интенсивность участка в баллах шкалы MSK-64 согласно СП 14.13330.2018 (акт. Ред. СНиП II-7-81) и СНКК 22-301-2000г по карте ОСР-97 для данной территории оценивается в 8 (восемь) баллов (карта А). С учетом грунтов III категории – сейсмичность принять 9 (девять) баллов.  При выполнении проектных и монтажных работ Подрядчик руководствуется требованиями действующих нормативных документов РФ.  Проживание сотрудников Подрядчика запрещено на территории зоны производства работ.  Подрядчик обязуется соблюдать следующие требования:   1. Соблюдение требований охраны труда, электробезопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, действующих на территории РФ. 2. Работники должны быть снабжены средствами индивидуальной защиты (СИЗ): касками, спецодеждой и обувью, рукавицами, средствами обеспечения страховки (защиты от падения), средствами защиты, соответствующими выполняемому заданию (щитки для защиты глаз и т.п.); 3. Средства защиты от падения должны иметь документы, подтверждающие их прочностные свойства и условия применения (сертификаты качества, технические паспорта, соответствие стандартам ГОСТ, EN, ISO, акты испытаний и т.п.); 4. Используемые страховочные пояса и индивидуальные страховочные системы должны удовлетворять требованиям соответствующих стандартов. 5. Соблюдение внутренних документов АО «Сочи-Парк». 6. Неиспользуемое снаряжение и устройства должны подвергаться регулярному контролю, осуществляемому компетентным лицом, о чем должна быть сделана соответствующая запись.   7. На всех этапах производства направлять фотоотчет в адрес Заказчика:  - изготовлению каркаса;  - подтверждение оцинкования каркаса;  - подтверждение изготовления тентов; |
|  | Исходные данные | * + - 1. Внешний вид существующего навеса (Приложение №1 к ТЗ);       2. Посадка сооружения на топографической схеме (Приложение №2 к ТЗ) |
|  | Требования к качеству, конкурентоспособности экологическим параметрам | Качество продукции должно соответствовать ГОСТам, подтверждено сертификатами соответствия (РФ), отвечать установленным параметрам противопожарной, санитарной, экологической и промышленной безопасности.  Проектом предусмотреть современные материалы и оборудование, обеспечивающие технологическую и экологическую безопасность эксплуатации с возможной заменой на аналоги.  Качество применяемых материалов должно быть подтверждено соответствующими документами (паспорта, сертификаты и т.д.) |
|  | Применяемый каталог изделий | При выборе материалов и изделий преимущество предоставить материалам и изделиям, производимым на территории Российской Федерации и Краснодарского края. |
|  | Состав, количество экземпляров и требования к передаче материалов передаваемого Заказчику. | Подрядчик передает Заказчику паспорт на изделие с документами, подтверждающими применение сертифицированных материалов в 2-х экземплярах, сброшюрованные и заверенные печатью Подрядчика. |
|  | Приложения к ТЗ | * + - 1. Внешний вид существующего навеса (Приложение №1 к ТЗ);       2. Посадка сооружения на топографической схеме (Приложение №2 к ТЗ);       3. Положение о порядке обеспечения безопасного выполнения подрядных работ АО «Сочи-Парк» - (Приложение №3 к ТЗ, предоставляется в электронном виде)       4. Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режиме (Приложение №4 к ТЗ, предоставляется в электронном виде)       5. Форма Заявки на проход сотрудников (Приложение №5 к ТЗ, предоставляется в электронном виде)       6. Схема движения (Приложение №6 к ТЗ, предоставляется в электронном виде)   Подрядчик подтверждает, что приложение № 2 - 6 и исходные данные предоставлены Заказчиком в электронном виде. Подрядчик гарантирует ознакомиться с предоставленными Подрядчиком в электронном виде документами и гарантирует их соблюдение. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

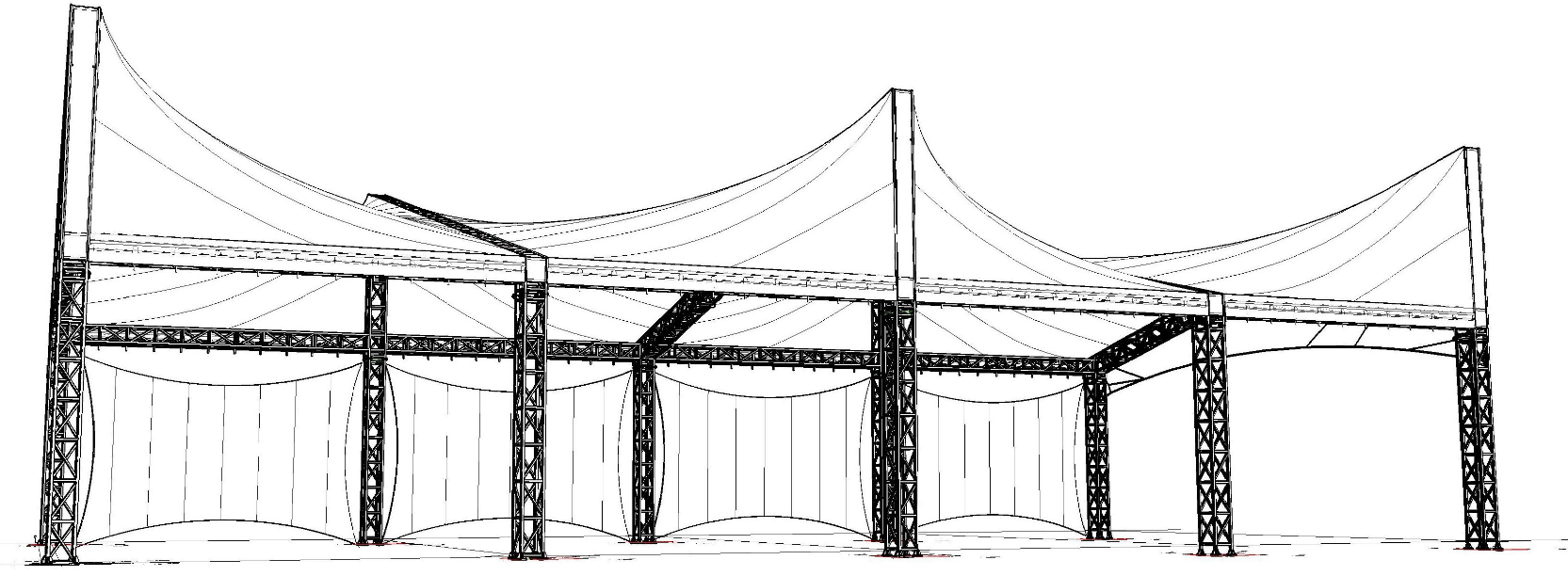
|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Сочи-Парк»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Кузнецова/**  **м.п.** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 1

к Техническому заданию

к Договору **№** от « **» 2024 г**.

**Тентовая конструкция — внешний вид существующего навеса\***



\* в тентовой конструкции дополнительно предусмотреть заднюю и боковые стенки; предусмотреть без фундаментное решение с пригрузами.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Сочи-Парк»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Кузнецова/**  **м.п.** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 2

к Договору **№** от « **» 2024 г**.

**(ФОРМА)**

**Расчет стоимости работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Пояснение** | **Кол-во** | **Стоимость** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |

**ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп.,**

**НДС 20%/НДС не предусмотрен.**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Сочи-Парк»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Кузнецова/**  **м.п.** | **Подрядчик:**  **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

**ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Сочи-Парк»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Кузнецова/**  **м.п.** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 3

к Договору **№** от « **» 2024 г**.

**(ФОРМА)**

**Акт о приемке выполненных работ**

**№\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

|  |  |
| --- | --- |
| пгт. Сириус | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**Акционерное общество «Сочи-Парк» (АО «Сочи-Парк») ИНН 2310119472/КПП 237801001**, в лице Генерального директора Кузнецовой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с условиями Договора подряда № \_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024г. (далее – «Договор»), подписали настоящий акт о приемке выполненных работ (далее – «Акт») о нижеследующем:

Подрядчик выполнил в полном объеме, а Заказчик принял следующие работы на объекте **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее именуемых — Работы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Стоимость, включая НДС, руб. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Итого: | |  |

Общая стоимость выполненных Работ составила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – для Заказчика и одни экземпляр – для Подрядчика.

**4. Подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Сочи-Парк»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |

**ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Сочи-Парк»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Кузнецова/**  **м.п.** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение 4

к Договору **№** от « **» 2024 г**.

**(ФОРМА)**

**Акт об исполнении обязательств по Договору**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| пгт. Сириус | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Акционерное общество «Сочи-Парк» (АО «Сочи-Парк»)**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»** в соответствии с условиями Договора подряда №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор»), подписали настоящий акт о выполнении Договора (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. По результатам исполнения обязательств по Договору Подрядчик в полном объеме выполнил Работы по Договору и передал их результаты Заказчику, а Заказчик принял и оплатил их стоимость в порядке и сроки, установленные Договором, что подтверждается Актом сверки взаимных расчетов сторон от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

2. Все условия и обязательства Сторон Договора выполнены в полном объеме.

3. Претензий и замечаний Стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является основанием для закрытия Договора.

5. Акт составлен в \_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: \_\_\_ – для Заказчика и \_\_\_\_ – для Подрядчика.

**6. Подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Сочи-Парк»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

**ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Сочи-Парк»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Кузнецова/**  **м.п.** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |